



ประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ด้วยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) กรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประเภทพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภทตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

| ลำดับ | ตำแหน่ง | กลุ่มตามลักษณะงาน | จำนวนรับสมัคร (อัตรา) | ค่าจ้างที่จะได้รับ (เดือนละ) |
|--|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|
| • ปฏิบัติงานประจำที่ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ดังนี้ | | | | |
| ๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.) | เทคนิค | ๑ | ๙,๕๐๐ |
| ๒ | นักวิชาการเงินและบัญชี | บริหารทั่วไป | ๑ | ๑๕,๐๐๐ |
| • ปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์โรคตา รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) สาขาสุขุมวิท ดังนี้ | | | | |
| ๓ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.) | เทคนิค | ๑ | ๑๑,๕๐๐ |
| ๔ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | เทคนิค | ๑ | ๑๑,๕๐๐ |
| ๕ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | วิชาชีพเฉพาะ (ค) | ๑ | ๑๘,๐๐๐ |
| | | รวม | ๕ | |

หมายเหตุ : ค่าจ้างยังไม่รวมรายได้ และค่าตอบแทนอื่นๆ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ ๒ วิธี

๑) กรณีสมัครด้วยตัวเอง ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๒) กรณีสมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดแบบใบสมัครได้ที่ [www.facebook.com \(HR Metta Hospital\)](http://www.facebook.com/HRMettaHospital) กรอกใบสมัครและแนบเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน แล้วจัดส่งเอกสารการสมัครแบบด่วนพิเศษ (EMS) มาที่ งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เลขที่ ๕๒ ม.๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐ วงเล็บมุมของ “สมัครงาน” (ใบสมัครจะยึดวันที่สมัครตามเลขที่ลงรับหนังสือโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นสำคัญ) สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๘๗๐๐ - ๒ , ๐ ๓๔๒๒ ๕๘๑๘, ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๔๔ ต่อ ๕๑๑๗

๓.๒ หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ (ติดในใบสมัคร)

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒) ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ก่อนหรือภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) หรือ www.metta.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) หรือทาง www.metta.go.th โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) กรมการแพทย์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม ชัยวีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศรับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

• ปฏิบัติงานประจำที่ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.) จำนวน ๑ อัตรา และสำรอง
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน การจัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้เกิดความถูกต้อง การค้นหา จัดเก็บเอกสารการเงินที่สำคัญ การรับ การส่งเงินของส่วนราชการตามระเบียบ เช่น รับชำระค่ารักษาพยาบาล พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน การตรวจนับเงินสดและจัดทำใบนำส่งเงินให้ถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานใบสั่งยาและสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตลอดจนปฏิบัติงานให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ การประสานงานกับทีมหรือบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน สาขาการบัญชี พาณิชยการ หรือสาขาอื่นที่มีการศึกษาวิชาทางบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สามารถปฏิบัติงานในเวลา และนอกเวลาราชการได้
๔. มีความอดทน อดกลั้น ขยันและใฝ่เรียนรู้งาน
๕. มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
๖. มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๗. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖
 - ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาล
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข
- ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

๒. ประเมินความรู้...

๒. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ ความสามารถตามลักษณะและขอบข่ายงานของตำแหน่งที่สมัคร ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

๓. ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

- ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ เชี่ยวชาญ ปัญหา ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดริเริ่มเชิงรุกในการปฏิบัติงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงาน ประกอบประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

หมายเหตุ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และสำรอง

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทางวิชาการการเงินและบัญชี ที่มีลักษณะเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี พัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติงานจัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบ วิธีการบัญชีของส่วนราชการ รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการเพื่อความถูกต้องและทันสมัย ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ การให้คำแนะนำ ปรึกษาในงานที่รับผิดชอบ ประสานงานการทำงานเป็นทีมทั้งภายใน-ภายนอกหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีในความรับผิดชอบ เพื่อสอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาทางการบัญชี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน

๔. มีความอดทน อดกลั้น ขยันและใฝ่เรียนรู้งาน

๕. สามารถปฏิบัติงานในเวลา และนอกเวลาราชการได้

๖. มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๗. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖
- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

๒. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความสามารถตามลักษณะและขอบข่ายงานของตำแหน่งที่สมัคร การจัดทำงบประมาณ ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

๓. ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

- ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ เซาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดริเริ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงาน ประกอบประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

หมายเหตุ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์โรคตา โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) สาขาสุขุมวิท ดังนี้

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา และสำรอง

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน การจัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชี การรวบรวมรายละเอียดประกอบการจัดทำงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้เกิดความถูกต้อง การค้นหา จัดเก็บเอกสารการเงินที่สำคัญ การรับ การส่งเงินของส่วนราชการตามระเบียบ เช่น รับชำระค่ารักษาพยาบาลพร้อมออกใบเสร็จ จัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบและจัดทำเอกสารการเรียกเก็บลูกหนี้และออกใบเสร็จ ตรวจสอบและจัดทำค่าตอบแทนแพทย์และค่าธรรมเนียมแพทย์ (DF) การรับส่งข้อมูลผู้ป่วยที่ลงทะเบียนจ่ายตรงไปยังสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สภส) ตลอดจนปฏิบัติงานให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ การประสานงานกับทีมหรือบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน สาขาการบัญชี พาณิชยการ หรือสาขาอื่นที่มีการศึกษาวิชาทางบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สามารถปฏิบัติงานในเวลา และนอกเวลาราชการได้
๔. มีความอดทน อดกลั้น ขยันและใฝ่เรียนรู้งาน
๕. มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
๖. มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๗. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖
- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท การกิจของโรงพยาบาล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

๒. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ ความสามารถตามลักษณะและขอบข่ายงานของตำแหน่งที่สมัคร

ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

๓. ประเมิน...

๓. ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

- ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน ความพร้อม ในการปฏิบัติงาน ประกอบประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน อาชีพ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

หมายเหตุ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการประเมินและผ่านการ ประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา และสำรอง

กลุ่มศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านจักษุวิทยา ภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนที่ชัดเจน ให้บริการข้อมูลผ่านระบบสื่อสารและสารสนเทศต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ เช่น รับ โอน ต่อสายโทรศัพท์ รับผิดชอบทางโทรศัพท์ งานบริการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ดูแล รักษาตรวจสอบ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารในหน่วยงาน งานบันทึกข้อมูล สรุปรายงานสถิติต่าง ๆ ปฏิบัติงานการ ให้บริการด้านเวชระเบียนผู้ป่วย ตรวจสอบเอกสารความพร้อมของเวชระเบียน จัดเก็บเวชระเบียน ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ เช่น การดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของหน่วยงาน ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่อขอรับบริการในส่วนงานที่รับผิดชอบ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาที่ ก.พ.รับรอง (หากจบการศึกษาทางพาณิชยการ หรือบริหารธุรกิจ สาขา ประชาสัมพันธ์ การขาย การตลาด การสื่อสาร การโฆษณา วารสารศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ การท่องเที่ยวและการโรงแรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

๓. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สามารถปฏิบัติงานในเวลา และนอกเวลาราชการได้

๕. มีความอดทน อดกลั้น ขยันและใฝ่เรียนรู้งาน

๖. มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

๗. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖
- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

๒. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ ความสามารถตามลักษณะและขอบข่ายงานของตำแหน่งที่สมัคร ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านงานเวชระเบียน สถิติ

๓. ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

วิธีประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

- ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ เซาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดริเริ่มจริงใจในการปฏิบัติงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงาน ประกอบประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

หมายเหตุ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา และสำรอง

กลุ่มงานดิจิทัลการแพทย์ ภารกิจด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำแนะนำปรึกษา ด้านต่างๆแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัตินี้...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการข้อมูล สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา(ทางคอมพิวเตอร์) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล พัฒนาระบบงานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๔. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการฐานข้อมูล Oracle, MySQL, MS SQL Server หรือ NoSQL
๕. มีความรู้ความเข้าใจระบบ Network, Linux Os, DHCP, Firewall, Name server, Web server, VMWare, Docker Container
๖. หากมีความรู้ความสามารถด้านการเขียนภาษาโปรแกรมมากกว่า ๑ ภาษา ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความรู้ความสามารถในภาษา Java Script, NodeJS (MEAN stack) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
วิธีประเมิน โดยการสอบข้อเขียน
 - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖
 - ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาล
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลขความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
๒. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
วิธีประเมิน โดยการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
 - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structures and Algorithms)
 - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Database System)
 - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานประยุกต์ เช่น PHP, JavaScript, MySQL, MSSQL เป็นต้น
๓. ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
วิธีประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์
 - ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ วุฒิกวาระทางอารมณ์ เซาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดริเริ่มเชิงรุกในการปฏิบัติงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงาน ประกอบประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

หมายเหตุ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐