



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.สาขาเขต ๘) มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ณ สทบ.
สาขาเขต ๘

อาศัยอำนาจตามบันทึกสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ ฝบค.๐๙๐๑/
ว ๑๐๒๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(สทบ.) มอบอำนาจให้ สทบ.สาขาเขต ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ จึงได้พิจารณากำหนดวิธีการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- (๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- (๒) อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
- (๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ (๙ เดือน)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การประสานงาน การบริหารจัดการทรัพยากร
การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ ให้เกิดความสะดวก และคล่องตัว พิจารณา แนะนำ
และการบริการทั่วไป ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบัน
การศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

๔. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็น
โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ
โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือ
ออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ
หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

/๕. การรับสมัคร...

๕. การรับสมัคร

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัคร ได้ตาม QR Code แนบท้ายนี้ พร้อมกรอกรายละเอียดข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๒) ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครตามข้อที่ ๖ โดยสแกนเป็นไฟล์ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail address : info8@villagefund.or.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๔๕-๓๑๓๗๔๐ , ๐๔๕-๓๑๓๗๔๑

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัคร และ เอกสารแนบคิดและข้อเสนอในลักษณะตำแหน่ง
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย
 - ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร
- (๖) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด. ๘ หรือ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพศชาย)
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน รับรองคุณสมบัติข้อ ๔(๓) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ (ฉบับจริง) ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเมื่อได้รับการจัดจ้าง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ตามข้อ (๓) – ข้อ (๘) ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้น หากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๘. วิธีการคัดเลือกและประกาศรายชื่อ

(๑) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบปรนัย

(๒) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบปรนัย กำหนดวัน เวลา สถานที่ และข่าวสารต่างๆ จะประกาศให้ทราบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘ ซอยขยายกรุง ๓๔ ถนนขยายกรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี และช่องทาง Facebook กองทุนหมู่บ้าน สาขาเขตแปด ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๙. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ได้คะแนนสูงสุด ๒ อันดับแรก ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้ถือเป็นที่ได้ขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘ ไม่ได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่เหมาะสมได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘ อาจจะยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนากร ญวงษ์ศรี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘



ใบสมัคร



ใบสมัครเลขที่

รูปถ่าย 1 นิ้ว
1 รูปใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

สมัครตำแหน่ง.....	สังกัด ☐ ส่วนกลาง ☐ สาขาเขต.....
-------------------	--

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss.).....

เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด สถานที่เกิด (จังหวัด)	อายุ / สถานภาพ/ สัญชาติ / เชื้อชาติ/.....
---	--	---

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก)	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ม.6/ปวช			
ปวท./ปวส./อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่นๆ			

3. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน

ชื่อหลักสูตร	จัดโดย	วัน/เดือน/ปีฝึกอบรม

/4. ประสพการณ์

4. ประสบการณ์ทำงาน

(1) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน			
โดยย่อ			
ระยะเวลา	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
ดำรงตำแหน่ง			
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โบนัส	บาท	
รายได้			
สาเหตุที่ลาออก			
(2) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน			
โดยย่อ			
ระยะเวลา	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
ดำรงตำแหน่ง			
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โบนัส	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			
(3) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน			
โดยย่อ			
ระยะเวลา	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
ดำรงตำแหน่ง			
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โบนัส	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			

/5. ประวัติ

5. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

ข้อหา	ปี พ.ศ.	ผลคดีถึงที่สุด

6. ความรู้ความชำนาญพิเศษ (โปรดระบุในช่องว่าง)

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม	
ความสามารถอื่น ๆ	
งานอดิเรก	

7. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

8. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

9. บุคคลอ้างอิง (บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน “เรียงความสำคัญที่ให้ติดต่อก่อนตามลำดับ”)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

10. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สศ. ๘ หรือ สศ. ๔๓)
(เฉพาะผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพศชาย) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.