



ประกาศ

สภกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ที่ 137/2568

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สภากรณ

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ ประจำสำนักงานใหญ่

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบสภกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 กอปรกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ครั้งที่ 11 ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568 มีมติให้รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สภากรณ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ ประจำสำนักงานใหญ่

2. กำหนดการคัดเลือกและวันเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ 5 - 31 มกราคม 2569	ประกาศ และรับสมัคร
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569	สอบข้อเขียน และปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เวลา 09.00 น.
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569	สอบสัมภาษณ์ เวลา 13.00 น. ณ สำนักงานใหญ่ สภากรณบริการ ม.อ. จำกัด
วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569	รายงานตัว ณ สำนักงานใหญ่ สภากรณบริการ ม.อ. จำกัด
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569	เริ่มปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย
- 3.2 อายุระหว่าง 35 - 45 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร
- 3.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3.4 เป็นผู้เลื่อมใสศรัทธาในหลักการและอุดมการณ์สภากรณด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3.5 เป็นผู้มีความรู้และจิตใจสมประกอบ
- 3.6 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 3.7 ไม่ติดยาเสพติดและสารเสพติดให้โทษ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย

- 3.9 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานหรือจากองค์กรของรัฐหรือสถาบันอื่น
- 3.11 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.12 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

4.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ในสาขาวิชาการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ การสื่อสารการตลาด เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาธุรกิจ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.1.2 หากสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอื่น ต้องมีประสบการณ์ทำงาน การบริหาร ทีมขนาดใหญ่ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ หรือการขยายธุรกิจ มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.1.3 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่กำหนดและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านสายงานกลยุทธ์และข้อมูลสายงานบริหารการขายและการค้า มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.2 ด้านการบริหารจัดการ มีภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ มีความรับผิดชอบสูง สามารถวางแผน และจัดระเบียบงานได้ดี บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์ตลาดและวางแผนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มรายได้และยอดขาย บริหารจัดการสินค้า

4.3 ด้านมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสารและประสานงานดีเยี่ยม ทั้งการพูดและการเขียน การเจรจาต่อรอง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการประสานงานการจัดกิจกรรมภายในของมหาวิทยาลัย

4.4 ด้านคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส ทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี มีความละเอียดรอบคอบและอดทน

4.5 ทักษะอื่น ๆ เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความเข้าใจในธุรกิจสหกรณ์เป็นอย่างดี

5. หน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

5.1 ด้านกลยุทธ์และข้อมูล

5.1.1 การวางแผนกลยุทธ์องค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการตลาดและการดำเนินงานและขับเคลื่อนกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกทั้งระยะสั้นและระยะยาว

5.1.2 วิเคราะห์ข้อมูลตลาดและพฤติกรรมลูกค้าเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

5.1.3 บริหารจัดการภาพลักษณ์ของแบรนด์สหกรณ์และการทำการตลาดแบบครบวงจร

5.2 ด้านการบริหารการขาย

5.2.1 บริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายหน้าร้านและการขายออนไลน์พร้อมทั้งพัฒนาสิทธิประโยชน์ระบบสมาชิกสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ม.อ.

5.2.2 การบริหารจัดการโครงการความร่วมมือและกิจกรรมส่งเสริมการขายประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในเพื่อจัดแคมเปญโปรโมชันและกิจกรรมทางการตลาด สนับสนุนการจัดกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย อาทิ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานกีฬานักศึกษา และกิจกรรมรับน้องนักศึกษาใหม่ มุ่งเน้นการสร้างสิทธิประโยชน์และบูรณาการความร่วมมือเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

5.3 ด้านการบริหารจัดการและงบประมาณ

5.3.1 บริหารจัดการควบคุมงบประมาณการตลาด ให้เป็นไปตามแผนงานปี

5.3.2 พิจารณอนุมัติการใช้งบประมาณและกำกับดูแลดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

5.4 ด้านการบริหารทีมงานและองค์กร

5.4.1 บริหารจัดการ มอบหมายงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานการตลาด งานการเงิน งานสินเชื่อ อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4.2 ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำ

5.4.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

6.1 อัตราค่าจ้างตามตำแหน่งงาน

วุฒិการศึกษา ระดับปริญญาตรี 15,000 บาท

วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโท 18,000 บาท

6.2 เงินประจำตำแหน่ง 2,500 บาท

6.3 เงินค่าครองชีพ 3,000 บาท

6.4 เงินค่าประสบการณ์ทางการบริหารระดับ หัวหน้าหรือผู้จัดการขึ้นไป ในสายงาน การตลาดและทรัพยากรบุคคล 4,000 บาท จะได้รับเมื่อผ่านทดลองงานและได้รับย้อนหลัง

6.5 เงินตอบแทนพิเศษตามผลงาน (Incentive) พิจารณาจ่ายตามหลักเกณฑ์การบรรลุเป้าหมาย ยอดขายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่สหกรณ์กำหนด

6.6 สวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ จะได้รับเมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

7. ค่าธรรมเนียมและหลักฐานการสมัคร

7.1 ค่าธรรมเนียมสมัคร คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

7.1.1 กรณีโอนค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครสามารถโอนไปที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด เลขที่บัญชี 565-286-7060

7.2 สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน

7.4 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง แสดงว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน

7.5 ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตากันแดด ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

7.6 ใบสมัครสอบคัดเลือก

7.7 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

7.8 ใบผ่านการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)

7.9 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบขับขี่

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ (หากเอกสารที่ยื่นสมัครไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดข้างต้นสำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับฯ จะไม่รับพิจารณา)

8. วิธีการคัดเลือก

สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัดกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่ คุณวุฒิและสาขาการศึกษา และ/หรือประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศหรือไม่

ขั้นตอนที่ 2 สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด จะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ 1 มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง ดังนี้

ก. สอบความรู้และสอบปฏิบัติ 50 คะแนน

ข. สอบสัมภาษณ์ 50 คะแนน (เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียน)

การสอบคัดเลือก ผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ จึงมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และเมื่อรวมคะแนนการสอบข้อเขียน และหรือสอบปฏิบัติตามที่กำหนดในครั้งนั้น ๆ และสอบสัมภาษณ์ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

9. เกณฑ์การตัดสิน

สหกรณ์จะตัดสินผู้ได้คะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกหรือไม่จัดจ้างบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบ และผู้สมัครจะอ้างสิทธิ์ได้แค่ไหนใด ๆ มิได้

10. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

สหกรณ์กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก โดยให้ทดลองงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน หรืออาจขยายเวลาการทดลองงานออกไปจากที่กำหนดเดิมอีกระยะเวลาหนึ่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินอย่างน้อย 2 ครั้ง

11. การบรรจุแต่งตั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารายงานตัว ณ สถานที่และวันเวลาที่สหกรณ์กำหนด และเมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงาน ต้องทำสัญญาจ้างทดลองงานและต้องมีเงินประกันความเสียหายจากการทำงานตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 โดยสหกรณ์จะเรียกเงินสด เพื่อเปิดบัญชีเงินฝาก กับสหกรณ์บริการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดยนำสมุดบัญชีเงินฝากนั้นให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นเงินประกันความเสียหายจากการทำงานไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ได้รับในวันทำสัญญาจ้าง

12. ช่องทางการสมัคร

12.1 สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานใหญ่ สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด อาคารสวัสดิ์ สุกุลไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ 15 ถ.กาญจนวนิช ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา หรือ

12.2 ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด <https://sercoop.su.ac.th> และส่งเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร และหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมสมัคร (ตามข้อ 7.1) มาที่ E-mail : sercoop.su.headquarters@gmail.com (กรณีมีสิทธิเข้าสอบ ผู้สมัครต้องนำส่งเอกสารฉบับจริง นำส่งให้กับสหกรณ์)

13. ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่

สำนักงานใหญ่ สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด
อาคารสวัสดิ์ สุกุลไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ 15 ถ.กาญจนวนิช ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
โทร. 098-014-1758, 074-28-2317, 074-28-2318

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ โกวิทยา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด