



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายปฏิบัติการ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เคยถูกให้ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นบุคคลที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑. เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต

๑๒. เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติตรงตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒.๒.๒ บุคลิกภาพ หรือความรอบรู้ หรือเชี่ยวชาญเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๓.๑.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

๓.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

๓.๒.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓.๒.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒.๔ แนบไฟล์สำเนาเอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘)

๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี

๓.๓.๑ ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

๓.๓.๒ แสแกน QR Code ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารแสดงประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) นำมาในวันสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ และเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

๖.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการ และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ (เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๕.๑)

๖.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามข้อ ๕.๒)

/๗. วิธีการดำเนินการ...

๗. วิธีการดำเนินการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ วิธีการดำเนินการคัดเลือก

๗.๑.๑ ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๒ ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทฤษฎีและหรือปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๓ ดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ก) คุณลักษณะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

(ข) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเตรียมเอกสารแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องและผลงานจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาในวันที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเอกสารฉบับจริงทั้งหมดมาในวันสอบสัมภาษณ์

๗.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จะต้อง ได้คะแนนดังต่อไปนี้ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๒.๑ ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒.๒ ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒.๓ ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘.๑ ผู้นั้นได้ทำหนังสือขอสละสิทธิ์จากการบรรจุและแต่งตั้งในบัญชีที่สอบได้

๘.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๘.๔ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ งานกาชาดหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๑๐. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวัน และเวลา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ งานการเจ้าหน้าที่
(ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

วันเวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จะต้องเข้ารับการคัดเลือก ฯ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ และเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

วันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป - ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ - ความสามารถด้านเหตุผล ๑.๒ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ - ความเข้าใจในภาษา - การใช้ภาษา	ภาคเช้า ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	จะแจ้งให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
	๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ปฏิบัติราชการ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และกิจการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - เป็นไปตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสาขาวิชาที่สมัคร ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบวัน ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ (สัมภาษณ์)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ
(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)
ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตำแหน่งที่ (๐๑) นักวิชาการศึกษา
๑. หน่วยงาน สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา (เลขที่ตำแหน่ง ๑๑)	คุณวุฒิ ๑. ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ๑. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลหลักสูตร สํารวจรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมการสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนา งานด้านวิชาการศึกษา ๒. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๓. ประสานงานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. บริการให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษาตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและ ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และทักษะ/ สมรรถนะ ๑. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการข้อมูลและ สรุปผลข้อมูล เพื่อใช้ในการนำเสนอผู้บริหาร ๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี สารสนเทศ ๓. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการพูด และทักษะใน การเขียนภาษาต่างประเทศ ๔. มีสมรรถนะในการให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านวิชาการและมีความเต็มใจในการ ให้บริการ แก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้รับบริการ