



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ จึงยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- (๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา
- (๒) อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
- (๓) ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม เป็นต้นไป และอาจจ้างต่อเนื่องโดยพิจารณาจากภารกิจและความสามารถของลูกจ้างแต่ละราย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ประสานงาน การบริหารจัดการทรัพยากร การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ ให้เกิดความสะดวก และคล่องตัว พิจารณา แนะนำและการบริการทั่วไป จัดทำแผนปฏิบัติการทำงาน การมีส่วนร่วม ตลอดจนการประสานกลไกการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในเขตพื้นที่ การจัดทำรายงาน และการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

- (๔) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
- (๕) หากเคยปฏิบัติงานกับหน่วยงานราชการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งเป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

/๒. (๖) ไม่เป็นผู้เคย...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๕. การรับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครได้ตาม QR Code แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกรอกรายละเอียดข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

(๒) ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๕ โดยแนกเป็นไฟล์ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail address : center.stb6@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยสิ้นสุดในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น. และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๒๒๒๐๗๖ ในเวลาทำการ

(๓) ให้นำใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริง ตามข้อ ๖ มาแสดงตนเป็นหลักฐานในวันเข้ารับสอบคัดเลือก ตามที่กำหนด

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัคร และประวัติของผู้สมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย

- ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร

(๖) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - สกุล

ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน รับรองคุณสมบัติข้อ ๔(๓) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ (ฉบับจริง) โดยให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ตามข้อ (๓) – ข้อ (๘) ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร

/๓. หรือตรวจสอบ...

หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้น หากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๘. วิธีการคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

(๑) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในวันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๒) การสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป

๙. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ ไม่ได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ บริเวณด้านหน้าสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ และผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือก ได้สำรองครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการพิจารณา ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ อาจจะยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔



(นายสุชาติ พิเมย)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ลูกจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๗ อัตรา
	ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานจังหวัดอุดรธานี	จำนวน ๒ อัตรา
	ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานจังหวัดสกลนคร	จำนวน ๑ อัตรา
	ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานจังหวัดเลย	จำนวน ๑ อัตรา
	ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานจังหวัดหนองคาย	จำนวน ๑ อัตรา
	ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานจังหวัดหนองบัวลำภู	จำนวน ๑ อัตรา
	ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานจังหวัดบึงกาฬ	จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ อำนวยการ ประสานงาน การบริหารจัดการทรัพยากร การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ ให้เกิดความสะดวกและคล่องตัว พิจารณา แนะนำ และบริการทั่วไปจัดแผนปฏิบัติการ การมีส่วนร่วม ตลอดจนการประสานกลไกการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในเขตพื้นที่การจัดทำรายงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๔) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖

