



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาระงับและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

/ (๔) ศึกษา รวบรวม...



(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัยการรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำระราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบปกครอง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๕) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ชื่อกลุ่มงาน...



๓. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่างๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสอบสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงาน และจัดกิจกรรมการพัฒนาการเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็ก พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำนวณการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กระดับปฐมวัย ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ตรวจสอบสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันของเด็กระดับปฐมวัย
- (๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง
- (๓) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่
- (๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๔. จำนวนอัตราว่าง อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ และสิทธิประโยชน์

๔.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๔.๒ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๖ อัตรา ๒ วิชาเอก

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| (๑) โรงเรียนวัดสาริการาม | วิชาเอกภาษาอังกฤษ |
| (๒) โรงเรียนวัดโหละคล้า | วิชาเอกภาษาอังกฤษ |
| (๓) โรงเรียนบ้านควนสระแก้ว | วิชาเอกคณิตศาสตร์ |
| (๔) โรงเรียนบ้านทุ่งศาลา | วิชาเอกคณิตศาสตร์ |
| (๕) โรงเรียนบ้านยูงงาม | วิชาเอกคณิตศาสตร์ |
| (๖) โรงเรียนบ้านห้วยด้วน | วิชาเอกคณิตศาสตร์ |

(รายละเอียดคุณวุฒิ/กลุ่มวิชาเอกที่เปิดรับสมัครคัดเลือก อยู่แนบท้ายประกาศ)

๔.๓ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนบ้านห้วยเจียง

/อัตราค่าตอบแทน...



อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งครูผู้สอน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

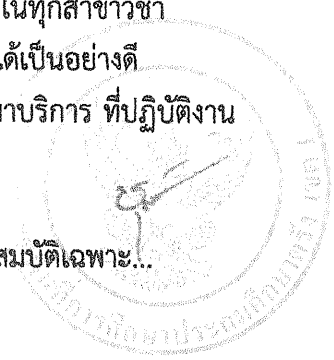
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(๑) มีวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

(๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(๓) ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/คุณสมบัติเฉพาะ...



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุคุณวุฒิวิชาเอกจะต้องเป็นปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่ ก.ค.ศ.รับรอง และได้ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญาและหรือประกาศนียบัตรแล้วว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(๔) เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งยังไม่หมดอายุ เป็นหลักฐานมาแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูเท่านั้นภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย

(๕) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร (เฉพาะบุรุษ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัง เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ในวันเวลาราชการ) โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๓๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วจะไม่คืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาในครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้สิทธิเข้ารับการสรรหาใหม่ โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด รับรองความถูกต้องด้วยตนเอง ยกเว้น ข้อ (๖) และ (๗) และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขและจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังมิได้รับพระราชทานปริญญาบัตร)

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” (ต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจ ไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

(๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)

/๕. ทะเบียนบ้าน...



- (๕) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- (๘) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศ)
- (๙) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา (ถ้ามี)
- (๑๐) หลักฐานที่จำเป็นอย่างอื่น (ถ้ามี)

ตำแหน่งครูผู้สอน

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด รับรองความถูกต้องด้วยตนเอง ยกเว้น ข้อ (๗) และ (๘) และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขและจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ดังนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)
- (๓) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
- (๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” (ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

- (๕) หนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำหรับผู้ที่ยังมีได้รับปริญญาบัตร) หรือปริญญาบัตร
- (๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และยังไม่หมดอายุโดยนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๘) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- (๙) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา (ถ้ามี)
- (๑๐) หลักฐานการผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร สำหรับผู้สมัครชาย
- (๑๑) หลักฐานที่จำเป็นอย่างอื่น (ถ้ามี)

ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด รับรองความถูกต้องด้วยตนเอง ยกเว้น ข้อ (๖) และ (๗) และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขและจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ดังนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
- (๒) ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- (๓) ใบแสดงผลการเรียน ที่ระบุตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)
- (๕) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

/ (๖) ใบรับรองแพทย์...



(๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา (ถ้ามี)

(๙) หลักฐานที่จำเป็นอย่างอื่น (ถ้ามี)

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.trang๑.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสาขาวิชาเอก และวิชาการศึกษาหรือวิชาชีพครู(ตำแหน่งครูผู้สอน) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลและพนักงานพี่เลี้ยง) สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

จะทำการสรรหาและเลือกสรรในวันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ สถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

วัน/เวลาที่สอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	
วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	เฉพาะผู้ผ่าน ภาค ก และภาค ข โดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ตำแหน่งครูผู้สอน...



ตำแหน่งครูผู้สอน

วัน/เวลาที่สอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสาขา วิชาเอกและวิชาการศึกษาหรือ วิชาชีพครู (ภาค ข)	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	
วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	เฉพาะผู้ผ่าน ภาค ก และภาค ข โดยได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

วัน/เวลาที่สอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	
วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	เฉพาะผู้ผ่าน ภาค ก และภาค ข โดยได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ก เท่ากันอีกผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในพฤษภาคมที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.trang๑.go.th>

/๑๒.เงื่อนไขการจ้าง...



๑๓. เงื่อนไขการจ้าง และการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก โดยเริ่มจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เป็นไปตาม การจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและไม่มี ข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

๑๓.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ พนักงานราชการครั้งแรก ให้ยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อ ๆ ไป หากมีตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรง ตามลำดับที่ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๑๓.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และเมื่อพ้นกำหนดการขึ้นบัญชีแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด ยังไม่ได้รับการว่าจ้างให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวเป็นอันถูกยกเลิก

๑๔. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับการจ้างไปแล้ว
- (๒) ขอสละสิทธิการทำสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ไม่อาจไปปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

๑๕. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ ทั้งนี้หากได้รับการจัดจ้างแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุสิกร ทองด่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และเหตุการณ์บ้านเมือง

๑.๒ ความรู้ความสามารถทางตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผล เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน)

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

๒.๗ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ใช้เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

๓. ภาค ค ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม (๕๐ คะแนน)
โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์

๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์



หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และเหตุการณ์บ้านเมือง

๑.๒ ความรู้ความสามารถทางตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผล เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสาขาวิชาเอก และวิชาการศึกษาหรือวิชาชีพครู ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสาขาวิชาเอก ประกอบด้วยความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกตามประกาศฯ

๒.๒ วิชาการศึกษาหรือวิชาชีพครู ประกอบด้วย

๒.๒.๑ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอนหรือวิชาการศึกษา ได้แก่ จิตวิทยา หลักการสอน การวัดและการประเมินผลการสร้างและการใช้สื่อการเรียนการสอน

๒.๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาที่มีผลบังคับใช้

๓. ภาค ค ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม (๕๐ คะแนน)
โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์



หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลุ่มบริการ ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยง

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองและเหตุการณ์บ้านเมือง

๑.๒ ความรู้ความสามารถทางตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผล เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน)

๒.๑ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การดูแล เกี่ยวกับเด็กอนุบาลหรือปฐมวัย

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัย

๒.๓ การจัดการกระบวนการเรียนรู้

๒.๔ จิตวิทยาการศึกษา

๒.๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๖ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๗ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

๓. ภาค ค ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม (๕๐ คะแนน)
โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์

๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์



รายละเอียดคุณวุฒิ/กลุ่มวิชาเอกที่เปิดรับสมัครพนักงานราชการ

ตำแหน่งครูผู้สอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๑

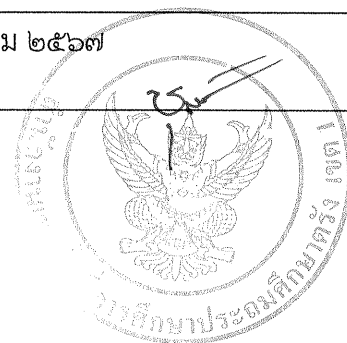
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราที่รับสมัคร	หมายเหตุ
๑	<p>ทางหรือกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ได้แก่</p> <p>๑. ภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. การสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>๓. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร</p> <p>๔. วิธีสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>๕. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ</p> <p>๖. ภาษาอังกฤษขั้นสูง</p> <p>๗. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล</p> <p>๘. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ</p> <p>๙. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ</p> <p>๑๐. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ</p> <p>๑๑. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ)</p> <p>๑๒. อังกฤษธุรกิจ</p> <p>๑๓. สอนภาษาอังกฤษในฐานะต่างประเทศ</p> <p>๑๔. วรรณคดีอังกฤษ</p> <p>๑๕. ภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p>๑๖. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ตรงกับวิชาเอกตามข้อ ๑ - ๑๕</p>	๒	
๒	<p>ทางหรือกลุ่มสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ได้แก่</p> <p>๑. คณิตศาสตร์</p> <p>๒. การสอนคณิตศาสตร์</p> <p>๓. คณิตศาสตร์ศึกษา</p> <p>๔. คณิตศาสตร์ประยุกต์</p> <p>๕. การศึกษาคณิตศาสตร์</p> <p>๖. การสอนคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๗. สถิติคณิตศาสตร์</p> <p>๘. คณิตศาสตร์สถิติ</p> <p>๙. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ตรงกับวิชาเอกตามข้อ ๑ - ๘</p>	๔	



กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
รับสมัคร	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ถึงวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ในเวลาราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์/ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
เลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข	วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
ภาค ค สัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
การจัดทำสัญญาจ้าง	วันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
 โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก ความฉลาดทางอารมณ์ คือ ความสามารถทางอารมณ์ ที่จะช่วยให้การดำเนินชีวิต เป็นไปอย่างสร้างสรรค์ และมีความสุข ประกอบด้วย ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ เข้าใจตนเองได้ ความสามารถในการเข้าใจผู้อื่น และสามารถแสดง ออกมาอย่างเหมาะสม ความสามารถในการแก้ไขความ ชัดแย้งได้ เมื่อมีปัญหาสามารถแก้ไขจัดการให้ผ่านพ้นไป ได้อย่างเหมาะสมทั้งปัญหาความเครียดในใจ และปัญหา ที่เกิดจากความขัดแย้งกับผู้อื่น
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การมีความคิดสร้างสรรค์ การมีเจตคติและ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครูหรือในตำแหน่งงานที่สมัคร



หนังสือรับรอง



ที่.....

.....
.....
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....
ลักษณะงานที่ทำ.....

.....จริง
และเป็นผู้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่เคยต้องโทษหรือกระทำความผิดอันเป็นการสร้าง
ความเสียหายให้กับหน่วยงาน จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....



- หมายเหตุ
๑. กรณีปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับรอง
 ๒. กรณีปฏิบัติงานในสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
 ๓. กรณีปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษเป็นผู้รับรอง

0	1			
---	---	--	--	--

ใบสมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 1

--

- ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทร.....
- วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....ปี พ.ศ.....
- หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
 - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบรับรองแพทย์
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน พ.ศ.2566

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่การเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน 300 บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
..... (.....) (.....) (.....)
ผู้รับสมัคร	ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจคุณสมบัติ

0	2			
---	---	--	--	--

ใบสมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1

--

- ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทร.....
- วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....ปี พ.ศ.....
- หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
 - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
 - อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน พ.ศ.2566

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่การเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน 300 บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
..... (.....) (.....) (.....)
ผู้รับสมัคร	ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจคุณสมบัติ

0	3			
---	---	--	--	--

ใบสมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 1

--

- ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทร.....
- วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....ปี พ.ศ.....
- หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - ใบแสดงผลการเรียน
 - ใบรับรองแพทย์
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.2566

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่การเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน 300 บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
..... (.....) (.....) (.....)
ผู้รับสมัคร	ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจคุณสมบัติ