



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน และตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ๒ อัตรา และตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ๑ อัตรา เพื่อให้การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและการบริหารสัญญาจ้างของกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น จึงดำเนินการสรรหาพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพร.กำหนดโดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ความเท่าเทียมในโอกาสประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ชะลอการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน
(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ แนบท้ายประกาศ ๒)

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา

๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสิทธิประกันสังคม

๔) สิทธิอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด แล้วจะต่อสัญญาจ้างให้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังที่คพร.กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันที่สมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่...

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้น

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๐ เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

๒.๑.๑๑ ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๒ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ให้ถือว่าผลการเลือกสรรนี้เป็นโมฆะเนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ แนบท้ายประกาศ ๒

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร พร้อมรายละเอียด ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น และต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ อาคารอำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) พร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ที่มหาวิทยาลัย/สถาบันหน่วยงานการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะอยู่ภายในวันรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๔ สำเนาหนังสือหรือเอกสารคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th คลิกหัวข้อ “รับรองคุณวุฒิ” หัวข้อ “ระบบพิจารณารับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ สำเนา สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว **จำนวน ๑ ฉบับ**

๓.๒.๙ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดให้กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ **จำนวน ๑ ฉบับ**

๓.๒.๑๐ การเขียนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร โดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ตามแบบที่กำหนด) หากผู้สมัครไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่สมัคร จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง/อัตรา เท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสมัครเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง/อัตรา จะตัดสิทธิการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและถือว่าผู้สมัครผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครทั้งหมด

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์และชื่อเฟสบุ๊คส์/e-mail ไว้ในใบสมัคร

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน/เวลาสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร รวมทั้งวัน เวลา สถานที่ และกำหนดการประเมินสมรรถนะ โดยประกาศผ่านช่องทางการสื่อสาร ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

๖.๑ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

๖.๒ ติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

- ๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๘) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- ๑) บทบาทหน้าที่ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
- ๒) แนวทางการจัดหลักสูตรการศึกษานอกระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๔) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้
- ๕) แนวทางการจัดการศึกษาโครงการพระราชดำริ
- ๖) ปรัชญาการจัดการศึกษา และปรัชญาคิดเป็น
- ๗) จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาให้คำปรึกษา และจิตวิทยาผู้ใหญ่
- ๘) การวัดผลและประเมินผล และการวิจัยการศึกษา
- ๙) การจัดและส่งเสริมการดำเนินงานกับภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
- ๑๐) การนิเทศติดตามผลงานการศึกษา

/๒) ตำแหน่งครู กศน. ตำบล...

๒) ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

- ๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๘) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- ๑) แนวทางการจัดหลักสูตรการศึกษานอกระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๓) การพัฒนาหลักสูตร
- ๔) การจัดทำแผน โครงการ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการศึกษา
- ๗) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๘) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- ๙) การวิจัยทางการศึกษา
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเรียนรู้ในชุมชน
- ๑๑) การประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา

๗.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากการทำรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้า แต่ไม่นับรวมคำนำ สารบัญ และภาคผนวก หากผู้สมัครสอบไม่จัดทำรูปเล่มเอกสารดังกล่าว ทางสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้ (โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖)

๒) การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน ในหน้าที่ ความรอบรู้ในตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไว ในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมในการปฏิบัติงาน ของผู้สมัคร และพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวม การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสม กับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมิน สมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร เรียงตามลำดับที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน โดยเรียงลำดับจาก มากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หากได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น และติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่ อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและ เลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสนธิ อาษาธง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

อัตราว่าง ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐๒ สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกระนวน

๒. ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๗๐ สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเวียงเก่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการวางแผน (P)

๑. สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ
๒. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน
๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตำบล ประจำปีงบประมาณ

ด้านดำเนินการ (D)

นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและแผนการเรียนรู้รายชุมชนไปสู่การปฏิบัติ โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้ไม่รู้หนังสือ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนด
๒. จัดและส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนรู้ในการกิจศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล
๓. จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน ด้านงานส่งเสริมการศึกษา เพื่อการพัฒนาตนเอง งานส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต งานส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน งานส่งเสริมการจัดการแนะแนวอาชีพ
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต
๖. ผู้ตรวจการดำเนินงาน ศกร.ตำบลหรือแขวง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

๑. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
๒. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
๓. มีผลงานปฏิบัติที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย ๑ ผลงาน

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.และ/หรือ
 คุรุสภาให้การรับรอง ดังนี้
 - ๑.๑ ครุศาสตรบัณฑิต (ทุกสาขา)
 - ๑.๒ การศึกษาศาสตรบัณฑิต (ทุกสาขา)
 - ๑.๓ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ทุกสาขา)
- ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภา และยังไม่หมดอายุในวันรับสมัคร
- ๓) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๔) สำหรับบุคคลที่เป็นลูกจ้างในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่รับเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรายเดือน และปัจจุบันยังคงปฏิบัติงานอยู่ในวันที่รับสมัคร หากไม่มีวุฒิตามข้อ ๑) แต่จบการศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งครู กศน.ตำบลครั้งนี้ได้ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๗๖๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
 อัตราว่าง ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๑๐

ศกร.ตำบลโนนฆ้อง สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านฝาง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการวางแผน (P)

๑. สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ
๒. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน
๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตำบล ประจำปีงบประมาณ
๕. บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล ศกร.ตำบล (DSMIS)

ด้านดำเนินการ (D)

นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและแผนการเรียนรู้รายชุมชนไปสู่การปฏิบัติ โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. จัดและส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนรู้ในการกิจศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำตำบล
๓. จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน ด้านงานส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง งานส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต งานส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน งานส่งเสริมการจัดการแนะแนวอาชีพ
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

๑. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
๒. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
๓. มีผลงานปฏิบัติที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย ๑ ผลงาน

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.และ/หรือ
คุรุสภาให้การรับรอง ดังนี้

๑.๑ ครุศาสตรบัณฑิต (ทุกสาขา)

๑.๒ การศึกษาศาสตรบัณฑิต (ทุกสาขา)

๑.๓ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ทุกสาขา)

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภา และยังไม่หมดอายุในวันรับสมัคร

๓) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๔) สำหรับบุคคลที่เป็นลูกจ้างในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่รับเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรายเดือน และปัจจุบันยังคงปฏิบัติงานอยู่ในวันที่รับสมัคร หากไม่มีวุฒิตามข้อ ๑) แต่จบการศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งครู กศน.ตำบลครั้งนี้ได้ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๗๖๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ตำแหน่ง

สังกัดสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

.....

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....

แนวทางการพัฒนา

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน ให้จัดทำรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้า แต่ไม่นับรวมคำนำ สารบัญ และภาคผนวก หากผู้สมัครสอบไม่จัดทำรูปเล่มเอกสารดังกล่าว ทางสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดขอนแก่น จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้ (โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖)

รายการตรวจสอบเอกสารการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ☐ ๑.บัตรประจำตัวผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๒.ใบสมัครตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๓.รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ☐ ๔.สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๕.สำเนาแสดงผลการเรียนรู้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๖.สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๗.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๘.สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๙.ใบรับรองแพทย์ (ออกให้โดยรพ.ของรัฐเท่านั้น) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๑๐.สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว -ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	กรรมการตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่รับสมัคร ☐ หลักฐานการสมัครครบถ้วน ☐ ขาดหลักฐานการสมัคร..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับค่าสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่/...../..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.....(ภายในวันปีรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะ

สมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตาม คุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ถือว่า การรับสมัครเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ ทุกคน

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน และตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

วันเดือนปี	รายการ	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศรับสมัครฯ	
วันที่ 10 – 17 กุมภาพันธ์ 2568	รับสมัคร เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	
ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรฯ	
วันเสาร์ที่ 1 มีนาคม 2568	ประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข	
ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข	
วันเสาร์ที่ 8 มีนาคม 2568	ประเมินครั้งที่ 2 โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน (เฉพาะผู้ที่ผ่านประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาค ก และ ข)	
ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ	
วันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2568	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น	