



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักจิตวิทยา เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 – 7665 และ (1) 7 – 7666  
สังกัดส่วนกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

2. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี 20,250 บาท  
วุฒิปริญญาโท 24,000 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาจิตวิทยา หรือ

2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาจิตวิทยา

3. สำหรับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารได้ โดยแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกหลักฐานผลการทดสอบถึงวันที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1 คะแนน TOEFL (Paper-based Test: PBT) ไม่น้อยกว่า 433 หรือ

3.2 คะแนน TOEFL (Internet-based Test: iBT) ไม่น้อยกว่า 40 หรือ

3.3 คะแนน TOEFL (Computer-based Test: CBT) ไม่น้อยกว่า 120 หรือ

3.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 หรือ

3.5 คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า 50 หรือ

3.6 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 หรือ

3.7 คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า 400

4. มีประสบการณ์ด้านการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา หรือฝึกอบรมด้านจิตวิทยา อย่างน้อย 1 ปี

5. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Office, โปรแกรม SPSS, Internet รวมทั้งการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และมีความสามารถในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการติดต่อประสานงาน เป็นต้น

6. มีทักษะการร่างและพิมพ์หนังสือราชการ อยู่ในระดับดี

7. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

8. มีใจรักในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน กระตือรือร้น ตรงต่อเวลา

9. มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

10. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดได้

### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

#### ระดับปริญญาตรี

1. รับผิดชอบงานบริการให้คำปรึกษานิสิตเคสปกติ ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

2. บริการสารสนเทศด้านสุขภาพจิต ทุกรูปแบบช่องทางประชาสัมพันธ์

3. จัดกิจกรรมและโครงการด้านการป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิตแก่นิสิต
4. ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบปัญหาต่างๆ ตลอดจนหาแนวทางป้องกันแก้ไขร่วมกัน
5. ติดตามผลการให้คำปรึกษาและการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือนิสิตที่มาขอรับคำปรึกษา และขอรับความช่วยเหลือ พร้อมทั้งจัดทำสถิติของผู้รับคำปรึกษาทุกเดือนเพื่อเก็บเป็นแฟ้มข้อมูลหาแนวทางการแก้ปัญหาให้ดีกว่าเดิม และเพื่อการปรับปรุงการบริการต่อไป
6. จัดบริการทดสอบทางจิตวิทยา (Testing service)
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ระดับปริญญาโท

1. รับผิดชอบงานบริการให้คำปรึกษานิสิตเคสปกติและเคสซับซ้อน ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
2. บริการสารสนเทศด้านสุขภาพจิต ทุกรูปแบบช่องทางประชาสัมพันธ์
3. จัดกิจกรรมและโครงการด้านการป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิตแก่นิสิต
4. ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบปัญหาต่างๆ ตลอดจนหาแนวทางป้องกันแก้ไขร่วมกัน
5. ติดตามผลการให้คำปรึกษาและการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือนิสิตที่มาขอรับคำปรึกษาและขอรับความช่วยเหลือ พร้อมทั้งจัดทำสถิติของผู้รับคำปรึกษาทุกเดือนเพื่อเก็บเป็นแฟ้มข้อมูลหาแนวทางการแก้ปัญหาให้ดีกว่าเดิม และเพื่อการปรับปรุงการบริการต่อไป
6. จัดบริการทดสอบทางจิตวิทยา (Testing service)
7. วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาสุขภาพจิตนิสิตในมหาวิทยาลัย และดำเนินการวางแผนการส่งเสริมป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิต
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### 5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

### 6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน, หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร 0-2649-5000 ต่อ 11451

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสม กับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ ลังกา)  
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ