



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และเรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น



๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๓๐๐ บาท

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร (นำสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี มาด้วย) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง ได้แก่ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนั้น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร



๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และ สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๔

๖. กำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมินสมรรถนะ

วันที่ และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๗ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป		
๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สอบ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

วิธีการประเมิน โดยการทดสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการทดสอบปฏิบัติทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, PowerPoint, Excel, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator และการทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย infographic คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ

ความรู้ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญา และเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้าน โดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานภายใต้การกำกับและดูแลของหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา โดยเน้นงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ เพื่อจัดทำระเบียบ รายงาน ฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักวิชา

๒. งานจัดการเรียนการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน

๓. งานประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และสร้างภาพลักษณ์องค์กร การจัดทำเว็บไซต์ และสื่อ

๔. งานวัสดุ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนห้องปฏิบัติการ

๑ อัตรา

ตำแหน่งว่าง

เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ ก.พ.รับรองทั้งในและต่างประเทศในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือการออกแบบสื่อ หรือนิเทศศาสตร์ ที่เน้นสื่อดิจิทัล หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือการจัดการ หรือบริหารธุรกิจ หรือภาษาต่างประเทศที่มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัล

สมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑. สอบข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ ภาษาอังกฤษ ๑.๔ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ. ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม/ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๐



สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒. สอบปฏิบัติด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ปฏิบัติทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, PowerPoint , Excel, Photoshop, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator และการทำงานสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย infographic	๑๐๐
๓. สอบสัมภาษณ์ความรู้ทั่วไปและคุณลักษณะส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตนาปัญหา และบุคลิกภาพ	๑๐๐
	๓๐๐

