



ประกาศโรงพยาบาลประโคนชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลประโคนชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๔ อัตรา, ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ในสังกัดโรงพยาบาลประโคนชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

สังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

๑.๒.๑.สังกัด กลุ่มงานการพยาบาล

จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒.๒.สังกัด กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓.ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

สังกัด กลุ่มงานการพยาบาล

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔.ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด กลุ่มงานการพยาบาล

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕.ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

สังกัด กลุ่มงานประกันยุทธศาสตร์

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (ดำเนินการส่งรายชื่อให้กับสถานีตำรวจ เพื่อตรวจสอบประวัติ)
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ๒.๒. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑. ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันราชการ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. โทร. (๐๔๔)๖๗๐๑๐๓-๗ ต่อ ๒๔๓ งานการเจ้าหน้าที่

๓.๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ x ๓.๒๕ ซม (รูปถ่าย ๑ นิ้ว) โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ-ชื่อสกุลด้านหลังรูป)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีรับสมัครมาแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ หรือสำเนาใบประกอบโรคศิลปะฯ (ตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรอง ว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และหากผู้สมัครรายใดส่งเอกสารไม่ครบ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ถือว่าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลต่าง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จังหวัดบุรีรัมย์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

โรงพยาบาลประโคนชัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลประโคนชัย และทาง www.pkchos.com หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน

๖. หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยถือวันที่มาสมัครเป็นสำคัญ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลประโคนชัย จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลประโคนชัย และทาง www.pkchos.com หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๙. การจัดทำคำสั่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะเริ่มจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวปจจิมา หลอมประโคน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประโคนชัย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลประโคนชัย ลงวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร และ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วุฒิ ปวช วันละ ๓๒๕ บาท

วุฒิ ปวท วันละ ๓๖๐ บาท

วุฒิ ปวส วันละ ๓๙๕ บาท

สิทธิประโยชน์ - สิทธิประกันสังคม

- สิทธิตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ = อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดบุรีรัมย์

สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อการเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนคุม การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา

อัตรากำลังจ้าง วันละ ๖๕๕ บาท

สิทธิประโยชน์ - สิทธิประกันสังคม

- สิทธิตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ = อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดบุรีรัมย์

สถานที่ปฏิบัติงาน ๑.งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๓ อัตรา

๒.กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และสิ่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตรากำลังจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - สิทธิประกันสังคม

- สิทธิตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ = อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดบุรีรัมย์

สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ งานการพยาบาลผู้คลอด กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ
๒. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - สิทธิประกันสังคม

- สิทธิตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ = อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดบุรีรัมย์

สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล กลุ่มงาน
การพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลชั้นพื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑.มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ หรือ
- ๒.ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ

๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วุฒิ ม.ต้น - ม.ปลาย วันละ ๓๒๐ บาท

วุฒิ ปวช วันละ ๓๒๕ บาท

สิทธิประโยชน์ - สิทธิประกันสังคม

- สิทธิตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ = อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดบุรีรัมย์

สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานประกันยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการให้บริการงานเอกสารต่างๆของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่นๆภายในหน่วยงาน รวมทั้งการรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ การผลิตเอกสาร การจัดทำรูปเล่ม การถ่ายสำเนาเอกสารและการบันทึกรายละเอียดของรายการต่างๆ ตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด เพื่อใช้ในการตรวจสอบ อ้างอิงหรือเป็นหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือ

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน