



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จังหวัดขอนแก่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ดำเนินการรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียน
- (๒) เบิกจ่ายและนำส่งเงินทุนหมุนเวียนในระบบ GFMS
- (๓) จัดทำรายงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้าคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร หรือวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยสามารถยื่นใบสมัครสอบได้ ๒ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐ - ๓ ในวันและเวลาราชการ

๒. ยื่นใบสมัครทาง e-mail : saraban_dc5@diprom.go.th ทั้งนี้ ให้นำใบสมัครและสำเนาหลักฐานมาส่งในวันที่คัดเลือก

สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ในการยื่นใบสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้านอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนา สด.๘ หรือสำเนา สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ IPC๕ : <http://ipc๕.dip.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์คุณสมบัติส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินดังนี้

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

๖. เกณฑ์...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. ระยะเวลาจ้าง/อัตราค่าจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กำหนดอัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนพดล อุ่มน้อย)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

1. ชื่อ นามสกุล
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันสมัคร ปี เดือน
เกิดที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หมดอายุวันที่ เดือน พ.ศ.
4. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร.
5. วุฒิการศึกษา สาขา.....
ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
6. ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
.....
.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน ในอัตราค่าจ้าง บาท
8. อีเมลล์

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

1. ชื่อ นามสกุล
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันสมัคร ปี เดือน
เกิดที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หมดอายุวันที่ เดือน พ.ศ.
4. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร.
5. วุฒิการศึกษา สาขา.....
ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
6. ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
.....
.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน ในอัตราค่าจ้างบาท
8. อีเมลล์

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.