



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา ด้วยเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| | เงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท |
| ๑.๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้) | จำนวน ๑ อัตรา |
| | เงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท |

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) เพศ ชาย/หญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ ขึ้นไป
- (๓) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการได้
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็น ที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานการเงิน

- (๑) เพศ ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- (๒) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาบัญชี
- (๓) มีความรู้ ทักษะ ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (๔) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้จนถึง เวลา ๒๐.๓๐ น.

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้

- (๑) เพศ ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- (๒) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- (๓) มีความรู้ ทักษะ สามารถพิมพ์หนังสือราชการ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- (๔) ความรู้ ทักษะ ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีและเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (๕) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้จนถึง เวลา ๒๐.๓๐ น.

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน

ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) เงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท | |

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี ในวันเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี และเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี <http://www.nut.ac.th/>

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การคัดเลือก เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน,งานพัฒนาหลักสูตรและ จัดการเรียนรู้	วัน/เวลา/สถานที่	วิธีการประเมิน
ประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓.๑ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์/โปรแกรม Microsoft Office ๕. การพิมพ์หนังสือราชการ	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบประเมิน สมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน
ประเมินครั้งที่ ๒ (เจ้าหน้าที่ธุรการงานเจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน,งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้) ๑. ประวัติการศึกษา ๒. บุคลิกภาพ การแต่งกาย ๓. ความมีมนุษยสัมพันธ์ ๔. การมีความคิดริเริ่ม ๕. ความมีปฏิภาณไหวพริบ	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี และเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี <http://www.nutc.ac.th/>

๘. วันรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ หากไม่มาภายในระยะเวลาที่กำหนดทางวิทยาลัยฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในครั้งนี้และจะเรียกผู้ที่สอบผ่านในลำดับถัดไปแทน

/ทั้งนี้ ท่านใด ...

ทั้งนี้ ท่านใดต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ถ.จنگลนิธารณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ - ๒๔๔๓๕๔
หรือ ๐๙๓ - ๕๑๙๓๙๓๙ (หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไพรัตน์ ธิรบุตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี