



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๗ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

|                            |       |   |       |
|----------------------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิต | จำนวน | ๓ | อัตรา |
|----------------------------|-------|---|-------|

- พนักงานจ้างทั่วไป

|                                          |       |   |       |
|------------------------------------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยปฏิบัติงานสาธารณสุข) | จำนวน | ๒ | อัตรา |
|------------------------------------------|-------|---|-------|

|                           |       |   |       |
|---------------------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|---------------------------|-------|---|-------|

- พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง

|                                     |       |   |       |
|-------------------------------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยปฏิบัติงานช่าง) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|-------------------------------------|-------|---|-------|

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างนั้น ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นของพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/ (ค) โรคเท้าช้าง...

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านแหวน ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามรายละเอียด (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ที่ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.baanwan.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๔๔ - ๑๙๖๑ ต่อ ๑๑

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมในการสมัคร เทศบาลตำบลบ้านแหวนจะไม่ยักคืนให้แก่ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล และออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ (สำหรับพนักงานช่วยชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครจากนายจ้างหรือหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิต)

(๙) สำเนาใบประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (Emergency medical responder : อฉพ.) (EMR) หรือ แสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นเสนอต่อสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (Emergency Medical Responder : EMR(อฉพ.) จำนวน ๑ ฉบับ(สำหรับตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิต)

(๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว และชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน), ใบทะเบียนสมรส, หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร หรือหลักฐานอื่นๆ (สศ.๙) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกหน้าทุกฉบับ และให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้นตั้งแต่นั้น

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

/๗.การประกาศรายชื่อ...

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านแหวน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยสามารถติดตามประกาศได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแหวน <http://www.baanwan.go.th>

### ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านแหวน จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยสามารถติดตามประกาศได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแหวน <http://www.baanwan.go.th>

### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของแต่ละภาค โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

### ๑๐. การขึ้นบัญชีและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ เทศบาลตำบลบ้านแหวนจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และหากเทศบาลตำบลบ้านแหวนตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลบ้านแหวนขอสงวนสิทธิในการบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) แล้วแต่กรณี ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีและมีงบประมาณรองรับแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชุมพร จาปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิต

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติระดับต้น ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือชีวิตคน ช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยประเมินสภาพผู้ป่วย ช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เคลื่อนย้ายหรือลำเลียง และนำส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วย ซึ่งเป็นภัยอันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และทันต่อเหตุการณ์

๑.๒ ช่วยประเมินสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุม ดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย

๑.๓ ช่วยจัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเวชภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒. ด้านบริการ

๒.๑ ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉินในเบื้องต้นให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒.๒ ช่วยประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาล

๓. ได้รับใบอนุญาตขั้บรณนตตามทักกฎหมายกำหนด

๔. มีประสบการณ์ในงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือเอกสารยืนยันรับรองประสบการณ์

๕. ได้รับใบประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (Emergency medical responder : ออพ.) (EMR) หรือ แสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นเสนอต่อสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (Emergency Medical Responder : EMR(ออพ.)

๖. มีความประพฤติดี

/ระยะเวลา...

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในแต่ละคราว

### อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

|                                                |          |     |
|------------------------------------------------|----------|-----|
| - อัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ               | ๙,๔๐๐.-  | บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี | ๒,๐๐๐.-  | บาท |
| รวมทั้งสิ้น                                    | ๑๑,๔๐๐.- | บาท |

หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

\*\*\*\*\*

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง                      คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานสาธารณสุข)

ประเภทพนักงานจ้าง      พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟู ป้องกัน ตลอดจนการรักษาเบื้องต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความประพฤติดี ไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม
๔. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้ดี
๕. ประสบการณ์ในการร่วมปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (ถ้ามี)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในแต่ละคราว

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

|                                                |          |     |
|------------------------------------------------|----------|-----|
| - อัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ               | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| รวมทั้งสิ้น                                    | ๑๐,๐๐๐.- | บาท |

หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

\*\*\*\*\*

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง                      คนงานประจำรถขยะ

ประเภทพนักงานจ้าง          พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่
๓. มีความประพฤติดี
๔. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้ดี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในแต่ละคราว

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

|                                                |          |     |
|------------------------------------------------|----------|-----|
| - อัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ               | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| รวมทั้งสิ้น                                    | ๑๐,๐๐๐.- | บาท |
| หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด         |          |     |

\*\*\*\*\*

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖**

ชื่อตำแหน่ง                      คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานช่าง)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่
๓. มีความประพฤติดี
๔. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้ดี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง  
ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบพิจารณาต่อสัญญาจ้าง  
ของพนักงานจ้างในแต่ละคราว

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

|                                                |          |     |
|------------------------------------------------|----------|-----|
| - อัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ               | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| รวมทั้งสิ้น                                    | ๑๐,๐๐๐.- | บาท |

หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

\*\*\*\*\*

## หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิต สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
จำนวน ๓ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานสาธารณสุข) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานช่าง) สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหวน  
จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับ  
การสมัคร ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                          | วิธีการประเมิน                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>๑. ความรู้</b><br>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)<br>๑.๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน                                           | โดยวิธีสัมภาษณ์<br>หรือการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)<br>๒.๑ มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>๒.๒ มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน                          | โดยวิธีสัมภาษณ์<br>หรือการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย |
| <b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๓.๑ ทศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน<br>๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์<br>๓.๓ ประสิทธิภาพในการทำงาน<br>๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๕ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | โดยวิธีสัมภาษณ์<br>หรือการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย |

\*\*\*\*\*