



ประกาศจังหวัดสตูล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นช่างเหมาบริการ (พนักงานขับรถยนต์)

ด้วย สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นช่างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๓) มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- (๔) มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ และต้องไม่มีปัญหาทางสายตาเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- (๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภาคเอกชนใด ๆ และ ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนใด ๆ
- (๑๐) ไม่เป็นนักบวช พระภิกษุ หรือสามเณร
- (๑๑) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๑๒) มีความรู้พื้นฐาน...

(๑๒) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และรถยนต์เกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

(๑๓) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(๑๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดสตูล อาคารหลังใหม่ ชั้น ๒ ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔ ๗๑๑๖๑๑

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลง

ชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดสตูล อาคารหลังใหม่ ชั้น ๒ ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

๖. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดสตูล อาคารใหม่ ชั้น ๒ ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

๗. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) คะแนนสอบสัมภาษณ์ และปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจ้าง จะคัดเลือกเรียงไปตามลำดับคะแนนสูงสุดไปจนถึงต่ำสุดตามจำนวนที่ต้องการ หากคะแนนเท่ากันผู้สมัครก่อนจะได้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๘. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับ จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดสตูล อาคารหลังใหม่ ชั้น ๒ ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนส สุวดีกุล)

สถิติจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

7. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทร..... สถานที่ทำงาน / กรม / บริษัท

ตำแหน่ง..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

8. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 3 รูป |
| () สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| () ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() ขาดหลักฐาน คือ.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

..... / /