



ประกาศโรงเรียนสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย โรงเรียนสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอัน ดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๙ มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาการตลาด สาขาการจัดการ หรือสาขา อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมสำนักงานได้ดี (Microsoft Office)

๓.๓ มีความละเอียด รอบคอบ ช่างสังเกต พร้อมเรียนรู้และพัฒนางาน

๓.๔ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับทีมงานอื่นๆ เช่น ครู นักเรียน อื่นๆ

๓.๕ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงานพัสดุในสถานศึกษา หรืองานจัดซื้อในหน่วยงาน ต่างๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๔.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)

๔.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

๔.๔ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๕ รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๕. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนสมุทรปราการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามข้อมูลทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๕๕-๐๐๑๖ ต่อ ๑๐๕

๖. หลักฐานที่ใช้ยื่นการสมัครคัดเลือก

๖.๑ ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง และฉบับสำเนาเอกสาร (ถ้ามี)

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันพุธ ที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.prakan.ac.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบความสามารถการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ผู้สมัครต้องสอบคัดเลือกตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	สถานที่สอบ
๒๒ มกราคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (๖๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Word/ Excel) - ความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่พัสดุ	ห้องคอมพิวเตอร์ ศูนย์ ICT
	๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)	ห้องประชุมศรีสมบุรณ์

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งสูงกว่าเป็นอันดับแรก

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันอังคาร ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.prakan.ac.th> โรงเรียนสมุทรปราการ ขึ้นบัญชีไว้ ๖ เดือน นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก

๑๐. การปฏิบัติงานและการทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกกรายงานตัวทำสัญญาวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลอาคาร ๑ และเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ หรือข้าราชการ

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจ้าง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งยกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย ทองสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรปราการ