



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานสนับสนุนการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานสนับสนุนการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์
อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท เดือนละ 17,500 บาท

2. รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก

- | | |
|------------------------------------|--|
| 2.1 ตั้งแต่บัดนี้ – 23 ตุลาคม 2567 | เปิดรับสมัคร |
| 2.2 วันที่ 29 ตุลาคม 2567 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก |
| 2.3 วันที่ 31 ตุลาคม 2567 | สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ |
| 2.4 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |

3. ช่องทางการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

- <http://www.sci.psu.ac.th> และ <http://www.psu.ac.th>

ช่องทางการสมัครมี 2 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

1. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆมาที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 พร้อมทั้ง ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

2. สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว และขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครงานผิดตำแหน่งหรือผิดคณะฯ/หน่วยงาน จะไม่มีการคืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0 7428 8027

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 4.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย - สงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 4.2 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใด ให้คณะกรรมการในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างในครั้งนี้

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- 5.1 จบการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขา
- 5.2 สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ได้
- 5.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสามารถนำมาบูรณาการกับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการเป็น"คณะวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"

6. ภาระงานที่รับผิดชอบ

- 6.1 วิเคราะห์ความต้องการของทุนวิจัย (ทุนภายนอก และทุนต่างประเทศ)
- 6.2 วิเคราะห์ความเข้มแข็งของนักวิจัย เพื่อจับคู่ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละทุน พร้อมเสริมสมรรถนะนักวิจัยในทุกมิติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร
- 6.4 ช่วยให้คำแนะนำและปรับร่าง ข้อเสนอโครงการขอทุนวิจัยเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน
- 6.5 จัดทำ Technology and Innovation Platform
- 6.6 จัดทำ Business Platform
- 6.7 ช่วยประสานงานวางแผน พัฒนา และสนับสนุน Research Utilization & Licensing
- 6.8 ประสานงานกับเอกชน/ผู้ประกอบการ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/ขายผลงานวิจัยที่เสร็จแล้ว (ช่วยดำเนินการประสานจนสำเร็จ)
- 6.9 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 พิจารณาจากใบสมัครงานในเบื้องต้น โดยผู้ผ่านการพิจารณา คณะฯจะดำเนินการสอบคัดเลือกตามข้อ 7.2 และ 7.3
- 7.2 สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 7.3 สอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การตัดสินของกรรมการถือเป็นที่สุด

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| 8.1 สำเนาใบคุณวุฒิ และ Transcript | อย่างละ 1 ชุด |
| 8.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.4 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 8.6 เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 รูป |
| 8.7 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ชุด |

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สมัครทางระบบรับสมัครงานออนไลน์ สามารถส่งใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ในวันสอบคัดเลือกได้

9. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคนละ 100 บาท

10. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้พนักงานเงินรายได้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีระยะเวลาการทดลอง ปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่บรรจุ โดยคณะจะประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560)

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(ศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ประเทพ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2567-2570
รายละเอียดดังลิงค์ <https://issuu.com/psuscipr/docs/eb-strategicplan2024?fr=sYTFiMjY0MzA4NDI>

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

