รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

1. ตำแหน่งที่จ้าง

พนักงานขับรถยนต์

2. ขอบเขตของงาน

2.1 บริการขับรถยนต์ของสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่ของ สค. เพื่อเดินทางไปราชการติดต่อราชการทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก

2.2 ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา

2.3 เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้แจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

2.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

/(10) เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก...

(10) เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

3.3 คุณสมบัติเฉพาะ

(1) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับที่สูงกว่า

(2) มีจิตใจรักงานบริการ

(3) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลออกให้โดยราชการที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(4) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4. สถานะของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ถือว่าเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับ ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างตามนัยแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างกองทุนประกันสังคม

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

กำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. อัตราค่าจ้าง

อัตราเงินเดือน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

7. การเบิกจ่ายเงิน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายเดือน เดือนละ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.2 เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานเพิ่มเติมหรือจำเป็นเร่งด่วนให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ซึ่งผู้จ้างจะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมหรือจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือวันเวลาที่กำหนด และผู้จ้างได้อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหลังจากนี้ โดยอนุโลม และหากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน

/นอกสถานที่...

นอกสถานที่ และกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้อนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหลังจากนี้

7.3 หากการทำงานตามบันทึกข้อตกลงไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะคำนวณโดยนำจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน (เดือนละ 12,000 บาท) หารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินในเดือนนั้น แล้วคูณด้วยจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

7.4 หากผู้รับจ้างขอเลิกสัญญาจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ทั้งนี้การยกเลิกสัญญาจ้างต้องไม่กระทบต่อภารกิจที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างตามห้วงเวลานับตั้งแต่ปฏิบัติงานจนถึงสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2569 อันส่งผลให้ราชการต้องได้รับความเสียหายเนื่องจากไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินภารกิจที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างต่อเนื่องได้ทันที

8. ค่าปรับ

หากเดือนใดผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบวันทำการในเดือนนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างจะคิดเงินค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน และหากผู้รับจ้างหยุดงานเกินกว่า 3 วัน ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

9. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงาน ณ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการคนสวน

1. ตำแหน่งที่จ้าง

คนสวน

2. ขอบเขตของงาน

2.1 ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ บริเวณสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสะอาดทุกวัน

2.2 ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้สะอาดสวยงาม

2.3 ดูแลรดน้ำต้นไม้ ใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ต่าง ๆ

2.4 ดูแลบำรุงวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องมือการเกษตร

2.5 รายงานผลการปฏิบัติก่อนดำเนินงาน และหลังดำเนินงานในรูปแบบของภาพถ่าย และเอกสารตามแบบฟอร์ที่กำหนดเพื่อแนบให้แก่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับหมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติได้รับทราบเป็นประจำทุกวัน

2.6 ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(9) เป็นผู้เคย...

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

3.3 คุณสมบัติเฉพาะ

(1) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับที่สูงกว่า

(2) มีจิตใจรักงานบริการ

(3) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4. สถานะของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ถือว่าเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับ ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างตามนัยแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างกองทุนประกันสังคม

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. อัตราค่าจ้าง

อัตราเงินเดือน 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

7. การเบิกจ่ายเงิน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายเดือน เดือนละ 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.2 เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานเพิ่มเติมหรือจำเป็นเร่งด่วนให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ซึ่งผู้จ้างจะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมหรือจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือวันเวลาที่กำหนด และผู้จ้างได้อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหลังจากนี้ โดยอนุโลม และหากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้อนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

/ให้ผู้รับจ้าง...

ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหลังจากนี้

7.3 หากการทำงานตามบันทึกข้อตกลงไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะคำนวณโดยนำจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน (เดือนละ 9,500 บาท) หารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินในเดือนนั้น แล้วคูณด้วยจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

7.4 หากผู้รับจ้างขอเลิกสัญญาจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ทั้งนี้ การยกเลิกสัญญาจ้างต้องไม่กระทบต่อภารกิจที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างตามห้วงเวลานับตั้งแต่ปฏิบัติงานจนถึงสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2569 อันส่งผลให้ราชการต้องได้รับความเสียหายเนื่องจากไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินภารกิจที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างต่อเนื่องได้ทันที

8. ค่าปรับ

หากเดือนใดผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบวันทำการในเดือนนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างจะคิดเงินค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน และหากผู้รับจ้างหยุดงานเกินกว่า 3 วัน ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

9. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงาน ณ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานนักสังคมสงเคราะห์

1. ตำแหน่งที่จ้าง

เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานนักสังคมสงเคราะห์

2. ขอบเขตของงาน

2.1 ปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ในการให้บริการตามภารกิจของศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว

ซึ่งมีบทบาทภารกิจประกอบด้วย

- สำรวจจัดทำฐานข้อมูลแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวในพื้นที่รับผิดชอบ
- สอบประวัติคัดกรองประเมินวิเคราะห์จุดแข็งของครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว
- จัดทำแผนพัฒนาครอบครัว (แผนระยะสั้น/แผนระยะยาว)
- จัดบริการทางเลือกสำหรับครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว
- ติดตาม และประเมินผลครอบครัว
- การพัฒนาบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว

2.2 การให้คำปรึกษาผ่านช่องทางต่างๆแก่สตรีและครอบครัวที่ประสบปัญหาทางครอบครัว และสังคม

2.3 จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ และสวัสดิการสังคมแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวการจัดบริการและสวัสดิการสังคมในภาพรวมของหน่วยงาน/กรม

2.4 วิเคราะห์สรุปผลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวในภาพรวมของหน่วยงาน/กรม

2.5 สนับสนุนการดำเนินงานจัดทำข้อมูลการให้บริการตามภารกิจศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวในเขตพื้นที่และโครงการกิจกรรมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวในทุกมิติ

2.6 ส่งเสริมสนับสนุนงานประสานเครือข่ายหน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จัดทำทำเนียบเครือข่ายองค์กรด้านการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ์และเครือข่ายสหวิชาชีพ

2.7 ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านกลุ่มเป้าหมาย และเครือข่ายสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาติดตามประเมินผล สรุปสถิติ และจัดทำข้อมูลรายงาน

2.8 บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยว Single Parent And Family Service Center (SPAF)

2.9 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/3.2 ลักษณะต้องห้าม...

3.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

3.3 คุณสมบัติเฉพาะ

(1) ได้รับปริญญาตรี ในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์/ปริญญาตรีทุกสาขา

(2) มีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Microsoft Excel

(3) มนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ

4. สถานะของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ถือว่าเป็นบุคคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับ ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างตามนัยแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างกองทุนประกันสังคม

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. อัตราค่าจ้าง

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/7. การเบิกจ่ายเงิน...

7. การเบิกจ่ายเงิน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายเดือน เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.2 เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานเพิ่มเติมหรือจำเป็นเร่งด่วนให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ซึ่งผู้จ้างจะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมหรือจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือวันเวลาที่กำหนด และผู้จ้างได้อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหลังจากนี้ โดยอนุโลม และหากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้อนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหลังจากนี้

7.3 หากการทำงานตามบันทึกข้อตกลงไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะคำนวณโดยนำจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน (เดือนละ 15,000 บาท) หารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินในเดือนนั้น แล้วคูณด้วยจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

7.4 หากผู้รับจ้างขอเลิกสัญญาจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ครั้งนี้การยกเลิกสัญญาจ้างต้องไม่กระทบต่อภารกิจที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างตามห้วงเวลานับตั้งแต่ปฏิบัติงานจนถึงสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2569 อันส่งผลให้ราชการต้องได้รับความเสียหายเนื่องจากไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินภารกิจที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างต่อเนื่องได้ทันที

8. ค่าปรับ

หากเดือนใดผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบวันทำการในเดือนนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างจะคิดเงินค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน และหากผู้รับจ้างหยุดงานเกินกว่า 3 วัน ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

9. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงาน ณ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

1. ตำแหน่งที่จ้าง

เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

2. ขอบเขตของงาน

2.1 บันทึกฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม สค.

2.2 บันทึกฐานข้อมูลระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook)

2.3 บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2.4 นำเข้าข้อมูลเอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงในเว็ปไซต์ เฟซบุ๊ก สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2.5 ช่วยดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ในเว็ปไซต์ เฟซบุ๊ก สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน

2.6 ปฏิบัติหน้าที่งานสารสนเทศของหน่วยงาน ได้แก่ วิดีโอ คลิป รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ Infographic

2.7 ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยดูแลงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...

(7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

3.3 คุณสมบัติเฉพาะ

(1) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับที่สูงกว่า

(2) มีจิตใจรักงานบริการ

(3) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4. สถานะของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ถือว่าเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับ ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างตามนัยแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างกองทุนประกันสังคม

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

กำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. อัตราค่าจ้าง

อัตราเงินเดือน 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

7. การเบิกจ่ายเงิน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายเดือน เดือนละ 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.2 เมื่อผู้ว่าจ้าง...

7.2 เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานเพิ่มเติมหรือจำเป็นเร่งด่วนให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ซึ่งผู้จ้างจะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมหรือจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือวันเวลาที่กำหนด และผู้จ้างได้อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหลังจากนี้ โดยอนุโลม และหากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้อนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหลังจากนี้

7.3 หากการทำงานตามบันทึกข้อตกลงไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะคำนวณโดยนำจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน (เดือนละ 11,000 บาท) หารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินในเดือนนั้น แล้วคูณด้วยจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

7.4 หากผู้รับจ้างขอเลิกสัญญาจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ทั้งนี้ การยกเลิกสัญญาจ้างต้องไม่กระทบต่อภารกิจที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างตามห้วงเวลานับตั้งแต่ปฏิบัติงานจนถึงสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2568 อันส่งผลให้ราชการต้องได้รับความเสียหายเนื่องจากไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินภารกิจที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างต่อเนื่องได้ทันที

8. ค่าปรับ

หากเดือนใดผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบวันทำการในเดือนนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างจะคิดเงินค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน และหากผู้รับจ้างหยุดงานเกินกว่า 3 วัน ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

9. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงาน ณ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

1. ตำแหน่งที่จ้าง

พนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

2. ขอบเขตของงาน

2.1 การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา 07.30 – 16.00 น. ก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

2.1.1 ดูแลความสะอาด เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน อาคารฝึกอาชีพ อาคารศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว (อาคารพุมเรียง) และห้องประชุมสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2.1.2 ทำความสะอาด ดูดฝุ่น กวาด ปัด เช็ด ถู ชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา พัดลม ตู้เย็น โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ทีวี และอุปกรณ์ เครื่องใช้งานต่างๆ ทุกวัน เพื่อให้คงความสะอาดอยู่เสมอ

2.1.3 ทำความสะอาด จัดเก็บที่ล้างจานให้สะอาดเรียบร้อย

2.1.4 ทำความสะอาดกระจกอาคารสำนักงาน อาคารฝึกอาชีพ อาคารศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว (อาคารพุมเรียง) ให้สะอาดอยู่เสมอ

2.1.5 ทิ้งขยะ ล้างถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน

2.1.6 ขัดล้างห้องน้ำ ฝาผนังและสุขภัณฑ์ ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกวัน

2.1.7 จัดใส่กระดาษชำระ ห้องน้ำ สบู่เหลว

2.1.8 ปัดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่างๆ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์

2.2 ผูกผ้าจัดโต๊ะงานพิธีต่างๆ ตามวาระ

2.3 ต้อนรับและดูแลอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ

2.4 บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

2.5 เก็บวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

2.6 เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ตามเวลาที่กำหนด

2.7 ถ่ายเอกสาร จัดเตรียมเอกสาร ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2.8 รายงานผลการปฏิบัติก่อนดำเนินงาน และหลังดำเนินงานในรูปแบบของภาพถ่าย และเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อแนบให้แก่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานได้รับทราบเป็นประจำทุกวัน

2.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง...

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

3.3 คุณสมบัติเฉพาะ

(1) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับที่สูงกว่า

(2) มีจิตใจรักงานบริการ

(3) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

/4. สถานะของผู้รับจ้าง...

4. สถานะของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ถือว่าเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับ ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างตามนัยแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างกองทุนประกันสังคม

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

กำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. อัตราค่าจ้าง

อัตราเงินเดือน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

7. การเบิกจ่ายเงิน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายเดือน เดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.2 เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานเพิ่มเติมหรือจำเป็นเร่งด่วนให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ซึ่งผู้จ้างจะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมหรือจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือวันเวลาที่กำหนด และผู้จ้างได้อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหลังจากนี้ โดยอนุโลม และหากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้อนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหลังจากนี้

7.3 หากการทำงานตามบันทึกข้อตกลงไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะคำนวณโดยนำจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน (เดือนละ 10,000 บาท) หารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินในเดือนนั้น แล้วคูณด้วยจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

/7.4 หากผู้รับจ้าง...

7.4 หากผู้รับจ้างขอเลิกสัญญาจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ทั้งนี้ การยกเลิกสัญญาจ้างต้องไม่กระทบต่อภารกิจที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างตามห้วงเวลานับตั้งแต่ปฏิบัติงานจนถึงสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2569 อันส่งผลให้ราชการต้องได้รับความเสียหายเนื่องจากไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินภารกิจที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างต่อเนื่องได้ทันที

8. ค่าปรับ

หากเดือนใดผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบวันทำการในเดือนนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างจะคิดเงินค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน และหากผู้รับจ้างหยุดงานเกินกว่า 3 วัน ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

9. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงาน ณ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด