



ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ดประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	พนักงานสถิติ
จำนวน	๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง) และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุ ครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๓ (หลังเก่า) ถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๘๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหนังสือประสบการณ์การทำงานด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ อย่างน้อย ๒ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

ในกรณีที่เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงผลการเรียนเพื่อเข้าสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงผลการเรียนในการเข้าสอบ ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรพนักงานราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดร้อยเอ็ดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้ทราบในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๓ (หลังเก่า) ถนนเทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๘๐ และทางเว็บไซต์ <http://roiet.nso.go.th>

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และเมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๕.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบ ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งพนักงานสถิติ ดังนี้

๕.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ การวางแผนจัดทำสถิติ การรวบรวมข้อมูลสถิติ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ การกำหนดมาตรฐานสถิติ การส่งเสริมวิชาการทางด้านสถิติ การบริการเผยแพร่สถิติ และการบริหารจัดการระบบสถิติ

๕.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๕.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างอำนาจหน้าที่และภารกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และอื่น ๆ

๕.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๕.๑.๕ ความรู้ความสามารถทั่วไปในการคิดวิเคราะห์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย

๕.๑.๖ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน

๕.๑.๗ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว แฟ้มผลงาน (Portfolio) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ๆ รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ มีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นต้น

๖. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วย หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าห้องสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๘.๑ จังหวัดร้อยเอ็ดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๓ (หลังเก่า) ถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๘๐ และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด <http://roiet.nso.go.th>

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๐. การเรียกบรรจุ

จังหวัดร้อยเอ็ดจะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ รายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และในกรณีที่พนักงานราชการ ผู้ได้รับการบรรจุลาออกก่อนครบกำหนดตามคำสั่งจ้าง จังหวัดร้อยเอ็ดจะเรียกผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกที่อยู่ในบัญชีมาบรรจุทดแทนตามลำดับ

ในกรณีที่มิผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่าง สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

จังหวัดร้อยเอ็ดจะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสนอง ตลประสิทธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานสถิติ

แบบทำยประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง

พนักงานสถิติ

อัตราค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขาคณิตศาสตร์ สถิติ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ทางประชากรศาสตร์ หรือเป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ ที่มี ประสบการณ์การทำงานด้านการผลิตสถิติและการเก็บรวบรวม ข้อมูลสถิติ อย่างน้อย ๒ ปี

อัตราว่าง

๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นที่ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้วิชาการทางด้านสถิติ เช่น การวางแผนจัดทำสถิติ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพ เชิงสถิติ และเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ การกำหนดมาตรฐานสถิติ การดำเนินการส่งเสริมวิชาการทางด้าน สถิติ การบริการและเผยแพร่สถิติ รวมทั้งการบริหารจัดการระบบสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมี คู่มือ หรือแนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอย่างกว้าง ๆ และอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่เป็นและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในท้องที่ทุกอำเภอในจังหวัดร้อยเอ็ดได้

๓. ปฏิบัติภารกิจด้านการใช้วิชาการทางด้านสถิติ เช่น การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนด ระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติและเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ การวางแผนจัดทำสถิติ รวมทั้งการดำเนินการส่งเสริมวิชาการทางด้านสถิติและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีคู่มือหรือแนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอย่างกว้าง ๆ และอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่เป็น

๔. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อพัฒนาเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการให้บริการภาครัฐ ที่ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๕. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานในกำกับกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อ เศรษฐกิจและสังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ

๖. ปฏิบัติภารกิจเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และภารกิจอื่น ๆ ของ สำนักงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ในประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด และวิธีการประเมินสมรรถนะตาม ที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งพนักงานสถิติ ดังนี้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ การวางแผนจัดทำสถิติ การรวบรวมข้อมูลสถิติ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ การกำหนดมาตรฐานสถิติ การส่งเสริมวิชาการทางด้านสถิติ การบริการเผยแพร่สถิติ และการบริหารจัดการระบบสถิติ

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และอื่น ๆ

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๑.๕ ความรู้ความสามารถทั่วไปในการคิดวิเคราะห์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย

๑.๖ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว แฟ้มผลงาน (Portfolio) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ๆ รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ มีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นต้น