



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติจ้างเหมาบริการ

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมาบริการและรายละเอียดการจ้างงาน ตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียด

- ปฏิบัติงานนักวิชาการห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนสมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
- (๗) การพลเรือนเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ตั้งแต่วันที่ - วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เสียค่าสมัคร)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษาและระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ทางบอร์ดห้องประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง วิทยาเขตลำปาง และทางเว็บ <http://www.bcnlp.ac.th> และดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้ที่ไม่มารับการคัดเลือกในวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายของตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ลำดับสูงสุดไปต่ำสุด การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางบอร์ดห้องประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง และทางเว็บ <http://www.bcnlp.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อบัญชีครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี การคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ

๙. วิธีการจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงการจ้างตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง กำหนดและปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะมีหนังสือเรียกให้มาลงนามในข้อตกลง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ปุณณานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการห้องปฏิบัติการ

อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล ช่วยสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๑.วางแผนสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ หุ่นจำลองและสื่อทางวิชาชีพพยาบาลจากทุกภาควิชา
๒. สรรหาวัสดุอุปกรณ์หุ่นจำลองและสื่อทางวิชาชีพพยาบาล
๓. จัดทำทะเบียน ระบุฐานข้อมูลวัสดุ อุปกรณ์ หุ่นจำลองทางวิชาชีพพยาบาล
๔. ประสานงาน ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ หุ่นจำลองและสื่อทางการศึกษาทางวิชาชีพพยาบาลก่อนและหลังให้บริการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย
๕. จัดเตรียมหุ่นจำลองและสื่อการศึกษาทางวิชาชีพพยาบาล
๖. ดูแลทำความสะอาดหุ่นจำลองและสื่อการศึกษาทางวิชาชีพพยาบาลทุกสัปดาห์เพื่อความพร้อมและสะดวกในการใช้งานสำหรับบุคคลภายในและภายนอกวิทยาลัย
๗. จัดทำรายการตรวจสอบและบัญชีการบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์หุ่นจำลอง สื่อการศึกษาทางวิชาชีพทางการพยาบาลที่ชำรุดเสียหาย เพื่อซ่อมแซมหรือจำหน่ายประจำปี
๘. พัฒนาศักยภาพความเชี่ยวชาญและสมรรถนะด้านห้องปฏิบัติการทางการพยาบาลให้ทันสมัยเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
๙. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ/เทคโนโลยีด้านสุขภาพหรือที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ
๓. มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ และความสามารถในงานที่รับผิดชอบ
๔. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการนักศึกษา มีความอดทน
๖. มีทักษะการสื่อสารที่ดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒.ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานงานด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ รายงานความต้องการ และปัญหาของการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศทุกภาคการศึกษา รายงานความต้องการและปัญหาของการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อคัดเลือก/จัดทำ/พัฒนาโปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้เป็นฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารและอาจารย์ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในการใช้งานฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศรวมทั้งเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑.ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒.ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๓.ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

๖.รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๗.รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๘.รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

๙.ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

/๑๐.ให้คำปรึกษา...

๑๐.ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.วางแผนพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๒.จัดทำเอกสารหลักฐานในการประเมินคุณภาพตัวชี้วัดด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.การให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี สารสนเทศกับโครงการบริการวิชาการของวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.ให้บริการสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

๑๕.ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการเรียนการสอนภาคทดลอง และภาคปฏิบัติ ประจำห้องฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง Simulation ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับห้องฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง Simulation ที่กำหนด

๑๗.แนะนำแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานหุ่นเสมือนจริงขั้นสูง ระบบควบคุมและประเมินผล ประจำห้องฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง Simulation จำนวน ๓ ห้อง

๑๘.ทำบัญชี และประวัติการใช้งานการซ่อมแซม เครื่องมือสำหรับห้องปฏิบัติการพยาบาลตามที่กำหนด

๑๙.จัดระบบการบริหารงานห้องปฏิบัติการ การพยาบาลขั้นสูง Simulation เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

๒๐.งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ

๓. มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ และความสามารถในงานที่รับผิดชอบ

๔. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ

๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการนักศึกษา มีความอดทน

๖. มีทักษะการสื่อสารที่ดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.จัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยฯ
- ๒.ร่วมวิเคราะห์และวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ
- ๓.รวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับกาบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔.รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๕.จัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุน
- ๖.ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ที่ลาศึกษา (เงินรายได้)
- ๗.วางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยและแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม
- ๘.รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของวิทยาลัยฯ
- ๙.รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน
- ๑๐.ร่วมตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยาข้าราชการ
- ๑๑.ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ
- ๑๒.ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯหรือการดำเนินโครงการภายในวิทยาลัยฯให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๑๓.ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของวิทยาลัยฯ
- ๑๔.ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของวิทยาลัยฯ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๑๕.ดำเนินการจัดสวัสดิการ ขวัญ กำลังใจและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๖.ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย วงรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน

๑๗.ร่วมจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของกลุ่มงานอำนวยการ

๑๘.บันทึกข้อมูลและออกรายงานฐานข้อมูลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติและทักษะที่ต้องการ

๑.คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๒.ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะความสามารถแบบ Multi Skill ในการทำงาน

๓.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๔.มีความเข้าใจในเทคโนโลยี ก้าวล้ำ ปรับการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๕.มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการดูแลและจัดการบุคลากรในองค์กร ตั้งแต่ขั้นตอนการจ้างงานการ

๖.บริหารงานในแต่ละวัน ไปจนถึงกระบวนการเลิกจ้างพนักงาน ทุกกระบวนการ เกี่ยวข้องโดยตรงกับ

"กฎหมายแรงงาน"

๗.มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการมี ความรับผิดชอบในหน้าที่

๘.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสม

๙.มีคุณสมบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๐.ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน
๒. ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง และไม่หลงเส้นทาง
๓. รับ-ส่งบุคลากรและวิทยากรตามเวลาที่กำหนดในใบขอใช้รถ และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๔. ตรวจเช็คและดำเนินการบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรถยนต์ และบำรุงรักษารถยนต์ตามแผนการซ่อมบำรุงของรถยนต์

๕. เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการขับรถยนต์เกิดขึ้นในระหว่างการให้บริการ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ อยู่เวรรับผิดชอบการขับรถตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และวันหยุดราชการให้ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๖. รับและส่งเอกสาร ธนาการ ไปรษณีย์ เสนอแฟ้มที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขและหน่วยงานอื่น ๆ

๗. ให้บริการในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๒. มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๓. ปฏิบัติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมอันดีงามด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นตัวอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน

๔. หากมีความสามารถในการขับรถสับัส จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	