



ประกาศอำเภอเดชอุดม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล
และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ทดแทนอัตราว่าง)

ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอเดชอุดม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง
เหมาบริการ สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๗๐ (ทดแทนอัตราว่าง) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีหลักเกณฑ์รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ที่ทำการปกครองอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษา
ความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสา
รักษาดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ ธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ การให้บริการ
ประชาชนด้านการทะเบียน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของอำเภอ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงาน
ในระดับพื้นที่ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองและอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดและอำเภอ

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒.๑ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๔. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๕) เป็นผู้เคยต้อง...

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft word Excel และ Powerpoint หรือ

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ

(๓) ตามผู้ที่มอบหมายเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะของงาน

๖. วิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคคล

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ทำการปกครองอำเภอเดชอุดม ชั้น ๒ (งานสำนักงานอำเภอ) อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครตาม ข้อ ๓ (๓) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครคือภายใน วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมายกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

๗.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น

๘. หลักฐานเอกสารในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่าย ขนาด ๑x๑.๕ นิ้วหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๒ ใบ (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙) มาแทน

- (๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่กำหนด
ทั้งนี้ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “ สำเนาถูกต้อง ” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๙. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

อำเภอเดชอุดม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ กระดานประกาศประชาสัมพันธ์ ที่ว่าการอำเภอเดชอุดม และFacebook Fanpage ที่ทำการปกครองอำเภอเดชอุดม จ.อุบลราชธานี

๑๐. วิธีการคัดเลือกความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจของ กรมการปกครอง ประกอบด้วยภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ ยาเสพติด การอาสารักษาดินแดน การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๒) ทดสอบการปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Excel (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑๐.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สัมภาษณ์ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้ในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ณ กระดานประกาศประชาสัมพันธ์ที่ว่าการ อำเภอเดชอุดม และFacebook Fanpage ที่ทำการปกครองอำเภอเดชอุดม จ.อุบลราชธานี โดยการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการ คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะจัดจ้างตามลำดับ ที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ คัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจักรพงษ์ พันธุ์โชติ)

นายอำเภอเดชอุดม