



ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม สังกัดกองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดฝ่ายพัฒนารายได้ สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ..

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามบัญชีรายละเอียด ภาคนวก แนนท้ายประกาศนี้

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล สันทราย ให้ติดต่อและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.)

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัคร
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่ระบุสาขาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)
 - (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ ขึ้นไป สำหรับตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ถ้ามี)
 - (๘) เอกสารอื่น ๆ เช่น ส.ด.๙, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, หนังสือรับรองการทำงาน ฯลฯ
- ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
 - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

เจื่อนไข..

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลสันทราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.sansaicri.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ ๕๓๗๐ ๑๑๘๗-๘ ต่อ ๑๑๘

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ

เทศบาลตำบลสันทราย จะทำการเลือกสรรโดยสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และสอบปฏิบัติ (ภาค ข) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เทศบาลตำบลสันทราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย สอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ ๕๓๗๐ ๑๑๘๗-๘ ต่อ ๑๑๘ หรือทางเว็บไซต์ www.sansaicri.go.th

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการเลือกสรรโดยสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวหรือผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันทราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ เทศบาลตำบลสันทราย โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จะเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง ภายหลังได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันทราย

- พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสันทรายกำหนด สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายมงคล สุภามณี)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ภาคผนวก ก
แบบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

.....
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผน การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติเพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้และการจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตราากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความชัดเจนและเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

๑.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน..

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติ

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้ และสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันทราย)

ภาคผนวก ข
แบบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

<u>ประเภทพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างตามภารกิจ
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
<u>สังกัด</u>	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็มภาคละ ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เพื่อพิจารณาความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง
๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเขาว์ ๔ ปีัญญา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน และความสามารถพิเศษที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ก
แบบทำยประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม
สังกัด	กองการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมการถ่ายทอด องค์ความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทาง

๑.๒ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการวิเคราะห์งานวัฒนธรรม

๑.๓ รวบรวม จัดเก็บ และจัดทำข้อมูล เอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานทางวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ รวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาความเปราะบาง เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนดำเนินการเฝ้าระวัง และสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม

๑.๕ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมชาติกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๑.๖ จัดทำ ออกแบบ และผลิตบทความ ผลงานวิจัย เอกสารวิชาการ และสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ และศิลปะวัฒนธรรมของชุมชนและประเทศแก่ประชาชน

๑.๗ ดำเนินการ และจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทางด้านวัฒนธรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ปลูกฝัง และบำรุงรักษาศิลปะวัฒนธรรมของประเทศ

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวัฒนธรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการ...

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจเกี่ยวกับงานทางวัฒนธรรม เพื่อให้บริการและเผยแพร่ความรู้ทางวัฒนธรรม และช่วยสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติ

คุณสมบัติ

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้ และสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันทราย)

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

<u>ประเภทพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างตามภารกิจ
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม
<u>สังกัด</u>	กองการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็มภาคละ ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เพื่อพิจารณาความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง
๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเขาว์ ๔ ปัญญา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน และความสามารถพิเศษที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
สังกัด กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ
และนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้
งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบ
ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์
รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความ
ต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน
หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มี
จำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและ
ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อ
ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง
อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และ
ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่จึงจะทำสัญญาจ้างได้ และสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตาม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันทราย)

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

.....

<u>ประเภทพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างตามภารกิจ
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
<u>สังกัด</u>	กองช่าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็มภาคละ ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เพื่อพิจารณาความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง
๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และหัวข้อ ๔ ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน และความสามารถพิเศษที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลั่นทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

.....

<u>ประเภทพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คนงาน
<u>สังกัด</u>	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไป ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บค่าขยะ
อำนวยความสะดวกทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน
อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนันทราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

.....

<u>ประเภทพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คนงาน
<u>สังกัด</u>	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็มภาคละ ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เพื่อพิจารณาความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง
๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ ๔ ปัญญา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน และความสามารถพิเศษที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

.....

<u>ประเภทพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานดับเพลิง
<u>สังกัด</u>	ฝ่ายอำนวยการท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ระวังอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็ว มิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้ ตลอดจนรักษาและบำรุงขวัญป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพทรัพย์สินและอพยพผู้ประสบภัย ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลกำหนดไว้ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
สังกัด	ฝ่ายอำนวยการท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาล

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็มภาคละ ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เพื่อพิจารณาความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง
๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และหัวข้อ ๔ ปัญญา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน และความสามารถพิเศษที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

