



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองหว้า

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ด้วย โรงเรียนบ้านหนองหว้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ได้รับจัดสรรอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ รายใหม่ทดแทนรายเดิม และให้ทางโรงเรียนดำเนินการสรรหาโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไป จัดการเรียนรวม จำนวน ๑ อัตรา นั้น

โรงเรียนบ้านหนองหว้า จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

- ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงให้การดูแล, ช่วยเหลือนักเรียนพิการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน (เก้าพันบาท)

๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๖ งบประมาณที่ใช้ งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมียคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติฯ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่อง...

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เพื่อห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

(๑) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป

(๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการ และสามารถอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ เช่น Ms Office เป็นต้น

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

๒.๓ ขอบเขตงาน

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดี ในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ของผู้บริหารสถานศึกษาในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานทุกวันทำการของโรงเรียน ซึ่งจะต้องรับมอบงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน ทำการของโรงเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานจ้างไม่เกิน เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติ ของโรงเรียน

(๒) ช่วยให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และ รายงานผลการพัฒนาเด็กพิการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

(๓) ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

(๔) ช่วยบันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

(๕) ช่วยประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(๖) ช่วยให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ

(๗) ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น

(๘) ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

(๙) ช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

(๑๐) ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามกาลเทศะ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองหว้า อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร พร้อมเอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- (๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และเป็นรูปที่ถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติแล้ว หรือจากสถาบันนั้น ๆ แล้ว ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกได้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิด รับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทนได้
- (๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้อนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรวจสอบตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหนองหว้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ **๑๕ มกราคม ๒๕๖๙** ณ โรงเรียนบ้านหนองหว้า อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหนองหว้า จะดำเนินการคัดเลือกฯโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานโรงเรียนบ้านหนองหว้า อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ตามรายละเอียดองค์ประกอบพิจารณา ดังนี้

๕.๑ สอบข้อเขียน	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๕.๒ ประเมินประวัติและผลงาน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๕.๓ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
<u>โดยประเมินจาก</u>	

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ **๑๕ มกราคม ๒๕๖๙** ณ โรงเรียนบ้านหนองหว้า อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๘.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านหนองหว้า โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีต่อไป

๙.๒ การทำสัญญา...

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ประกาศให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการต้องมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ตามกำหนดเวลาที่มีการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย พร้อมกับจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๔ การจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานสภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๙.๕ ผลการจัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบัวลอน คำศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหว้า

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
โรงเรียนบ้านหนองหว้า อำเภอเบญจลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙
๔. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙
๖. รายงานตัวจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

