



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทำงาน
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ด้วยสถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทำงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) จึงขอประกาศเชิญชวนผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา กำหนด ให้เข้ามายื่นเสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานพัสดุและอาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและไม่เกิน ๔๕ ปี
๔. จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.), อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๕. จบการศึกษา สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาบัญชี, พาณิชยการ, บริหารธุรกิจ, การจัดการ, ช่างโยธา, ช่างก่อสร้าง, หรือสาขาอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนด
๖. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุ งานสารบรรณ และงานธุรการเบื้องต้น
๗. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน (เช่น Microsoft word, Excel)
๘. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) หรือการดูแลรักษา
๙. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๑๐. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ถูกเลิกจ้าง หรือมีประวัติที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการกระทำความรุนแรงต่อเด็กจากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. สามารถปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติงานการคุ้มครองเด็กในสถานสงเคราะห์
๑๓. ต้องได้รับการประเมินสุขภาพจิตและผ่านการประเมิน
๑๔. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทนมีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ มีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานสามารถปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปหรือยกย้ายพัสดุได้เมื่อจำเป็น

/๑๕. ไม่เป็น...

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา (เว้นแต่มีความผิดสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ)

๑๖. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด การพนัน หรือมีประวัติเสียหายร้ายแรง

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกเข้ารับการตรวจจ้าง ต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน มาแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ได้รับการจ้าง

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เตรียมและจัดทำเอกสาร : ช่วยเตรียมและรวบรวมตลอดจนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น รายงานขอซื้อของจ้าง, ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- บันทึกข้อมูลในระบบ : จัดพิมพ์และบันทึกข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศ (เช่น ระบบ e-GP หรือระบบทะเบียนครุภัณฑ์ออนไลน์)
- การออกทะเบียนคุมเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และสัญญา
- ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุในด้านจำนวน คุณลักษณะ และสภาพ
- สนับสนุนการควบคุม การตรวจรับ และการรับพัสดุเข้าคลัง
- จัดทำทะเบียนรับพัสดุ และ ทะเบียนคุมพัสดุ
- จัดทำทะเบียนคุมการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์
- จำแนกแยกประเภทพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นหมวดหมู่เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

และง่ายต่อการเก็บและบำรุงรักษา

- ดำเนินการในกระบวนการเบิกจ่ายเครื่องอุปโภค-บริโภคประจำสัปดาห์และประจำเดือนของเด็กในความอุปการะเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- บันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำทะเบียนเงินประกันสัญญา
- จัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่ายพัสดุ
- ติดต่อประสานงานด้านพัสดุกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- ดูแลและบำรุงรักษา: ตรวจสอบ ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยของอาคารสถานที่ ห้องทำงาน และบริเวณโดยรอบสำนักงาน

- ระบบสาธารณูปโภค: ตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้า ประปา แอร์ และสาธารณูปโภคพื้นฐาน หากชำรุดเบื้องต้นต้องประสานงานหรือดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม

- จัดทำบันทึกหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานกำหนด

- ดูแลความเรียบร้อย ปิดไฟ ปิดพัดลม และล็อกประตูหน้าต่างหลังเลิกปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดเลี้ยงและการรับรอง: ช่วยจัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะเก้าอี้ ปูผ้าโต๊ะอาหาร ตลอดจนจัดเตรียมและยกเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่ม หรืออาหารว่าง ในการประชุม การต้อนรับคณะผู้มาตรวจราชการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของหน่วยงานด้วยความสุภาพและมีจิตบริการ

- ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจเร่งด่วนและเหตุสาธารณภัย: ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในส่วนงานอื่นกรณีเกิดเหตุจำเป็น ถูกเชิญ หรือภัยพิบัติในพื้นที่ (เช่น เหตุอุทกภัย วาตภัย) ในการช่วยขนย้ายสิ่งของ เครื่องนอน หรือผ้าห่ม เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวของหน่วยงาน

- ปฏิบัติงานสนับสนุนตามมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. การรับสมัคร

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐-๗๔๓๓-๐๒๑๔

๒. สามารถยื่นใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ตาม QR CODE ด้านล่างนี้



๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of record) จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ชุด

๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ตามกำหนดวัน เวลา ดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเพจ Facebook สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา

๒. สอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. การคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานพัสดุ และอาคารสถานที่ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ รวมถึงบุคลิกภาพ

๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดสอบคัดเลือก

สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเพจ Facebook สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา

การจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวเพื่อจัดทำข้อตกลงการจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวพรพิมล เพ็ญสุข)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา