



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |   |  |
|---|--|
| ๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>(หมวดวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนากระบวนการ<br>อัตโนมัติด้วย RPA )<br>ประจำ งานสารสนเทศ | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท<br>จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ประจำ ศูนย์ทรานส์ฟอร์มเมชัน   | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท<br>จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักกิจกรรมบำบัด<br>ประจำ สาขาเวชกรรมฟื้นฟู   | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท<br>จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักกิจกรรมบำบัด<br>ประจำ งานกายภาพบำบัด<br>(ไปปฏิบัติงานศูนย์ธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์)                         | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท<br>จำนวน ๑ อัตรา |

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศการจัดการ สาขาวิชาสารสนเทศการแพทย์ สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน

## ๒.๒ นักกิจกรรมบำบัด

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกิจกรรมบำบัด  
และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัด

### ค. การรับสมัคร

#### ๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกติดต่อบริการรับสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘ หรือ ๐-๒๙๙๗-๘๐๐๗

#### ๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ( ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับจริงประกอบการพิจารณา)
- (๒) สำเนารายละเอียดผลการศึกษา ( Transcript ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับจริงประกอบการพิจารณา)
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร ( สด.๘,๔๓,๓๕ ) ( ต้องระบุวันปลดประจำการด้วย ) จำนวน ๑ ฉบับ ( เฉพาะเพศชาย )
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า ( ถ้ามี ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ( ถ้ามี ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หนังสือรับรองการทำงาน ( ถ้ามี ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท ( ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี )

#### ๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้ตั้งแต่วันที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน
- ๒.๓ กดสมัครสมาชิก

๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓

๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน

๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา ( ใบปริญญาบัตร / หนังสือรับรองคุณวุฒิ )  
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) หลักฐานรายละเอียดผลการศึกษา ( Transcript ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) หลักฐานทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร ( สด.๘,๔๓,๓๕ )  
( ต้องระบุวันปลดประจำการด้วย ) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ( เฉพาะเพศชาย )
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๗) หลักฐานทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า ( ถ้ามี ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ( ถ้ามี ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หนังสือรับรองการทำงาน ( ถ้ามี ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท ( ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี )

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ **เปิดรับสมัครงาน** แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ต้องการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้า **รายละเอียดตำแหน่งงาน** หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของรายละเอียดตำแหน่งงานนั้น ๆ

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตาม รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.

### ๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า “ผ่าน” จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยังไม่ขึ้นว่า “ผ่าน” **ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด**

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

๓.๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE  
ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



๓.๒.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต  
ชื่อบัญชี “**รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**” ประเภทบัญชี **ออมทรัพย์**  
เลขที่บัญชี **๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕** ระบุ **“ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”**

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการ  
ชำระเงินได้ที่คอลัมภ์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน**  
หรือลิงค์ [https://docs.google.com/forms/d/๑Qqa๘mwEG-OglRUBv๖YtTRGjbFX๑NNzLT๔bwZ\\_d๙W๓๐Y/edit](https://docs.google.com/forms/d/๑Qqa๘mwEG-OglRUBv๖YtTRGjbFX๑NNzLT๔bwZ_d๙W๓๐Y/edit)  
หรือแสกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา **๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร**



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่และเวลาที่ชำระค่าสมัคร
- หมายเลขโทรศัพท์ผู้สมัครที่ติดต่อได้
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

**หมายเหตุ :** กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค.  
ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบ  
และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

#### **๔. กำหนดการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ บนระบบ Internet  
ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกรหัสข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกรหัสข้อ ประกาศ  
และเลือกรหัสข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

#### **๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

๑) ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน  
ของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย  
ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และ  
บุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดย  
วิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

๒) โดยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามข้อ ข. และอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศรับสมัครของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฉบับนี้ และ

๓) การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ให้มีอายุการขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลคัดเลือก) แต่หากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกใหม่ก่อนหมดอายุขึ้นบัญชี ๑ ปี ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นโรงพยาบาล ประเภทประจำเดิม ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่งแต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวินิตรา นวลละออง)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

..... รักษาราชการแทน  
..... ทาน/ตรา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

**๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำ งานสารสนเทศ**

**๑.๑ ลักษณะงาน ( หมวดวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนากระบวนการอัตโนมัติด้วย RPA )**

- ๑) พัฒนากระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย Robotic Process Automation (RPA)
- ๒) การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล (Database design)
- ๓) การออกแบบกระบวนการ (Process flow control)
- ๔) การดูแลบำรุงรักษา RPA ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และการให้บริการ การบริหารงานของโรงพยาบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ๕) การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒

**๑.๒ และหากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ**

- ๑) มีทักษะการจัดการข้อมูลด้วยภาษา SQL, Python
- ๒) มีประสบการณ์การพัฒนาโปรแกรม (Software Development)
- ๓) ผ่านการอบรมความรู้ ความเข้าใจใน พ.ร.บ. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

**๒. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำ ศูนย์ทรานส์ฟอร์มเมชัน**

**๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ**

- ๑) มีความสามารถในพัฒนา Web Application ด้วยภาษา PHP, JavaScript และ SQL สำหรับการจัดการระบบฐานข้อมูลได้
- ๒) มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) มีจิตบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถประสานงานและสื่อสารให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ใช้บริการได้ดี
- ๔) มีความสนใจในการพัฒนาโปรแกรมต่าง ๆ สามารถเรียนรู้ระบบงาน และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- ๕) หากมีมีทักษะ ความรู้ หรือประสบการณ์ในการใช้ Web Frameworks เช่น Laravel, Angular, React หรือ Vue จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๑) พัฒนาระบบหรือโปรแกรมเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานภายในคณะฯ ในรูปแบบ Web applications และจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในส่วนงาน (PHP, JavaScript, MySQL หรือภาษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- ๒) ตรวจสอบ ดูแล แก้ปัญหาของระบบหรือโปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ภายในส่วนงาน
- ๓) ดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลภายในส่วนงาน รักษาความปลอดภัยของข้อมูลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๔) ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือทางด้านไอที และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย