



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๑๕๐๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานราชการ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ การคัดเลือก การจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ส่วนที่ ๓๖๖/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัคร

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา

๑.๓ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลัง ที่ คพร. กำหนด และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้วจะต้องต่อสัญญาคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด

๖. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคย ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ
๙. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๐. สำหรับเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าผลการสอบเป็นโมฆะ และจะเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอหรือดาวน์โหลดใบสมัคร ตามแบบที่กำหนดทางเว็บไซต์ <http://phatthalung.nfe.go.th> และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (ในวันราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนดเท่านั้น รับใบสมัครได้ ตั้งแต่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (ในวันราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง หรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://phatthalung.nfe.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) และสำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครยื่นส่งแทน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๘) สำเนาแบบ สด.๘ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง“สำเนาถูกต้อง”และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน

๓) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๔) ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบในการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์ <http://phatthalung.nfe.go.th>

/๙. หลักเกณฑ์...

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

- ๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ วิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)
 - ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
- ๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการสัมภาษณ์)

๑๐.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (วิธีการสัมภาษณ์) รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <http://phatthalung.nfe.go.th>

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์ <http://phatthalung.nfe.go.th> จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้มีอายุไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกตามจำนวนตำแหน่งและตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรไปรายงานตัวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง

๑๓.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

๑๔. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง จะแจ้งกำหนดให้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และถือว่าประกาศผลการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวให้มารายงานตัวตามตำแหน่งและจำนวนอัตรา ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรพล สงมรงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพัทลุง

ปฏิทินวันที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงานด้านงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ วิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๙) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- (๑๐) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒) ภูคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อบริหารจัดการเรียนรู้
- (๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการเรียนรู้
- (๓) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- (๔) การจัดการเครือข่าย การติดต่อสื่อสาร และการประสานงานเครือข่าย
- (๕) การจัดการประชุม การเขียนรายงานการประชุม
- (๖) การบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๗) การจัดระบบงาน การบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ

การประเมินครั้งที่ ๒ วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สัมภาษณ์และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภาให้การรับรอง

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครู กศน.ตำบล ได้

๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภากำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๓๘๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ วิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) ยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๙) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

(๑๐) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อบริหารจัดการเรียนรู้
- (๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการเรียนรู้
- (๓) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- (๔) การจัดการเครือข่าย การติดต่อสื่อสาร และการประสานงานเครือข่าย
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ,การจัดการศึกษาต่อเนื่อง, การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๗) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) บทบาทภารกิจหน้าที่ของ ครู กศน.ตำบล
- (๙) การพัฒนาหลักสูตร สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

การประเมินครั้งที่ ๒ วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สัมภาษณ์และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้/ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน
 - ๑) สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาชุมชน และวางแผนระดับจุลภาค โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในระดับตำบล/หมู่บ้าน
 - ๒) บริหาร จัดการ ประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกระดับ เพื่อระดมสรรพกำลังในการจัดการศึกษาออกโรงเรียน การศึกษาตามอัธยาศัย และเสริมการศึกษาในระดับโรงเรียน
 - ๓) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียนทุกรูปแบบ
 - ๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการจัดการศึกษานอกโรงเรียนทุกรูปแบบในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - ๕) ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - ๖) ร่วมกับชุมชนในการพัฒนาเพื่อให้เกิดระบบการบริหาร การจัดการและการบริหารการศึกษาตลอดชีวิตในระดับตำบล/หมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง
 - ๗) พัฒนาและแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในเรื่องหลักสูตร วิธีการใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมทางการศึกษา ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภาให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ได้
๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภากำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๓๘๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ วิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๙) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- (๑๐) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อบริหารจัดการเรียนรู้
- (๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อบริหารจัดการเรียนรู้
- (๓) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- (๔) การจัดการเครือข่าย การติดต่อสื่อสาร และการประสานงานเครือข่าย
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ,การจัดการศึกษาต่อเนื่อง, การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๗) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) บทบาทภารกิจหน้าที่ของ ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
- (๙) การพัฒนาหลักสูตร สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ สำหรับผู้ไม่รู้หนังสือ
- (๑๐) การจัดการศึกษาสำหรับผู้ไม่รู้หนังสือ
- (๑๑) องค์ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ และการติดตามผลการเรียนรู้

การประเมินครั้งที่ ๒ วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สัมภาษณ์และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลคนพิการในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๑.๑ สํารวจข้อมูลคนพิการ
 - ๑.๒ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ทันสมัย
 - ๑.๓ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาคนพิการเป็นรายบุคคล
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี
- ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล
- ๔) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ โดยให้รับผิดชอบผู้เรียนคนพิการ ดังนี้

โดยรับผิดชอบคนพิการ ๙ ประเภท ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

 - ๔.๑ รับสมัครนักศึกษา ขึ้นทะเบียนนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน
 - ๔.๒ จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนลงทะเบียนรายภาค แผนเปลี่ยนผ่านส่งต่อ (Transition plan)
 - ๔.๓ ทำการประเมินคัดกรอง วิเคราะห์ข้อมูลคนพิการเป็นรายบุคคล
 - ๔.๔ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)
 - ๔.๕ จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Program : IIP) ตามแผน อาทิแบบพบกลุ่ม หรือกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย
 - ๔.๖ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
 - ๔.๗ ประเมินผลการเรียนรู้ของคนพิการ
 - ๔.๘ ดำเนินการตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ประเมินคุณธรรม
- ๕) จัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ
 - ๕.๑ การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
 - ๕.๒ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
 - ๕.๓ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
 - ๕.๔ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
 - ๕.๕ การศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
- ๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือกรณีคนพิการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
- ๗) จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนไปยังต้นสังกัด
- ๘) ประสานกับสถานศึกษา กศน.ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในและนอกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ
- ๙) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
- ๑๐) สรุปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไปยังต้นสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือครุสภาให้การรับรอง

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครูผู้สอนคนพิการได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ วิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๙) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- (๑๐) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อบริหารจัดการเรียนรู้
- (๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการเรียนรู้
- (๓) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- (๔) การจัดการเครือข่าย การติดต่อสื่อสาร และการประสานงานเครือข่าย
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ,การจัดการศึกษาต่อเนื่อง, การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๗) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) บทบาทภารกิจหน้าที่ของ ครูผู้สอนคนพิการ
- (๙) การพัฒนาหลักสูตร สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ สำหรับผู้พิการ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

การประเมินครั้งที่ ๒ วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สัมภาษณ์และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน
ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์นปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิด
ความเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว
และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร