



ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษา ๑ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษา ๑ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปราจีนบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษา (เมียนมา/กัมพูชา) จำนวน ๑ อัตรา
 - อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท
 - ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
 - อัตราเงินเดือน ๑๐,๗๑๐.- บาท
 - ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษา (เมียนมา/กัมพูชา)
 - ๑) เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - ๒) สัญชาติไทย/เมียนมา/กัมพูชา
 - ๓) ไม่เสเพลเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
 - ๔) ไม่เป็นโรคเรื้อรัง
 - ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๖) ไม่เคยรับโทษทางคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่นไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/- ตำแหน่ง...

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ๑) เพศชาย/หญิง
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ๔) มีสัญชาติไทย
- ๕) ไม่เสเพลเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
- ๖) ไม่เป็นโรคเรื้อรัง
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เคยรับโทษทางคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๑) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่นไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ระหว่างวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หนังสือเดินทาง (PASSPORT) (เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษา) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศสมัครนี้ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

จังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และเว็บไซต์สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์/เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่สอบได้ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และเว็บไซต์สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิชาญ สุขสำราญ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษา (เมียนมา/กัมพูชา)

๑.๑. คุณสมบัติเฉพาะของเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา

๑) **คนไทย** ต้องสามารถสื่อสาร อ่านออก เขียนภาษาไทยได้ และสามารถสื่อสาร อ่าน เขียนภาษาเมียนมา/กัมพูชา ได้เป็นอย่างดี

๒) **คนต่างชาติ (เมียนมา/กัมพูชา)** ต้องสามารถสื่อสาร อ่าน เขียนภาษาไทยได้ และสามารถสื่อสาร อ่าน เขียนภาษาของตนเองได้เป็นอย่างดี

๑.๒ ขอบเขต/หน้าที่รับผิดชอบ โดยให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) เป็นสื่อกลางระหว่างแรงงานต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทีมตรวจบูรณาการ ด้านคุ้มครองแรงงาน และภารกิจอื่น ๆ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับต่างด้าว

๒) เป็นสื่อกลางในการแก้ไขปัญหาให้แก่แรงงานต่างด้าวที่ถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีแรงงานต่างด้าวยื่นคำร้อง (คร.๗) และการร้องเรียนนายจ้าง/สถานประกอบการกิจการ

๓) เป็นสื่อกลางในการชี้แจงสิทธิ หน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง รวมถึงขั้นตอนการยื่นคำร้อง (คร.๗) การบันทึกค่าให้การ และคำร้องเรียนให้แก่แรงงานต่างด้าวทราบ

๔) เป็นสื่อกลางประสานงานกับผู้แทนแรงงานต่างด้าวที่อยู่ในประเทศไทย และผู้ที่มาจากประเทศต้นทาง

๕) ติดตามพนักงานตรวจแรงงานและเป็นสื่อกลางในการดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ร่วมกับทีมสหวิชาชีพหรือชุดเฉพาะกิจ รวมทั้งตรวจแรงงานเชิงรุกในกิจการกลุ่มเสี่ยงที่อาจมีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๑.๓. อัตราค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษา (เมียนมา/กัมพูชา)

- อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๕. การประเมินสมรรถนะเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓๐	การสอบสัมภาษณ์
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - การสื่อสาร การอ่าน เขียนภาษาเมียนมา/กัมพูชา	๔๐	การสอบสัมภาษณ์
คุณลักษณะส่วนบุคคล - สามารถทำงานเป็นทีม	๑๐	การสอบสัมภาษณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	การสอบสัมภาษณ์
- มีจิตสำนึกในการให้บริการ	๑๐	การสอบสัมภาษณ์
	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะจ้างเหมาบริการ

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สามารถขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี รู้จักเส้นทางในเขตท้องที่จังหวัดปราจีนบุรี และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร

๒.๒. ขอบเขต/หน้าที่รับผิดชอบ โดยให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ คนโดยสารของผู้ว่าจ้างรวมถึงการดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกวันทำงาน พร้อมทั้งเขียนรายงานใช้ยานพาหนะประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้ยานพาหนะให้ผู้ควบคุมงานทราบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

- ๒) งานรับ - ส่งหนังสือ และงานธุรการ
- ๓) งานออกหน่วยเคลื่อนที่และจัดนิทรรศการ
- ๔) จัดเก็บเอกสารและทำลายเอกสาร
- ๕) งานถ่ายเอกสารและอัดสำเนาเอกสาร
- ๖) สนับสนุนงานส่งเอกสารทั้งทางไปรษณีย์และอื่น ๆ
- ๗) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๘) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลการมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ประกอบเป็นหลักฐานในการขอรับค่าตอบแทนตามข้อตกลงการจ้างเหมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

๙) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างเรื่อง การรักษาความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓. ค่าตอบแทน

- อัตรา ๑๐,๗๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒.๕ การประเมินสมรรถนะเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การทดสอบภาคปฏิบัติ		
- ทดสอบการขับรถยนต์คู่	๔๐	การทดสอบปฏิบัติ
คุณลักษณะส่วนบุคคล		
- สามารถทำงานเป็นทีม	๒๐	การสอบสัมภาษณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	การสอบสัมภาษณ์
- มีจิตสำนึกในการให้บริการ	๒๐	การสอบสัมภาษณ์
	๑๐๐	
