



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพมหาราช
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านงานการบัญชี)

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพมหาราช อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์
จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
(ด้านงานการบัญชี) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงประกาศให้ทราบโดย
ทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านงานการบัญชี)
จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิการศึกษา ปวช. อัตราเงินเดือน ๗,๕๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษา ปวส./วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- ๒.๑.๔ มีสุขภาพแข็งแรง
- ๒.๑.๕ มีบุคลิกภาพดี ร่างกายแข็งแรงครบถ้วน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๒.๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

Unigis

/๒.๒ คุณสมบัติ...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านงานการบัญชี)

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า สาขาวิชาการบัญชี รหัสวิชา ๓๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง การจัดการทั่วไป(การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)/การบัญชี/บัญชีการเงิน/ธุรกิจศึกษา(การบัญชี) รหัสวิชา ๓๐๔ คุณวุฒิที่สอดคล้อง การจัดการทั่วไป/การบริหารธุรกิจ/การจัดการทรัพยากรมนุษย์/การบริหารทรัพยากรมนุษย์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ (การจัดการสำนักงาน)/การบริหารงานบุคคล/รัฐประศาสนศาสตร์/การจัดการสำนักงาน และรหัสวิชา ๓๑๑ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่ ก.พ.รับรองแล้ว
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- (๖) ไม่เป็นผู้เสพหรือเคยเสพหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และโรคที่สังคมรังเกียจ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (โดยเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐบาลหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

“เรียนดี มีความสุข”

/ (๑) โรคเรื้อน...

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพพมหาราชจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช www.mice.ac.th

๖. วัน - เวลา และสถานที่สอบ

วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช กำหนดให้มีการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์ อาคารอำนวยการ โดยมีกำหนดการดังนี้

๖.๑ ภาคเช้า เป็นการประเมินสมรรถนะทั่วไป (สอบข้อเขียน) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖.๒ ภาคบ่าย เป็นการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. วิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบดังต่อไปนี้

๗.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยใช้ข้อสอบแบบเลือกตอบ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มีหัวข้อการสอบได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และสังคมศึกษา

๒) ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๒.๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยใช้ข้อสอบแบบเลือกตอบ ๕๐ คะแนน มีหัวข้อการสอบได้แก่

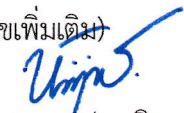
(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)


/๗.๒ การประเมิน...

๗.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน สมรรถนะ ดังนี้
๑. มนุษยสัมพันธ์ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสารโดยการพูด
๕. แฟ้มสะสมผลงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๘.๒ กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกมีผลคะแนน ภาค ก. น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จะถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือก โดยไม่ได้รับการตรวจข้อสอบภาค ข.
- ๘.๓ ผู้ที่มีคะแนนสอบภาค ก. และ ภาค ข. น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จะถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือก โดยไม่ได้รับการสอบสัมภาษณ์ ในภาค ค.
- ๘.๔ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จะพิจารณาลำดับผู้มีคะแนนรวมทั้ง ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. สูงสุดเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับแรก
- ๘.๕ กรณีได้คะแนนรวมภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ค. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีลำดับเลขในการสมัครก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช หรือประกาศทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพมหาราช www.mice.ac.th

๙.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพมหาราชจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

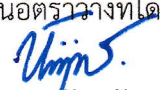
๙.๓ หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๓ เดือน

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้คนด้วย

- (๑) ผู้คนได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้คนไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้คนไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้คนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ นี้
- (๕) เมื่อวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ประกาศสอบลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านงานการบัญชี) ให้ถือว่า การขึ้นบัญชีนั้นสิ้นสุดลง

๑๐. การจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

- ๑๐.๑ กำหนดการรับเอกสารทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
- ๑๐.๒ กำหนดรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมทำการปฐมนิเทศ
- ๑๐.๓ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ได้


/ประกาศรับสมัคร...

ประกาศรับสมัครไว้นี้ และให้มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องทราบ ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๔ ผู้ที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ ประกาศรับสมัครไว้นี้ ต้องไปจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิก ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๕ ระยะเวลาการจ้าง ในการทำสัญญาจ้างครั้งแรก ผู้ได้รับการจ้างจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็น ระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากนั้นจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน หรือสิ้นปีงบประมาณ

๑๐.๖ ผู้ได้รับการจ้างจะต้องนำเงินค้ำประกันสัญญามาประกอบการทำสัญญา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท โดยจะเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนามวิทยาลัยการอาชีวศึกษาราช ก็ได้ ซึ่งเงินจำนวนนี้เป็นเงินประกัน ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติราชการ และจะจ่ายคืนเมื่อลูกจ้างลาออกจากราชการโดยไม่ผิด เงื่อนไขสัญญา

๑๐.๗ ผู้ได้รับการจ้างจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนที่ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนันทวัน อุบลวัตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาราช