



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 18/2569

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 18/2569 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,950 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานสนับสนุนการแพทย์เฉพาะทาง คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิมหาบัณฑิตตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับพิจารณา
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
- 3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2569 สามารถสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 5.2 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 5.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- 5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)
- 5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา
- 5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 5.8 สำเนาคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 (27 คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (CEPT) ระดับ A 2 (27 คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า ภายในระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งครั้ง ระยะเวลา 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้ว ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง ให้ขยายระยะเวลาการบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้ว ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า การบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

7. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

8. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครได้ที่
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000
วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

9. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 9.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี
- 9.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 9.3 สิทธิประกันสังคม
- 9.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 9.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 9.6 ห้องพักรับราชการ
- 9.7 รถรับ - ส่งบุคลากร
- 9.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว.
- 9.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 9.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 9.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์
- 9.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2569 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤขัตติชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 18/2569

ฉบับวันที่ 2๘ พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานสนับสนุนการแพทย์เฉพาะทาง คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการตรวจการนอนหลับ สามารถให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโรคจากการหลับ ปฏิบัติงานด้านเทคนิคในการตรวจการนอนหลับหรือการตรวจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นขณะทำการตรวจ รวมไปถึงการอ่านแปลผลการตรวจการนอนหลับได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ค้นคว้าในสาขาวิชาการ มีการอบรมด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถช่วยสอนและให้คำแนะนำการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์แก่นิสิต ในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 งานธุรการและการจัดเก็บข้อมูล

- 2.1.1 การจัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจวิเคราะห์การนอนหลับ
- 2.1.2 การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการตรวจการนอนหลับ
- 2.1.3 การจัดเก็บข้อมูลการให้บริการประจำปี
- 2.1.4 การจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้รับบริการกรอก
- 2.1.5 การจัดเก็บผลการตรวจวิเคราะห์ การแปลผลการตรวจวิเคราะห์
- 2.1.6 การจัดเก็บข้อมูลใช้วัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์
- 2.1.7 การประมาณการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์การนอนหลับ
- 2.1.8 การจัดเก็บข้อมูลค่าบริการประจำปี
- 2.1.9 การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 2.1.10 การดูแลสื่อสำหรับผู้รับบริการและเว็บไซต์คลินิกเฉพาะทาง

2.2 งานบริการ

- 2.2.1 การจัดทำแฟ้มประวัติของผู้รับบริการรายใหม่เพื่อเป็นทะเบียนประวัติ
- 2.2.2 การนัดหมายผู้ป่วยที่ได้รับการส่งตรวจการนอนหลับจากแพทย์
- 2.2.3 การตรวจสอบประวัติผู้มารับบริการรวมทั้งโรคประจำตัวและยาที่ใช้ประจำ
- 2.2.4 การให้คำแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจการนอนหลับ รวมทั้งค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับบริการ
- 2.2.5 การเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการตรวจการนอนหลับ
- 2.2.6 ดำเนินการตรวจวินิจฉัยการนอนหลับให้แก่ผู้ป่วย
- 2.2.7 การตรวจสอบและติดตามสัญญาณต่าง ๆ จากอุปกรณ์ตรวจการนอนหลับและความผิดปกติจากผู้ป่วย รวมถึงเตรียมความพร้อมในการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น
- 2.2.8 ประสานงานติดตามผลการตรวจ การแปลผล รวมทั้งรับ-ส่งผลการตรวจและข้อมูลที่เป็นต่อการตรวจวินิจฉัยการนอนหลับ

2.2.9 การให้คำ...

- 2.2.9 การให้คำแนะนำการใช้และการดูแลเครื่องมือตรวจการนอนหลับ
- 2.2.10 เตรียมและตรวจเช็คอุปกรณ์สำหรับการใช้งานเครื่องอัดอากาศแรงดันบวก (PAP)
- 2.2.11 สอนการใช้เครื่อง PAP ให้แก่ผู้ป่วย เช่น การเปิด-ปิดเครื่อง การกดค่าแรงดันหน่วงของเครื่อง
ได้สำหรับเครื่อง PAP ทุกบริษัท
- 2.2.12 ให้คำแนะนำการเลือกชนิดหน้ากากและขนาดที่เหมาะสมของผู้ป่วย สอนการใช้และสวมใส่หน้ากาก
ชนิดต่าง ๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาเมื่อมีลมรั่วจากหน้ากาก
- 2.2.13 สอนการใช้เครื่องทำความชื้น (Humidifier) รวมทั้งการดูแลรักษา ในกรณีที่ผู้ป่วยต้องใช้กับเครื่อง PAP
- 2.2.14 สอนการดูข้อมูลการใช้เครื่องแบบหยาบจากหน้าจอ และสอนการดาวน์โหลดข้อมูลการใช้จากแผ่น
SD Card สำหรับเครื่องที่สามารถบันทึกข้อมูลการใช้ได้ (กรณีที่ผู้ป่วยสามารถทำได้)
- 2.2.15 การจัดทำระบบยืม-คืน เครื่อง PAP ในกรณีที่ผู้ป่วยยืมไปใช้ที่บ้าน
- 2.2.16 ติดต่อประสานงานกับตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือ PAP กรณีเครื่องมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้
- 2.2.17 ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดเก็บ บำรุงรักษา

2.3 ด้านวิชาการ

- 2.3.1 การพัฒนาระบบการให้บริการที่เหมาะสมในการตรวจวินิจฉัยการนอนหลับ
- 2.3.2 การเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับงาน
- 2.3.3 การบริการวิชาการแก่นิสิตสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 2.3.4 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2.4 ด้านวิจัย

- 2.4.1 การจัดการโครงการวิจัย CQI ของหน่วยฯ
- 2.4.2 ดำเนินงานวิจัยหรือมีส่วนร่วมในงานวิจัย

2.5 ด้านการทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- 2.5.1 เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่คณะจัด

2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- 2.6.1 การติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก/ภายในองค์กร
- 2.6.2 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- 2.6.3 การจัดโครงการภายในหน่วยงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาสารสนเทศ สาขาสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรม สาขาเทคนิค
การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

4. ประสบการณ์ทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์ทำงานโรงพยาบาลหรือเคยฝึกงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์การนอนหลับและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรคและการรักษาที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

5.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงกฎหมายทางการแพทย์เบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง

5.3 มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล คิดวิเคราะห์ปัญหา สามารถสรุปเหตุผล และมีความสนใจใฝ่เรียนรู้ ศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะเรียนรู้วิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.4 มีความสามารถในการตรวจสอบ ปรับตั้ง เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.5 สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

5.6 เป็นผู้มีความละเอียด รอบคอบ

5.7 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5.8 มีความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันรายงานตัว ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Anti - HIV
3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)