



ประกาศอำเภอเมืองแพร่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ด้วยอำเภอเมืองแพร่ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง | เจ้าหน้าที่ปกครอง |
| ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ | ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน |
| ๑.๓ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก | ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | |

- ปฏิบัติงานเพื่อนำเข้าและบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองแพร่ (ศป.ปส.อ.เมืองแพร่) และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้ภร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล และสามารถพิมพ์เอกสารได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) มีความรู้ความสามารถทั่วไป

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองแพร่ ศูนย์ปฏิบัติการปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองแพร่ (ศป.ปส.อ.เมืองแพร่) ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองแพร่ ถนนไชยบูรณ์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๒-๓๒๘๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครโดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการสมัคร คือ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ให้เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบรับสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนา ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อกำกับด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอเมืองแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และ ระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าว่าการอำเภอเมืองแพร่ ถนนไชยบูรณ์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๒-๓๒๘๖

๗. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะโดยการสอบ ดังนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน) ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน (ใช้เวลาทำข้อสอบ ๕๐ นาที ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๕๐ น.) ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้ความสามารถทั่วไป

๗.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑) ภาคปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Word / Microsoft Excel) (ใช้เวลาทำแบบทดสอบภาคปฏิบัติ Microsoft Word จำนวน ๑๐ นาที และ Microsoft Excel จำนวน ๑๐ นาที)

อำเภอเมืองแพร่ กำหนดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองแพร่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๒) ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาทิ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทักษะ ทิวพรอบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม

อำเภอเมืองแพร่ กำหนดดำเนินการสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองแพร่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

อำเภอเมืองแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าว่าการอำเภอเมืองแพร่ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการดำเนินการบรรจุและจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการของศูนย์ปฏิบัติการปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองแพร่ (ศป.ปส.อ.เมืองแพร่) โดยมีเงื่อนไขว่า “กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิกร ยะกะจ่าย)

นายอำเภอเมืองแพร่/

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองแพร่