



ประกาศจังหวัดยะลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

.....

ด้วยจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อปฏิบัติงาน
ในส่วนราชการ ตามภารกิจของสำนักงานเกษตรอำเภอเบตง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัดสำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- (๓) เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็น
ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ สำนักงานเกษตรอำเภอเบตงกำหนด รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก และ ข แนบท้ายประกาศ ฯ นี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร ได้โดยตรงที่สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง
ตั้งแต่ วันที่ ๓ - ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง หมู่ที่ ๑
ตำบลยะรม อำเภอเบตง จังหวัดยะลา โทร. ๐๗๓ - ๒๓๑๓๗๐

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย อย่างละ ๑ ฉบับมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่เป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น สำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศการรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และหากมีการปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จะทำการตรวจสอบเอกสารผู้สมัครทั้งหมด และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง หมู่ที่ ๑ ตำบลยะรม อำเภอเบตง จังหวัดยะลา ๙๕๑๑๐ โทร. ๐๗๓-๒๓๑๓๗๐

/๕. กำหนดวัน เวลา...

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จะทำการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเบตง หมู่ที่ ๑ ตำบลยะรม อำเภอเบตง จังหวัดยะลา ๙๕๑๑๐

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดถือ “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานเกษตรอำเภอเบตงกำหนด (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินสอบแข่งขัน สำหรับการลำดับที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิก่อน

๘. การประกาศผลรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จะประกาศผลการสรรหาเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมา ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง หมู่ที่ ๑ ตำบลยะรม อำเภอเบตง จังหวัดยะลา ๙๕๑๑๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะเรียงลำดับจากผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ ตามผลของคะแนนการสอบ สำหรับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน จะตัดสินโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิก่อน

๙.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเกษตรอำเภอเบตง ในตำแหน่งที่ว่าง ถ้าหากมีผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดมากกว่าตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ไว้เป็นระยะเวลา ๔ เดือน นับแต่วันที่ประกาศผลรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่สำนักงานเกษตรอำเภอเบตงกำหนด

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ อัตราค่าตอบแทน

พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ในครั้งนี้ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๒ การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จะทำสัญญาจ้างกับผู้สอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และได้คะแนนสูงสุดจะทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง หมู่ที่ ๑ ตำบลยะรม อำเภอเบตง จังหวัดยะลา ๙๕๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ โทร.๐๗๓-๒๓๑๓๗๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอิสสระมาแอ ยาโกะ)
นายอำเภอเบตง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดยะลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

การจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ของสำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จังหวัดยะลา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

๑. งานที่จ้าง

- ๑.๑ งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๑.๒ อัตราจ้างรายเดือนๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. ลักษณะงานที่จ้าง

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเกษตรอำเภอเบตง ต้องปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยดูแลภายใน และภายนอกอาคารสถานที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอเบตง ตามตารางเวรยามประจำเดือนที่สำนักงานเกษตรอำเภอเบตงเป็นผู้กำหนดในการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.ดูแลตรวจตราความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยสถานที่ราชการ
- ๒.ดูแลตรวจตราไม่ให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของทางราชการ ออกนอกบริเวณสถานที่ราชการ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๓.ควบคุมการเปิดปิดประตูเข้า - ออก ของส่วนราชการ
- ๔.ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณอาคารสำนักงาน
- ๕.ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่สำนักงานหรือส่วนรวม
- ๖.ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย อุทกภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้
- ๗.ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยดับเพลิง และแจ้งฝ่ายเกี่ยวข้องเพื่อทราบโดยรีบด่วน
- ๘.จะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- ๙.ตรวจเช็คประตูสำนักงาน อาคาร ประตูหลังสำนักงาน ปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๑๐.รดน้ำต้นไม้ภายในบริเวณสำนักงาน
- ๑๑.บันทึกรายงานการทำงานประจำวันเสนอให้ผู้ควบคุมตรวจสอบรับรอง
- ๑๒.เปิด - ปิด ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณ หน้าสำนักงาน และบริเวณหน้าโกดังเก็บพัสดุ
- ๑๓.ตัดแต่งต้นไม้สนามหญ้าให้เรียบร้อยสวยงาม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑๔.ดูแลคันคูนน้ำ อย่าให้อุดตัน เพื่อระบายน้ำลงสู่สาธารณะได้สะดวก

.....

ภาคผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ตามประกาศจังหวัดยะลา ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ก.ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จำนวน ๑ อัตรา

ข.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น