



ประกาศเทศบาลเมืองกระบี่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาฯ ในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๓.๑ หลักฐานการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้าทำงานเทศบาลเมืองกระบี่ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายของผู้สมัคร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๖) สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เทศบาลเมืองกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ และ www.krabicity.go.th หัวข้อสมัครงาน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๘๑๘๓๔๙

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองกระบี่ จะดำเนินการสรรหา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการสรรหา จะต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองกระบี่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ดังนี้

๗.๑ ผู้ผ่านการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการสรรหา ต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๓ กรณีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข, ภาคปฏิบัติ) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข, ภาคปฏิบัติ) เท่ากัน ให้ผู้สมัครที่สมัครลำดับก่อนหน้าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ให้พิจารณาจากเอกสารและหลักฐานในการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลเมืองกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการสรรหาและเลือกสรรฯ เสร็จสิ้นแล้ว โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากลงมาหาน้อย เฉพาะผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากลงมาหาน้อย เฉพาะผู้ผ่านการสรรหา ที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดไว้เท่านั้น โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การดำเนินการจัดจ้าง

เทศบาลเมืองกระบี่จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาฯ เข้าทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองกระบี่ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอิทธิชัย ต้นบุตร)
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

แนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองกระบี่ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทน

วุฒิ ปวช. : ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

วุฒิ ปวท. : ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

วุฒิ ปวส. ขึ้นไป : ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๖๘๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราววิเคราะห์ เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม/ ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานหรือศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย

/๑.๕ พระราชบัญญัติ...

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ		
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒.๔ ความรู้ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๒. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวในสาขาวิชาหรือทาง สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราววิเคราะห์ เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม/ ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานหรือศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น</p> <p>๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๕ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๗ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๘ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์และพิทักษ์สิทธิ ผู้รับบริการ ได้แก่ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ สิทธิของผู้ป่วย</p> <p>๒.๑๐ ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และการสังคมสงเคราะห์</p> <p>๒.๑๑ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> <p>๒.๑๒ ความรู้ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณ ไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการตัดสินใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์