



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างบริการบุคคลภายนอกดำเนินงานส่วนราชการ
ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบริการบุคคลภายนอกดำเนินงานส่วนราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. มีใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบก ประเภทรถยนต์ (จำเป็น)
๔. เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่
กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การ
มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๒. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้กระทำความผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ
๑๔. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

/ ๔. ลักษณะงาน...

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานธุรการ พิมพ์ร่างหนังสือโต้ตอบ/กรอกแบบฟอร์ม และตรวจความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง ตรวจทานการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร จัดเอกสารพร้อมเสนอเพื่อการลงนาม

๒. รับผิดชอบระบบ e-saraban ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คัดแยกประเภทหนังสือ นำเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป และท้องที่และกีฬาจังหวัดต่อไป และคัดแยกประเภท เก็บ และสืบค้นเอกสาร รับ-ส่ง ลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. ติดตามประสานเกี่ยวกับแฟ้มเสนอเซ็น (ท้องที่และกีฬาจังหวัดลงนาม, ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม)

๔. รับผิดชอบนัดหมาย เชิญประชุม อบรม ร่วมเป็นเกียรติในงานต่างๆ ให้ท้องที่และกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี

๕. รับผิดชอบการจัดประชุม จัดทำระเบียบวาระ/จัดบันทึก/จัดทำรายงานการประชุม ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่ สำนักงานการท้องที่และกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี และการประชุมอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศของกระทรวง/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด สำนักงานการท้องที่และกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ระบบข้อมูลเว็บจังหวัดอุบลราชธานี

๗. สรุปรายงานวันลา ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

๘. จัดทำคำสั่งเฝ้ารักษาความปลอดภัยและสมุดบันทึกเวรยาม

๙. จัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ สำนักงานการท้องที่และกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมมือหรือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานภายในงานฯ ให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และงานอื่นๆ ที่สำนักงานฯ มอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑๒. เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการต่างๆของสำนักงานการท้องที่และกีฬาจังหวัด

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร และขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานการท้องที่และกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๒๘๘ ถนนวารินฯ-พิบูลฯ ตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปวส.หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

/ ๖) สำเนา...

๖) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) , ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๒๘๘ ถนนวารินฯ-พิบูลฯ ตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ และประกาศผลในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี จะทำการคัดเลือก

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการคิด ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ และความสามารถในการะงาน) (๕๐ คะแนน) สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ

๒) ภาควิชาการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทุกภาคแล้ว จะต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก เรียงลำดับจากคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน ข้อ ๗. ๑) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนน ข้อ ๗. ๒) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี หรือทาง <https://ubonratchathani.mots.go.th/>

/ ๑๐. การเรียก...

๑๐. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้ผู้ผ่านคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๑๑. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานีเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมา รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง โดยเรียกตามลำดับ

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด

๑๑.๓ การจ้างเป็นอัตราจ้างบริการบุคคลภายนอกดำเนินงานส่วนราชการ ตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานด้านธุรการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถประพจน์ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างได้

๑๑.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือผู้อื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาววรรณ บุดดีสิงห์)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี



ติดรูปถ่าย
๑.๕ x ๑
นิ้ว

ใบสมัครจ้างบริการบุคคลภายนอกดำเนินงานส่วนราชการ

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ e-mail address

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เพศ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/ วิชาเอก	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

๑. ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....
ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....
(ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)

๒. ด้านคอมพิวเตอร์.....

๓. ด้านอื่น ๆ

ความสนใจพิเศษ

.....
.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ☐ อื่น ๆ ระบุ

กรุณาระบุตำแหน่งตัวเอง เพื่อให้สำนักงานฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....
.....
.....

การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานีใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้เพื่อใช้ในการทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อพิจารณาคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินงานส่วนราชการ จนถึงการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินงานส่วนราชการ

๒. วิธีการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานีทราบเป็นหนังสือ และสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี อาจขอทราบเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานีได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่