



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของ
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราจ้าง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๗๔๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงาน
ราชการ ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว๘ เรื่อง การปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ
แทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชัยภูมิ เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๑)

๑.๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

๑.๑.๓ ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๑.๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป (หมวด ๑ ข้อ ๘ ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗)

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก
จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยา หรือจิตวิทยาอื่น ๆ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อม เอกสารหลักฐานด้วยตนเอง
ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัคร
วันสุดท้าย

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน
๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

/๔.๖ ใบรับรองแพทย์...

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกหนังสือให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๗ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หลักฐานของผู้สมัครรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมจะต้องนำมายื่นในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด และรองเท้าแตะ โดยเด็ดขาด พร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกสิทธิใดๆ ไม่ได้

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้นและใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่เจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้รับไว้แล้วถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญของทางราชการผู้สมัครจะถอนใบสมัครหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความอีกไม่ได้

๕.๔ ในกรณีมีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๕๐๐ บาท

๖.๒ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น เนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทุจริต หรือให้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.chaiyaphum2.go.th และ www.facebook.com/personnel.cpm.๒

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการประเมินประวัติและผลงาน (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามรายละเอียดหลักสูตรการเลือกสรรตามแนบท้ายประกาศส่วนที่ ๒)

/๙. วัน เวลา และสถานที่...

๙. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จะดำเนินการประเมินประวัติและผลงาน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ สนามสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ดังนี้

ภาค ข. ประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ตารางสอบ

วัน เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	ภาค ข. ประเมินประวัติและผลงาน	๕๐	ประเมินเอกสาร

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ตารางสอบ

วัน เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ค. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมใน ภาค ข. และภาค ค. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๒ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาค ค. มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค. เท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ภายในวันที่ **๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.chaiyaphum2.go.th> และ www.facebook.com/personnel.cpm.2

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นต้นไป เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จะยกเลิกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดออกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

/๑๒. การรายงานตัว...

๑๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้อง รับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจำนวนผู้เรียกจัดจ้าง

การเรียกตัวในครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จะทำหนังสือ เรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วัน ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้อง แจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทันที

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับที่บัญชีผู้ ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยบรรจุตามที่มีตำแหน่งว่าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกัน

๑๒.๓ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าแต่นำคุณสมบัติต่ำกว่ามาสมัครสอบ เมื่อผ่านการสรรหาและ เลือกสรร ได้รับการจ้างแล้วจะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๑๒.๔ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชัย ชาชุม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไข ปัญหา
๓. ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น
๔. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อบำบัด และแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยง เรื่อง ยาเสพติดการทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ
๕. ปรับพฤติกรรม พัฒนาสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธี แก้ปัญหาให้เหมาะสม
๖. ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มพิเศษ เช่น เด็กพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีปัญหาบกพร่อง เป็นต้น
๗. ส่งเสริม ป้องกัน เป็นระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือและ กระบวนการทางจิตเบื้องต้นเพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น
๘. รวบรวม ศึกษา วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต
๙. สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้านและ การรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมี ความรู้ ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๒. ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถ

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียน

ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. การประเมินประวัติและผลงาน (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

องค์ประกอบ	คะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1.คุณวุฒิการศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยา 1) ปริญญาเอก 2) ปริญญาโท 3) ปริญญาตรี	(15 คะแนน) 15 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน	พิจารณาจากปริญญาบัตรผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ประวัติการปฏิบัติงาน 1) เคยปฏิบัติหน้าที่นักจิตวิทยา 2) ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่นักจิตวิทยา	(20 คะแนน) 20 คะแนน 10 คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา/นักจิตวิทยา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างซึ่งผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
3. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา/นักจิตวิทยา 1) ระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป 2) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 – 9 ปี	(5 คะแนน) 5 คะแนน ปีละ 1 คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา/นักจิตวิทยา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี) ซึ่งผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

องค์ประกอบ	คะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
4. ผลงาน หรือรางวัล ที่ส่งผลต่อผู้เรียน 1) ระดับประเทศ 2) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ 3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด 4) ระดับอำเภอ 5) ระดับกลุ่มพื้นที่/โรงเรียน	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียนหรือสถานศึกษา/หน่วยงาน ได้รับรางวัล/ผลงาน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา/หน่วยงาน ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้ายโดยให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code ทั้งนี้ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา
5. วิสัยทัศน์ในการเป็นนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแนวทางในการปฏิบัติประจำตำแหน่ง 1) เหมาะสมมากที่สุด 2) เหมาะสมมาก 3) เหมาะสมปานกลาง 4) เหมาะสมน้อย 5) เหมาะสมน้อยที่สุด	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 ขนาดฟอนต์ตัวอักษรเอกสาร TH SarabunPSK 16 พอยต์ พร้อมแนบเอกสารอ้างอิงไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ผู้สมัครต้องลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ทั้งนี้ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณาและหากเขียนเกิน 2 หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน 5 หน้า จะไม่รับพิจารณา

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

โดยประเมินจาก

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่นักจิตวิทยา	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการเป็นนักจิตวิทยา
2. การปฏิบัติหน้าที่นักจิตวิทยา	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอการช่วยเหลือนักเรียนการแก้ปัญหาภาวะสุขภาพจิตกรณีต่างๆ และการให้คำปรึกษา
3. บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และ การมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา	10 คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสารการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
4. ทักษะและศักยภาพด้านการเป็นนักจิตวิทยา	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญด้านจิตวิทยา การวางแผน การประสานงาน การบริการ
5. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยจิตสำนึก เรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

.....

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙
สอบประเมินผลงาน	วันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง/ส่งไปสถานศึกษา	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙