



/๔. ข้อกำหนด...

๔. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ปฏิบัติงานสอนเกี่ยวกับการสอน การจัดทำเอกสารหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ ต้องปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้งตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนตามตารางปฏิบัติงานที่กำหนดและปฏิบัติงานตามภาระงานที่โรงเรียนมอบหมาย

๔.๔ ใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและทันสมัยพร้อมทั้งมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความเป็นสากล สามารถพัฒนาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเป็นอย่างดี

๔.๕ จัดหลักสูตรการเรียนการสอนในแต่ละชั้นให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

๔.๖ จัดทำสื่อที่หลากหลายสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน

๔.๗ จัดเนื้อหาการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน โดยมีสาระตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และติดตามให้ให้ความช่วยเหลือนักเรียน

๔.๙ จัดเตรียมสถานที่หรือห้องเรียน สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและปลอดภัย ร่วมติดตามและแก้ไขปัญหานักเรียน

๔.๑๐ มีการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งระหว่างเรียน กลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน โดยใช้เครื่องมือและวิธีวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดศักยภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๔.๑๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองในวันใดวันหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในวิชานั้นๆ ด้วย

๔.๑๒ จัดกิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาศักยภาพและดูแลพฤติกรรมของนักเรียน

๔.๑๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม

๔.๑๔ ปฏิบัติตามข้อตกลงและระเบียบของโรงเรียนและปฏิบัติงานตามแผนและปฏิทินของโรงเรียน

๔.๑๕ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๔.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งของโรงเรียนและฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

๕. เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ประกอบด้วย

๕.๑ อัตราจ้างเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท

๕.๒ ไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

๕.๓ ระยะเวลาอัตราจ้าง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. หลักฐานเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ ใบประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ต้นฉบับ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๖.๒ ใบประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๖.๖ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๖.๗ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร การอบรมต่าง ๆ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย พัทลุง ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ระหว่างวันที่ ๓ พฤษภาคม - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (วันทำการ) ณ ห้องอำนวยการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔ - ๖๑๓๐๙๙ หรือ ๐๘๔-๑๙๕๗-๕๕๔

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ www.purp.ac.th เวลา ๑๖.๐๐ น.

๙. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความรู้ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท่ามิหรำ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย พัทลุง

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย พัทลุง

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียน อาคารพระยาภิรมย์สมบัติ และ www.purp.ac.th

๑๑. วันรายงานตัว ปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก มารายงานตัวและบันทึกขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวภริญา อินถิติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย พัทลุง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

แนบท้ายประกาศโรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย พัทลุง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการงานการสอน
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย

๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา

๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑.๓ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙

๑.๔ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ครูผู้สอน	๑. ความรู้ด้านการเรียนการสอน หลักสูตร และพัฒนาหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การ พัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของ ความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอกในความรู้ เนื้อหากลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอกที่สอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติ
ส่วนตัว การศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- ประเมินจากการสาธิตการสอน (๕๐ คะแนน)

เลขที่.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการงานสอน และหรือเหมาบริการงานสนับสนุนการสอน
ปฏิบัติหน้าที่ ☐ เหมาบริการงานการสอน
โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย พัทลุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....มีวุฒิการศึกษาพิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครสอบคัดเลือกเป็น
☐ ผู้รับเหมาบริการงานการสอน สาขาวิชาเอก.....
๘. ความสามารถพิเศษ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหลักฐาน

- ☐ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เป็นผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา และระเบียบ
ผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร)
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบการสอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาวุฒิบัตร/เกียรติบัตร การอบรมต่างๆ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

