



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง เพื่อมาปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๓๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๒๑๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๑๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๑๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ

๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนรายเดือน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

/๓. สิทธิประโยชน์...

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ๑) สิทธิการลา
- ๒) สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสิทธิประกันสังคม
- ๔) สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปีก่อน และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้น ผ่านการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

/๑๑. หากปรากฏ...

๑๑. หากปรากฏภายหลังว่าคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรคมายืนด้วย และหากพบภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการจ้างเป็นพนักงานราชการทันที ถึงแม้จะทำสัญญาจ้างแล้วก็ตาม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. และครูศูนย์การเรียนรู้ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๖.๒ หากผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และครูผู้ช่วยต้องมีความรู้ตามที่กำหนดในการเป็นผู้สมัครสอบ ในตำแหน่งที่ประกาศ และจะไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

๗.๑.๑ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://Apa.nfe.go.th/jobapply> หรือทางเว็บไซต์ <http://Apa.nfe.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙ (เฉพาะวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๑๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๒

๗.๑.๒ กรอกข้อมูลการรับสมัคร และอัปโหลด (Upload) ไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตาม ๗.๒ สำเนาหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วยปากกาสีน้ำเงินทุกฉบับ ในระบบการรับสมัครออนไลน์ ที่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อยืนยันการสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก ผู้สมัครจึงต้องละเอียดรอบคอบและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันการสมัคร

/๗.๒ หลักฐาน...

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
 ๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ กรณีที่บุคคลยังไม่รับใบปริญญาบัตรเป็นเหตุให้ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครยื่นแทน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
 ๘. สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (กรณีสุภาพบุรุษ) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๙. สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสอบ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วยปากกาสีน้ำเงินทุกฉบับ

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๕๐๓-๖-๐๒๖๙๘-๕ ชื่อบัญชี สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยประกาศรายชื่อพร้อมวัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://lpa.nfe.go.th>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก)

๑๐๐ คะแนน

๒) แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (ภาค ข)

๕๐ คะแนน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ การสัมภาษณ์

๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่สมัครสอบจะต้องสอบผ่านการประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๒) ผู้ที่สมัครสอบจะต้องสอบผ่านการประเมินด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๓) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์จะต้องสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ๒ ครั้ง การประเมินรวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕) การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เรียงตามลำดับที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

/กรณีที่ได้คะแนน...

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) มากอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 กรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 กรณีที่ได้คะแนนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับดีกว่า

๑๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

วัน/เวลาสอบ	การดำเนินการ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ภาค ก เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ภาค ข เวลา ๑๑.๑๕ – ๑๒.๑๕ น.	การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถ ทั่วไปและความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข แนวทางการพัฒนา งานในตำแหน่ง	จะประกาศให้ทราบใน วันประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ	ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔
วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การประเมินครั้งที่ ๒ ภาค ค การสัมภาษณ์	จะประกาศให้ทราบใน วันรายชื่อผู้ผ่านการ ประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง และแนวทาง การพัฒนางานใน ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง และ แนวทางการพัฒนา งานในตำแหน่ง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://pa.nfe.go.th> ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔.๒ การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

/๑๕. การทำสัญญา...

๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้เป็นการเรียกให้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง กำหนดโดยมีระยะจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๕.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไปเมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไป “ว่างลง” จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการนับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย เต็ดชาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.	จำนวน ๓ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป	
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	
อัตราว่าง	๑. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๒๕ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแจ้ห่ม ๒. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๔๓ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองปาน ๓. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๔๔ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองปาน	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษามัธยมศึกษา (ก.ศ.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือครุสภาให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. ได้
๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. แล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. และครุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็น ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบเป็นครูผู้ช่วย แต่อย่างใด (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ
๒. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน/รายกลุ่มเป้าหมาย
๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๕. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้ไม่รู้หนังสือตามเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๓๕ คน ในกรณีผู้ไม่รู้หนังสือในพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่ถึงเกณฑ์ที่ให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๖๐ คน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่สูงตลอดจนพื้นที่มีโครงการพิเศษเฉพาะ
๖. จัดและส่งเสริมสนับสนุน และประสานงาน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น โครงการพระราชดำริ โครงการกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร โครงการจัดการศึกษาต่อเนื่อง โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.

(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต กรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัดส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
 - การประกอบอาชีพและการพัฒนาตนเอง
 - การพัฒนาทักษะชีวิต
 - การพัฒนาสังคมและชุมชน
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)
 - หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
- ๒.๕ แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.)
- ๒.๖ บทบาทหน้าที่ครูอาสาสมัครบนพื้นที่สูง
- ๒.๗ แนวทางการจัดการศึกษาโครงการพระราชดำริ
- ๒.๘ ปรัชญาการจัดการศึกษา และปรัชญาคิดเป็น
- ๒.๙ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาให้คำปรึกษา และจิตวิทยาผู้ใหญ่
- ๒.๑๐ การวัดและประเมินผล และการวิจัยการศึกษา

- ๒.๑๑ การจัดและส่งเสริมการดำเนินงานกับภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
- ๒.๑๒ การนิเทศติดตามผลงานการศึกษาระดับพื้นที่สูง

๓. ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)
แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ด้านการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ครูศูนย์การเรียนรู้	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป	
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	
อัตรารว่าง	เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๐๑๔ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอจาว	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือครุสภาให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครูศูนย์การเรียนรู้ ได้
๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ แล้ว ถ้ามีประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. และครุสภา กำหนดโดยคุณสมบัติของการเป็นครูศูนย์การเรียนรู้ ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบเป็นครูผู้ช่วย แต่อย่างไรก็ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภท โดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

(๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้

(๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตรมาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา

(๓) ปฏิบัติการสอนออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ในพัฒนาเต็มศักยภาพเรียนรู้และทำงานร่วมกัน

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีหลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้

(๖) ร่วมดำเนินการงานกิจกรรมพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา งานสนับสนุน นโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่
รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ และ
เอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่
สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล
งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ของหน่วยงานการจัดการศึกษาและสถาน

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย
เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

(๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ
โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

(๒) สรุปผลการปฏิบัติงานหรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ

(๓) นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุง

ที่ชัดเจน

(๔) ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย ๑ ผลงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต กรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัดส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
 - การประกอบอาชีพและการพัฒนาตนเอง
 - การพัฒนาทักษะชีวิต
 - การพัฒนาสังคมและชุมชน
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)
 - หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗
- ๒.๔ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๒.๕ การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๒.๖ การจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒.๗ การวัด และประเมินผล
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๙ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๒.๑๐ ภารกิจศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล บทบาทหน้าที่ และภาระงานของศูนย์การเรียนรู้

๓. ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)
แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ด้านการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร
