



(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ไม่เป็นลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง
- (2) ไม่เป็นเป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
- (4) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการนำรังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม ตีดยาเสพติดให้โทษ พืชสุราเรื้อรัง
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าทำงาน เข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

5. ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 5.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานโครงการและงานบริการทางวิชาการ
- 5.2 มีความสามารถและทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office, Internet, Digital เป็นอย่างดี
- 5.3 มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดงานที่ดี สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานอื่นได้ทุกระดับ
- 5.4 มีความรับผิดชอบสูง มีความอดทนต่อสภาวะแรงกดดันในการทำงานได้ดี มีความคล่องตัวสูง เรียนรู้และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 5.5 มีความริเริ่มและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ดี
- 5.6 หากมีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการและงานบริการทางวิชาการ หรือการทำงานในหน่วยงานของรัฐจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

6. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

6.1 กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ทาง E-mail : hr@igpthai.org ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. www.igpthai.org หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “สมัครงาน/ประกาศรายชื่อ” หรือตาม QR code ท้ายประกาศ

6.2 เอกสารประกอบการสมัคร

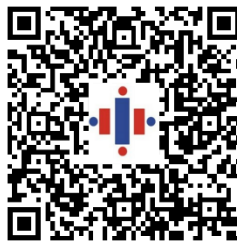
- (1) ใบสมัครงานของสถาบันฯ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดในใบสมัคร)
- (3) สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาบัตรประชาชน และใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (กรณีชื่อ – นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เช่น Resume, หนังสือรับรองการทำงาน

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ทางเว็บไซต์สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. www.igpthai.org หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “สมัครงาน/ประกาศรายชื่อ”

8. ช่องทางการติดต่อ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10120 หรือ E-mail hr@igpthai.org หมายเลขโทรศัพท์ 02 141 8998 ในวันและเวลาราชการ



(แบบฟอร์มใบสมัคร)

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักงานก.พ.ร.