



ประกาศกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี 1 อัตรา

ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี 1 อัตรา สังกัดงานความร่วมมือและเครือข่ายระหว่างประเทศ

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เคยถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือ องค์การระหว่างประเทศ

(8) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(9) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

2.2 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

3. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันอังคารที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2566 ถึง วันพุธ ที่ 19 เมษายน พ.ศ.2566

ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ <https://ku.thaijobjob.com>
2. พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
3. นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพทุกสาขาทั่วประเทศ

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 20 เมษายน 2566 และเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมสอบ 100 บาท
2. ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต 30 บาท

ค่าธรรมเนียมในการสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น

3.3 ผู้สมัครสามารถตรวจสอบ พิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://ku.thaijobjob.com>

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

4.1 ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

4.2 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

4.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร **วันพุธที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2566**

4.4 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครโดยจะตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงภายหลังการสอบผ่านข้อเขียนแล้ว

ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4.5 กรณีตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

4.6 การสมัครออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

**5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) วัน เวลา สถานที่ทำการ
คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการ
คัดเลือกจะประกาศให้ทราบวันที่ วันอังคารที่ 25 เมษายน พ.ศ.2566 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
กองวิเทศสัมพันธ์ <https://iad.intaff.ku.ac.th/> และ <https://ku.thaijobjob.com>

วิธีการสอบคัดเลือก

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

1.1 ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล 50 คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยให้วิเคราะห์จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา หรือแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล สมมุติฐาน สรุปความ อุปมาอุปไมย โดยอาศัยความรู้ทั่วไป และการคิดหาเหตุผลด้วยตัวเลข

2. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

2.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 50 คะแนน

2.2 ทดสอบภาษาอังกฤษ 50 คะแนน

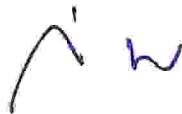
3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ผลงานที่แสดง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม เซอร์วิสเซส ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท เพ็ญสุภา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา ระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 15,000 บาท สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. นำเสนอข้อมูลจากการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารต่อการดำเนินนโยบายใดๆ อันมุ่งสร้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับนานาชาติ
2. นำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันคู่สัญญาต่างประเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร เช่น การศึกษาต่อ การแลกเปลี่ยน และการวิจัยร่วม
3. จัดทำร่างเอกสารและตรวจสอบร่างเอกสารเพื่อทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันองค์กรต่างประเทศ เช่น Letter of Intent, Memorandum of Understanding และ Memorandum of Agreement ฯลฯ
4. ประสานและดำเนินงานด้านการเคลื่อนย้ายและแลกเปลี่ยนนิสิต อาจารย์ และบุคลากรภายใต้กรอบโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศทั้งในระดับพหุภาคีและระดับทวิภาคี
5. อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่อาคันตุกะที่มาเยือนมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น
6. ร่างโต้ตอบหนังสือและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศ
7. ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศ
8. พัฒนารฐานข้อมูลด้านความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามตำแหน่งที่รับสมัคร ในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง