



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง  
ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง  
ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง  
ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบ  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือน และระยะเวลาการจ้าง**

**๑.๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง**

ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี  
จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ ค่าตอบแทนรายเดือน**

- ๑) ค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท
- ๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท
- ๓) ค่าตอบแทนพิเศษ ๓,๕๐๐ บาท (จะได้รับเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน)

**๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (กรณีผ่านการประเมินผล  
การปฏิบัติงานและสำนักงาน ป.ป.ช. มีเหตุผลและความจำเป็นอาจจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ  
ถัดไปได้)

**๒. คุณสมบัติ**

**๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของ  
หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๖) ไม่เป็น...

- ๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งการถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ กรณีหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมีหม่อมในกรณีที่ถูกลบออก
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

## ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และงานพัสดุ เป็นต้น
- ๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. การรับสมัครสอบคัดเลือก

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี เลขที่ ๑๑๒-๑๑๔ หมู่ ๔ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๒๔ ๐๑๘๒-๓

### ๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิจากการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอย่างละ ๑ ฉบับ

/๓) สำเนา...

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน  
อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค  
ที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดโรคอันมีลักษณะ  
ต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล  
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร  
(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่กำหนดให้ใช้สำเนาหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”  
และลงชื่อ ลงวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารดังกล่าว

#### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน  
วันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบ  
เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี  
คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตาม  
ความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน  
ซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือก  
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ตำแหน่ง  
พนักงานธุรการ สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่  
๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี เลขที่ ๑๑๒-๑๑๔ หมู่ ๔  
ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และ Website : <http://www.nacc.go.th>

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)

##### ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยวิธีการสอบ  
ข้อเขียนตามเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย  
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

/๓) ความรู้...

- ๓) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุ
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงาน ป.ป.ช.

#### ๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพ เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อสอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบคัดเลือกภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

กรณีมีประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตำแหน่งเดียวกัน ในพื้นที่ ไกลเคียง และบัญชีนั้นยังไม่ถูกยกเลิก หากสำนักงาน ป.ป.ช. มีเหตุผลและความจำเป็น อาจเรียกตัวผู้สอบ คัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีนั้นมารับการจ้างในพื้นที่ใกล้เคียงนั้น ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือกได้ที่ไม่ประสงค์รับการ จ้างยังขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นต่อไป แต่หากประสงค์จะรับการจ้างให้ถือว่าสละสิทธิ์บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้น

#### ๙. การจ้าง

๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๒ การจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันก่อนดำเนินการจ้าง โดยให้มี การจัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๙.๓ ให้มีการตรวจสอบประวัติบุคคล ถ้าสำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบพบในภายหลังว่า ลูกจ้างตามสัญญาจ้างรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกหรือมีประวัติ อาชญากรรม หรือประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

ทั้งนี้ หากประสงค์ที่จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ราชบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๒๔ ๐๑๘๒-๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภิรมย์ สมร่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี  
ประธานกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ

เลขประจำตัวสอบคัดเลือก.....

สมัครในวันที่.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้าพเจ้า.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

ขอสมัครเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ในตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา .....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

#### ๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่สำเร็จการศึกษา)

ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่....ถึง....	วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...	เหตุที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....  
.....

๕. เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ คือ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....