

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อโครงการ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้างปฏิบัติงานฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อโครงการ ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานสัญญาจ้าง ส่วนวิเคราะห์สินเชื่อแฟลต สาย 2 ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อโครงการ จำนวน 1 อัตรา	1. คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร การบัญชี การตลาด วิศวกรรมสารสนเทศ ด้านคณิตศาสตร์ สถิติคอมพิวเตอร์ 2. อายุไม่เกิน 31 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) 3. มีประสบการณ์การวิเคราะห์สินเชื่อโครงการต่าง ๆ ในสถาบันการเงิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี 4. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint ได้ 5. มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหาที่ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับระบบงานใหม่ ๆ ของธนาคาร เรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว 6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ ทำงานเป็นทีมได้ สามารถติดต่อสื่อสาร / ประสานงานกับบุคคลที่หลากหลายได้ 7. สามารถอุทิศเวลาให้ธนาคารได้นอกเวลางานปกติในกรณีที่ต้องการงานเป็นการเร่งด่วน 8. มีความอดทนสูง และรับแรงกดดันได้ดี 9. หากมีความสามารถพิเศษ ขบถได้ หากมีประสบการณ์ด้านงานธนาคาร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) และหน้าที่มีชื่อของตนเองในรายการบุคคลในบ้าน)
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสำเร็จการศึกษา
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ที่ระบุว่ามีความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ 3 และ ข้อ 4
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

อนึ่ง หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถดูได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมนูร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 - 31 ตุลาคม พ.ศ. 2568 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1851, 02-202-1265, 02-202-1076, 02-645-9000 ต่อ 6259, 6214, 6906, 6907, 6312

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา

กำหนดวันสอบข้อเขียน รายละเอียดการสอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

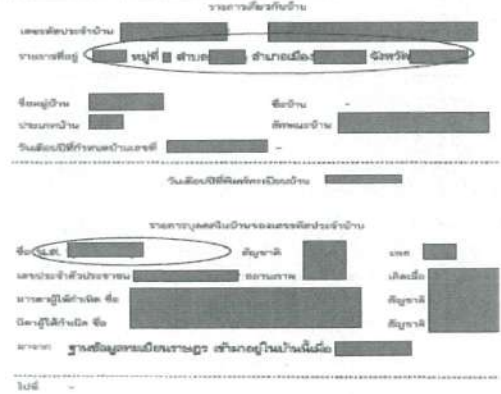
ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันการจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้างในตำแหน่งอื่นที่ธนาคารประกาศรับสมัครแล้ว ธนาคารจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อโครงการในครั้งนี้

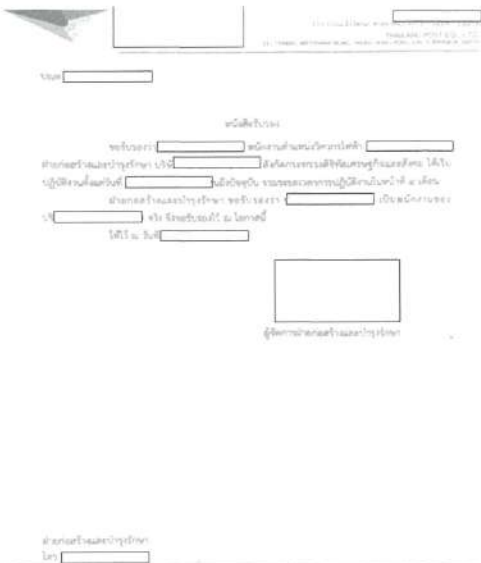
ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2568

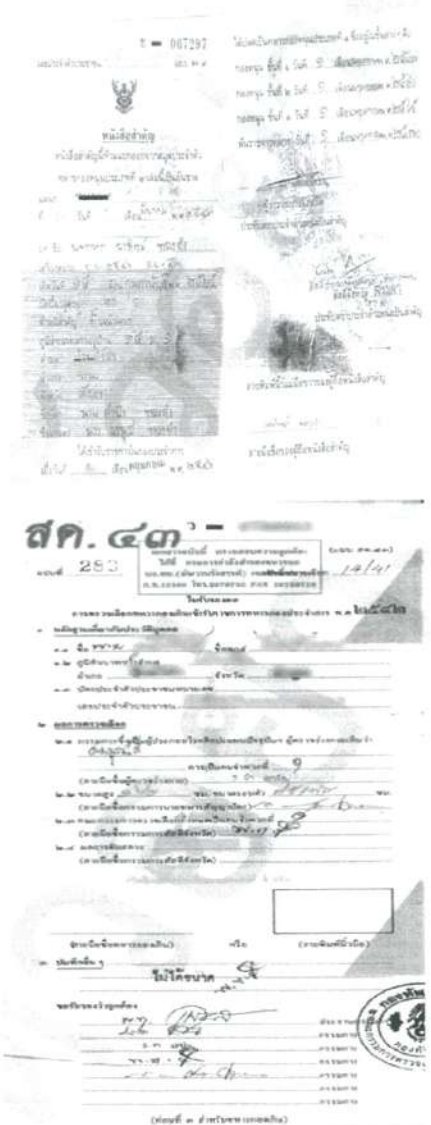
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

**การแนบเอกสารประกอบการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อโครงการ ผ่าน Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์**

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัครเบื้องต้นตามเอกสารที่ ✓ หากผู้สมัครแนบเอกสาร ไม่ครบตามที่ระบุ หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมนู ร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (วันที่ในบัตรยังไม่หมดอายุ)	✓	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงรายการ 2.1 หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) 2.2 หน้าที่มีชื่อของตนเองใน รายการบุคคลในบ้าน	✓	
3	3.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือ	✓	
	3.2 สำเนานางสือรับรองบัณฑิต มหาวิทยาลัยอุมัต (มีวันที่อนุมัติ จบการศึกษา)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบ การรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
4	สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็น ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ รับสมัคร (วันที่จบการศึกษา)	✓	
5	หนังสือรับรองประสบการณ์/การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติ การทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่ แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี	✓	
6	ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ระบุคุณสมบัติตาม ข้อ 3 และข้อ 4	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบ การรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
7	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)	-	
8	ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย) (อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)	✓	
9	รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (แนบไฟล์ JPEG)	✓	
10	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล) (ถ้ามี)	-	

ทั้งนี้ การแนบเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นการแนบเอกสารประกอบการสมัคร จะต้องแนบเอกสารให้ครบตามตามประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกในครั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนเฉพาะผู้ที่แนบเอกสารครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น