



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา กองบริหารงานทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์
- ๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
- ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment Online](https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment) ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวนรา เปาอินทร์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์(สื่อสารองค์กร) จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
อายุไม่เกิน ปีนับถึงวันที่สมัคร
ประสบการณ์ ตามเอกสารแนบ
คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป เพศชายต้องได้รับการการยกเว้น หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
(ใบสด. ๓, ๘ หรือ ๔๓ หรือมีใบแสดงวิทย์ฐานว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓)
2. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน การออกแบบสื่อดิจิทัล
สื่อมัลติมีเดีย สื่อสมัยใหม่ สื่อออนไลน์ วารสารศาสตร์และเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล การสื่อสารด้วยสื่อสมัยใหม่ นิเทศศิลป์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลและสื่อใหม่
3. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์, เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ), เขียนบทความผลิตสื่อดิจิทัล และสื่อสมัยใหม่ในรูปแบบต่างๆ, พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการงานด้านสื่อมวลชนและการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
4. มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
5. มีความอดทน พร้อมที่จะทำงานในเวลาใดก็ได้ จัดการเวลาทำงานตามกำหนดได้ดี และสามารถเดินทางไปได้ต่างจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมายได้

ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างน้อยอย่างหนึ่ง ดังนี้

IELTS(Academic Module) 4	คะแนนไม่ต่ำกว่า	
TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๔๓
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๒๖
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	
GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	

MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๒
CU-TEP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๑๔
TU-GET (Paper Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๑๓๐
TU-GET (Computer Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๐

***** ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร *****

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. เขียนข่าวและสร้างเนื้อหา จัดทำประเด็น หัวข้อการสัมภาษณ์ สก๊อปข่าว และเขียนบทความ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ความเป็นเลิศ และผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล ไปสู่กลุ่มเป้าหมายในช่องทางต่าง ๆ โดยใช้ภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม ถูกต้อง และทันเวลา
2. ออกแบบ สร้าง และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อดิจิทัล และสื่อสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ (Digital Media Creator) อาทิ คลิปวิดีโอขนาดสั้น วิดีโอคลิป Podcast เพื่อการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และทันเวลา
3. บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างและเผยแพร่เนื้อหา ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมหิดล ไปสู่กลุ่มเป้าหมายในช่องทางต่าง ๆ โดยใช้ภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม ถูกต้อง และทันเวลา
4. ติดต่อประสานงานสื่อมวลชน เพื่อความร่วมมือหรือประสานงานในการนัดหมายถ่ายทำ สัมภาษณ์ การแถลงข่าว หรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปสู่กลุ่มเป้าหมาย
5. ติดต่อประสานงานและจัดกิจกรรม วางแผนและจัดการประชุมวิชาการ และกิจกรรมอีเวนต์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร
6. ประสานงานการผลิตหรือสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายใต้ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งบริหารจัดการและควบคุมการเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก
7. รวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สถิติ และสารสนเทศ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมลูกค้า เพื่อเลือกแนวทางการสื่อสารที่เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการสื่อสาร
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท และพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ความสามารถพิเศษ หรือประสบการณ์ที่จะใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน