



ประกาศจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยจังหวัดนนทบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล (วุฒิปริญญาตรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จ้างด้วยงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๓ เดือน
- ๑.๕ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญจำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา/ประเด็นที่นำเสนอของจังหวัด

(๒) สนับสนุนงานด้านข้อมูล และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การวิเคราะห์ชุดข้อมูล ที่สนับสนุนการจัดทำบัญชีสถิติทางการของจังหวัด การรวบรวมข้อมูลตามประเด็นการพัฒนาจังหวัด/ประเด็นที่นำเสนอของจังหวัด การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากบัญชีข้อมูลจังหวัด และการนำเสนอข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ Visualization เป็นต้น

(๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้อมูลสถิติและสารสนเทศในระดับพื้นที่

(๔) ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบหนังสือภายในและภายนอก จัดทำเอกสารรายงาน และจัดเก็บเอกสารตามหมวดหมู่

(๕) ประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมการประชุมการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและการจดยางาน

(๖) เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปีบริบูรณ์ (กรณีเพศชายต้องพ้นภาวะจากการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) มีวุฒิการศึกษา...

- (๔) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการนิติบุคคลนั้นด้วย
- (๘) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๙) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน และ Data Visualization

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี <https://nontburi.nso.go.th> หัวข้อ “ข่าว/ประกาศ” เมนูย่อย “ข่าวรับสมัครงาน/นศ.ฝึกงาน” กรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๓ ถนนรัตนวิเชียร ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครซึ่งได้กรอกข้อมูลรายละเอียด และลงลายมือชื่อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านเกณฑ์ทหาร เช่น สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหนังสือผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ ลงลายมือชื่อ วันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของจังหวัดนนทบุรี อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://nontburi.nso.go.th> หัวข้อ “ข่าว/ประกาศ” เมนูย่อย “ข่าวรับสมัครงาน/นศ.ฝึกงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อาชีพ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม

สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี กำหนดวันที่ และสถานที่การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถานที่	วิธีการคัดเลือก	คะแนน
๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๓ ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	วิธีการสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจ้างเหมาบริการ จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนสอบเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <https://nontburi.nso.go.th> หัวข้อ “ข่าว/ประกาศ” เมนูย่อย “ข่าวรับสมัครงาน/นศ.ฝึกงาน”

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

เงื่อนไขการจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ใช้การจ้างตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีข้อผูกพันเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชุลักษณ์ มณีวัฒนา)

สถิติจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



ใบสมัครเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล
สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)		
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	สัญชาติ
เลขประจำตัวประชาชน..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	การรับราชการทหาร
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ปริญญาบัตร
จาก	ถึง		
หลักสูตรเพิ่มเติม			การฝึกอบรม

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุ
ชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

☐ เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง

☐ เอกสารมีปัญหา.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....