



ประกาศอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ จำนวนอัตราจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง จะทราบต่อเมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานฯ จากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้
- ๑.๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่
- ๑.๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
- ๑.๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
- ๑.๑.๕ ตำแหน่ง ช่างศิลป์

๑.๒ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า

๑.๓ พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
 - (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ที่ สำนักงานอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติการรับสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ : เมื่อกรอกข้อมูลการสมัครสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลหรือสมัครใหม่

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

๕.๓ หากผู้สมัคร...

๕.๓ หากผู้สมัครผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแยกตามตำแหน่งที่เลือกสมัคร และจะได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สมัครไว้เท่านั้น ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง และ/หรือภายหลังมีตำแหน่งว่างลง อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

๕.๔ หากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๖. การประกาศรายชื่อผู้ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

๖.๑ อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง และทางเฟซบุ๊ก "อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน เฟจหลัก - Chae Son National Park"

๖.๒ อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป (กรณีผู้ที่สอบตำแหน่งบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า จะทำการประเมินสมรรถนะร่างกาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ควรเดินทางมาให้ถึงสถานที่ทำการประเมินก่อนเวลา ๓๐ นาที

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกของอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขบัตรประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับหลักฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗.๒ หนังสือรับรอง/ยินยอม เข้าร่วมทดสอบสมรรถภาพร่างกายตำแหน่งบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า (เอกสารหมายเลข ๒)

ในกรณีที่เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนในการเข้าสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่สิทธิเข้าสอบ

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

ตามที่ระบุในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเลือกสรรของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และตำแหน่งบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า ต้องผ่านการทดสอบการวิ่งระยะทาง ๓ กิโลเมตร

๙.๒ การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การประกาศ...

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง และทางเฟซบุ๊ก "อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน เพจหลัก - Chae Son National Park" โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือก ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอัน ยกเลิก

๑๑. การรายงานตัว การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ขึ้นในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบฟอร์มที่อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อนกำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่รายงานตัว จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๑.๔ อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและกำหนดวันรายงานตัวให้ทราบ ณ สำนักงานอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง และทางเฟซบุ๊ก "อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน เพจหลัก - Chae Son National Park" " หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวใน วันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้สอบในลำดับต่อไปมารายงานตัว เพื่อจัดจ้างต่อไป

อนึ่ง อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่า การดำเนินการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน มี กฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส ยุติธรรม เป็นธรรม ทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้ใดอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ ขออย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ทราบด้วย ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๕๑ ๓๓๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเทวัญ จันทรพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่

หัวหน้าอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน

ตำแหน่งที่ ๐๑ : ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้

๑. จำนวนอัตราที่จัดจ้าง ๑ อัตรา
 ๒. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 ๓. การจัดทำสัญญาจ้าง การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว
 ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวนศาสตร์ หรือคุณวุฒิที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง ให้เป็นทางวนศาสตร์
- ๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft office เช่น Word, Excel, Power Point และ Adobe Photoshop หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๓) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล
- ๔) ทักษะด้านภาษา สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๕) มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบค้นคว้า พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมที่ดี ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๗) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
- ๘) สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางวิชาการป่าไม้ เกี่ยวกับการจัดการเพื่อคุ้มครองอนุรักษ์ รักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา การค้นคว้า วิจัย และพัฒนางานด้านทรัพยากรป่าไม้ ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การจัดการและฟื้นฟูที่ป่าอนุรักษ์ การจัดทำและควบคุมระบบข้อมูลที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และการใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการป่าไม้ การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า การบริหารจัดการเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติและนันทนาการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๖. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการสงวน อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมการปลูกป่าเพื่อจัดการให้เป็น ป่าเศรษฐกิจ
- ๒) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการฟื้นฟู แก้ไข ความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศให้คงอยู่ตลอดไป
- ๓) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการกระทำความผิด บุกรุก ทำลายป่า การป้องกันและควบคุมไฟป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ การอนุญาตการใช้ประโยชน์จากไม้ ที่ดินป่าไม้ผลิตผลป่าไม้ อุตสาหกรรมป่าไม้ สวนป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ เพื่อรักษาและใช้ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน
- ๔) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม กระตุ้น และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้สึกรักหวงแหน และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า และการจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนร่วมกันรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้คงอยู่ตลอดไป
- ๕) ร่วมศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และการฟื้นฟูทรัพยากร ป่าไม้ สัตว์ป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ การปลูกป่า ผลิตผลป่าไม้ และวิชาการป่าไม้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการป่าไม้
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจา กการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ต.แจ้ซ้อน อ.เมืองปาน จ.ลำปาง		

.....

ตำแหน่งที่ ๐๒ : ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่

๑. จำนวนอัตราที่จัดจ้าง ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๓. การจัดทำสัญญาจ้าง การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft office เช่น Word, Excel, Power Point และ Adobe Photoshop หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๓) ทักษะด้านภาษา สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ดี ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
- ๗) สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับการเผยแพร่กิจกรรมและความรู้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ความรู้ทางวิชาการในการเผยแพร่กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและ ความเคลื่อนไหว ตลอดจน วิทยาการใหม่ ๆ ของส่วนราชการ ทางสื่อมวลชน เช่น ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์ เอกสารหรือสิ่ง ตีพิมพ์ เป็นต้น จัดนิทรรศการ ซึ่งต้องใช้วัสดุ เครื่องใช้ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ และการเผยแพร่โดยทางอื่น ตลอดจน การศึกษาวิเคราะห์ ทางวิชาการ เพื่อปรับปรุงวิธีการและการทำงานเผยแพร่ ตลอดจนปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการและวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบ ในการจัดทำ แผนงานการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ของหน่วยงาน
- ๒) ศึกษา วิจัย ด้านการเผยแพร่กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ และสรุปผลการศึกษาเพื่อใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการการดำเนินงาน เผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงาน และเผยแพร่แก่หน่วยงานอื่น
- ๓) เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ
- ๔) จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
- ๕) ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และประสานงานการเผยแพร่กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติแก่ประชาชนเกี่ยวกับความรู้และข่าวสารผลงานของหน่วยงาน ผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจา กการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ต.แจ้ซ้อน อ.เมืองปาน จ.ลำปาง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

.....

ตำแหน่งที่ ๐๓ : ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

๑. จำนวนอัตราที่จัดจ้าง ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๓. การจัดทำสัญญาจ้าง การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒) สามารถใช้งานโปรแกรมทางด้านภูมิสารสนเทศได้ในระดับดี
๓) สามารถใช้งานและนำเข้าข้อมูลจากเครื่องระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ (GPS) ได้
๔) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point และโปรแกรม Arc GIS หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
๕) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
๗) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
๘) สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การสำรวจภูมิประเทศและการใช้งาน GPS การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายจากดาวเทียม แผนที่ภูมิประเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจงานในเชิงพื้นที่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศร่วมกับงานตามภารกิจ พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ องค์การติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวกับงานด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) รวบรวมข้อมูล Shape file การจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ ควบคุมการใช้พื้นที่ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐบาล รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือแนวทางเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
๒) ปฏิบัติงาน ประสานงาน ตลอดจนสนับสนุนการสำรวจการถือครองที่ดินทำกินของราษฎรในอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน โดยยึดถือแนวทางเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
๓) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในพื้นที่
๔) จัดทำแนวเขตควบคุมพื้นที่เมื่อดำเนินการสำรวจการครอบครองที่ดินของราษฎรในพื้นที่อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน แล้วเสร็จ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการบุกรุกทำลายป่าเพิ่มเติม
๕) ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการขออนุญาตปลูกป่า ทำแหล่งน้ำสัตว์ป่า แหล่งอาหารสัตว์ป่า
๖) แสวงหาข้อมูล และรวบรวมข้อมูล Shape file แปลงปลูกป่า พื้นที่ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อไป
๗) ปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศของอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน
๘) ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานควบคุมพื้นที่ทำกิน
๙) ถ่ายทอดวิชาการด้านภูมิสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ผู้สนใจ

- ๑๐) ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการพื้นที่กับส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมข้อมูล งานลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (Smart Patrol) ประจำอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจา กการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ต.แจ้ซ้อน อ.เมืองปาน จ.ลำปาง		

.....

ตำแหน่งที่ ๐๔ : ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๑. จำนวนอัตราที่จัดจ้าง ๒ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๓. การจัดทำสัญญาจ้าง การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือที่ทางหน่วยงาน เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๓) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ดี ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
- ๖) ๗) สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบหนังสือ การรับส่ง ลงทะเบียนหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การ รวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

๖. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม และการบันทึกข้อมูล
- ๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ๕) ผลิตรายการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจา กการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ต.แจ้ซ้อน อ.เมืองปาน จ.ลำปาง		

.....

ตำแหน่งที่ ๐๕ : ตำแหน่ง ช่างศิลป์

๑. จำนวนอัตราที่จัดจ้าง ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๓. การจัดทำสัญญาจ้าง การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาจิตรศิลป์สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ทางหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
๓) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
๖) สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการออกแบบงานศิลป์ บอร์ด ป้าย ประกาศ ป้ายโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ แผ่นพับเพื่อการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ออกแบบงานศิลป์ บอร์ด ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์คู่มือ หนังสือ แผ่นพับและนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพพจน์ของหน่วยงาน
๒) ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การทำงานให้เป็นระบบเพื่อให้ อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างศิลป์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๔) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจา การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ต.แจ้ซ้อน อ.เมืองปาน จ.ลำปาง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๐๖ : ตำแหน่ง บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า

๑. จำนวนอัตราที่จัดจ้าง จำนวนอัตราที่จัดจ้าง ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๓. การจัดทำสัญญาจ้าง การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๒) เป็นผู้ที่มีสมรรถนะร่างกายที่แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานลาดตระเวนในพื้นที่ป่าที่อาจจะเกิดอันตรายและเสี่ยงภัย สามารถดำรงชีพในป่าในระยะเวลาอันนานได้
- ๓) อ่านออก - เขียนได้
- ๔) สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี เคารพมติของทีมงาน สามารถนำเสนอความคิด และยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- ๕) สามารถประสานงาน ติดต่อ สื่อสาร กับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) มีความอดทน ขยัน เสียสละ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- ๗) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
- ๘) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ดี ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการเดินลาดตระเวน ป้องกัน ปราบปรามการกระทำผิด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ พร้อมบันทึกผลการลาดตระเวน ติดตาม จับกุมผู้ต้องหา นำส่งพนักงานสอบสวนเพื่อ ดำเนินคดี ทำหน้าที่เฝ้าระวังไม่ให้มีการบุกรุกพื้นที่ มีการตรวจสอบตรวจยึด จัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ขอบกลาง หาข่าว เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ประสานงานเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติการ ปราบปรามผู้บุกรุก ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ สร้างเครือข่ายการดูแลรักษาป่าตลอดจนสำรวจทรัพยากร ป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงแนวเขต และประกาศเป็นพื้นที่ อนุรักษ์ ติดต่อประสานงานและรับ - ส่งข้อมูลทางวิทยุสื่อสารและสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) เป็นผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่าในการปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจา กการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย - ทดสอบโดยการวิ่งระยะทาง ๓ กิโลเมตร สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ต.แจ้ซ้อน อ.เมืองปาน จ.ลำปาง	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบปฏิบัติ

.....

ตำแหน่งที่ ๐๗ : ตำแหน่ง พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน

๑. จำนวนอัตราที่จัดจ้าง จำนวนอัตราที่จัดจ้าง ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๓. การจัดทำสัญญาจ้าง การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับความรู้ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร หรือที่ทางหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) มีทักษะหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะสมัคร

๓) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน

๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

๖) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามศึกษา ธรรมชาติได้

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ และการ บริหารงานข้อมูล บันทึก ข้อมูลการบริหารงานการเงิน การบัญชี และงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ ควบคุมทะเบียนพัสดุ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำสัญญาและบริหารสัญญา การให้บริการต่าง ๆ การดูแล การจัดเตรียม การกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหาร จัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อม งานบริการการท่องเที่ยว งานทำความสะอาดอาคารสถานที่ สนับสนุนงานด้านอุทยานแห่งชาติ

๖. หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจา กการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการ อื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจ ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะ ได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ต.แจ้ซ้อน อ.เมืองปาน จ.ลำปาง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**หนังสือยินยอมเข้าร่วมทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายในการคัดเลือกเป็น
บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ข้าพเจ้า วัน/เดือน/ปีเกิด
.....(อายุ.....ปี.....เดือน) บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกโดย.....ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย
.....ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวสอบ.....โดยเข้าทดสอบสมรรถภาพร่างกาย โดยการวิ่งระยะทาง ๓ กิโลเมตร

ข้าพเจ้าจึงขอแสดงความยินยอมและขอรับรอง โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า ตามประกาศอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และทราบประโยชน์และข้อเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อข้าพเจ้าแล้ว อย่างชัดเจนโดยไม่มีสิ่งปิดบัง ซ่อนเร้น

๒. ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมโดยความสมัครใจเข้าร่วมทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการวิ่งในการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน

๓. ข้าพเจ้าทราบว่าหากมีปัญหาระหว่างการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ข้าพเจ้าสามารถสอบถามจากคณะกรรมการคัดเลือก และข้าพเจ้าสามารถ ถอนตัวออกจากการเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายในครั้งนี้เมื่อใดก็ได้

๔. หากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อข้าพเจ้า ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ในระหว่างการทดสอบ สมรรถภาพทางร่างกาย และ/หรือภายหลังจากการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ที่มีผลสืบเนื่องโดยตรงมาจาก การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และ/หรือเกิดจากโรคแทรกซ้อนของข้าพเจ้าที่มีอยู่ก่อนเข้ารับการทดสอบ สมรรถภาพทางร่างกาย และ/หรือที่อาจมีขึ้นอันเนื่องมาจากการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้น แก่ร่างกาย จิตใจ หรือชีวิต ข้าพเจ้าและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่ใช้สิทธิโต้แย้ง และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องเป็นประสงค์ เพื่อเป็น หลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

...../...../.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์
และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....กรุปเลือด.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน.....ออก ณ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บัตรหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. ข้าพเจ้าขอสมัครตำแหน่ง
☐ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง.....
☐ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
☐ พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (ตามวุฒิ) ตำแหน่ง.....
๘. ความรู้/ความสามารถ.....
.....
.....
๙. ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หนังสือยินยอมเข้าร่วมทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายในการคัดเลือกเป็น
บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ข้าพเจ้า วัน/เดือน/ปีเกิด
.....(อายุ.....ปี.....เดือน) บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกโดย.....ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย
.....ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวสอบ.....โดยเข้าทดสอบสมรรถภาพร่างกาย โดยการวิ่งระยะทาง ๓ กิโลเมตร

ข้าพเจ้าจึงขอแสดงความยินยอมและขอรับรอง โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า ตามประกาศอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และทราบประโยชน์และข้อเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อข้าพเจ้าแล้ว อย่างชัดเจนโดยไม่มีสิ่งปิดบัง ซ่อนเร้น

๒. ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมด้วยความสมัครใจเข้าร่วมทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการวิ่งในการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน

๓. ข้าพเจ้าทราบว่าหากมีปัญหาระหว่างการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ข้าพเจ้าสามารถสอบถามจากคณะกรรมการคัดเลือก และข้าพเจ้าสามารถ ถอนตัวออกจากการเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายในครั้งนี้เมื่อใดก็ได้

๔. หากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อข้าพเจ้า ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ในระหว่างการทดสอบ สมรรถภาพทางร่างกาย และ/หรือภายหลังจากการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ที่มีผลสืบเนื่องโดยตรงมาจาก การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และ/หรือเกิดจากโรคแทรกซ้อนของข้าพเจ้าที่มีอยู่ก่อนเข้ารับการทดสอบ สมรรถภาพทางร่างกาย และ/หรือที่อาจมีขึ้นอันเนื่องมาจากการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้น แก่ร่างกาย จิตใจ หรือชีวิต ข้าพเจ้าและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่ใช้สิทธิโต้แย้ง และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องเป็นประสงค์ เพื่อเป็น หลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
...../...../.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์
และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....กรุปเลือด.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน.....ออก ณ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บัตรหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. ข้าพเจ้าขอสมัครตำแหน่ง
☐ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง.....
☐ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
☐ พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (ตามวุฒิ) ตำแหน่ง.....
๘. ความรู้/ความสามารถ.....
.....
.....
๙. ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....