



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัคร
สรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยให้ปฏิบัติงานและมีหน้าที่สนับสนุนภารกิจของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็น
พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ | |
| ๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- (๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (๕) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๓.๒ คุณสมบัติ...

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ตำแหน่งนักการภารโรง ปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- (๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือคอมพิวเตอร์

๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งนักการภารโรง ปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ

- (๑) ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ สนามหญ้า ในบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
- (๒) ทำความสะอาดอาคาร และพื้นที่บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
- (๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้
- (๔) ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณของพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งลงทะเบียน รวบรวมข้อต่อบโต้ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้
- (๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
- (๓) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดวันนักขัตฤกษ์)

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยออกจากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและการรับรองตนว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และทางเว็บ www.cri1.go.th

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่สรรหา และรายละเอียดจะประกาศให้ทราบ พร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

๙. วิธีการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาโดยการสอบสัมภาษณ์ คัดเลือก ๑๐๐ คน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เจตคติและอุดมการณ์ การมีปฏิภาณ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการทดสอบทักษะความสามารถ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับผู้ได้รับการสรรหา จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาได้ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และทางเว็บ www.cri1.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาตามลำดับ แต่ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาได้ในลำดับที่ต่อไป

๑๒.๒ ให้บุคคลที่ผ่านการสรรหาได้ตามข้อ ๑๒.๑ ทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

๑๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งดังกล่าว รอบละ ๑ ปี โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นรอบๆ ไป (รอบละ ๑ ปี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมรกต อนุเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ปฏิทินการรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักการภารโรง และ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)

รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	สพป.เชียงราย เขต ๑ https://chiangrai1.go.th
รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร (ในวันและเวลาราชการ)	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคลสพป. เชียงราย เขต ๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	สพป.เชียงราย เขต ๑ https://chiangrai1.go.th
ดำเนินการสรรหา โดยการสัมภาษณ์ และทดสอบทักษะความสามารถ การปฏิบัติงานในหน้าที่	วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	สถานที่ดำเนินการ สรรหา จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฯ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	สพป.เชียงราย เขต ๑ https://chiangrai1.go.th
ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐๕๓-๗๑๑๔๑๐ ต่อ ๑๒๗