



ประกาศโรงเรียนอนุบาลสกนนคร

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอนุบาลสกนนคร

ด้วย โรงเรียนอนุบาลสกนนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกนนคร เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอนุบาลสกนนครโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เพื่อจัดจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาวิชาการเงินและบัญชี หรือกลุ่มวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสาขาการเงินและบัญชี

(๒) ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(๓) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(๓) ต้องเป็นผู้ไม่มีพันธุสัญญาจ้างกับทางโรงเรียนอื่น หรือหน่วยงานอื่น

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

***ในกรณีตรวจสอบประวัติ แล้วพบว่าเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา โรงเรียนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและจะไม่จ่ายค่าจ้าง โดยผู้ถูกบอกเลิกสัญญาจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๒ คุณสมบัติ.....

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) มีความรู้ความสามารถใช้สื่อ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในระดับดีเยี่ยม (เช่น โปรแกรม Microsoft Office)

(๒) ปฏิบัติงานช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี ของหน่วยงาน เช่น ให้บริการในการออกหนังสือรับรองเงินเดือน ช่วยจัดทำรายงานเงินคงเหลือทุกสิ้นเดือน จัดทำทะเบียนคุมโครงการฯ

(๓) ประสานงานด้านการเงิน - พัสดุ ของหน่วยงาน

(๔) ช่วยในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงาน

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารได้ที่ ห้องบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(กรณีชื่อ - นามสกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

*** ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บัณฑิตบริหารงานบุคคลข้างห้องประชุมบัวหลวง อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร และเว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลสกลนคร www.abs.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ วิธีการคัดเลือกโดย

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินจากการสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ และความรู้ทางการเงินและบัญชี (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

- ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ (ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

๗. วิธีการคัดเลือก กำหนดวันเวลา สถานที่สอบ

๗.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วันที่สอบ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร

วัน เวลา สถานที่	วิธีที่สอบ	คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ และความรู้ทางการเงินและบัญชี ๒. สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๘. มาตรการด้านความปลอดภัย

(๑) ผู้เข้าสอบทุกคน ต้องดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง สังเกตอาการตนเอง หากรู้สึกว่ามีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจหอบเหนื่อย ไม่สบายตัวให้แจ้งเจ้าหน้าที่ และกรรมการกำกับห้องสอบ

(๒) ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตาม หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ เข้าในบริเวณสนามสอบ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะใช้การเรียงลำดับจากภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านการสอบปฏิบัติ ถ้าภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านการสอบปฏิบัติเท่ากันจะใช้การเรียงลำดับจากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านการสอบสัมภาษณ์ ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะใช้การเรียงลำดับจากลำดับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน และไม่มีการขึ้นบัญชี (หากผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัว จะทำการเรียกลำดับถัดไป)

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล ข้างห้องประชุมบัวหลวง อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๓๐๙๔ หรือ ๐๔๒-๗๑๑๒๘๓ ทาง www.abs.ac.th และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ตรวจสอบประวัติ และทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นผู้สอบได้ ลำดับที่ ๑ ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ โรงเรียนอนุบาลสกลนครจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัครให้มารายงานตัวและตรวจสอบประวัติต่อไป

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่อง ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

หากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยวัฒน์ วาตะวัฒนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสกลนคร

**กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียนอนุบาลสกลนคร**

ลำดับ ที่	รายการ	วันที่	สถานที่
๑	รับสมัครคัดเลือก	๑๗ – ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาล สกลนคร เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐- ๑๕.๓๐ น.
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก	๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ป้ายประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคลข้าง ห้องประชุมบัวหลวง อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียน อนุบาลสกลนคร และ www.abs.ac.th
๓	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติโดยการ ทดสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง การสอบ ปฏิบัติการสอน และสอบ สัมภาษณ์	๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร (รายงานตัวที่ห้องบริหารงานบุคคล)
๔	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ป้ายประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล ข้างห้องประชุมบัวหลวง อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๓๐๙๔ หรือ ๐๔๒-๗๑๑๒๘๓ หรือ www.abs.ac.th
๕	รายงานตัว ตรวจสอบประวัติ และทำสัญญาจ้าง	๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาล สกลนคร เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๖	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงเรียนอนุบาลสกลนคร

หมายเหตุ กรณีที่มีผู้สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็น
จำนวนมาก อาจมีการเปลี่ยนแปลง วันและเวลาในการสอบ