



ประกาศโรงพยาบาลสิชล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลสิชล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ของลูกจ้างประจำ และหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๒๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐ บาท
กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิชล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน	ภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิชล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	วันละ ๔๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ พิมพ์หนังสือโต้ตอบ พิมพ์งานต่างๆที่สำคัญ โทรศัพท์ติดต่องาน และรับโทรศัพท์ ต้อนรับผู้ที่มาติดต่อและจัดตารางการนัดหมายให้ผู้บังคับบัญชา ช่วยจัดการเกี่ยวกับการประชุม เตรียมเอกสารการประชุม จัดการ ดูแลรับผิดชอบเอกสาร จัดเอกสารให้เป็นระเบียบ ทั้งที่เป็นส่วนตัว และเอกสารที่สำคัญแก่ผู้บังคับบัญชา ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน / ภายในสำนักงาน เสนอหนังสือ ส่งหนังสือที่สั่งการแล้วไปยังแผนกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การบัญชี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา คือสำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ (สำหรับเพศชาย ๑ ฉบับ)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลสิชล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสิชล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช และ ทางเว็บไซต์ www.sichon-hospital.com/

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องรับการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีม ไหวพริบปฏิภาณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฯลฯ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ทั้งสองครั้งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมทั้งสองครั้งที่สอบได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตามประกาศรับสมัคร และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก โรงพยาบาลสิชล อาจจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลสิชล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ โรงพยาบาลสิชล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.sichon-hospital.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนดทุกประการ
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจรัส บุญกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน
โรงพยาบาลลิขิต สำนักงานสาธารณสุขนครศรีธรรมราช
ตามประกาศโรงพยาบาลลิขิต ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

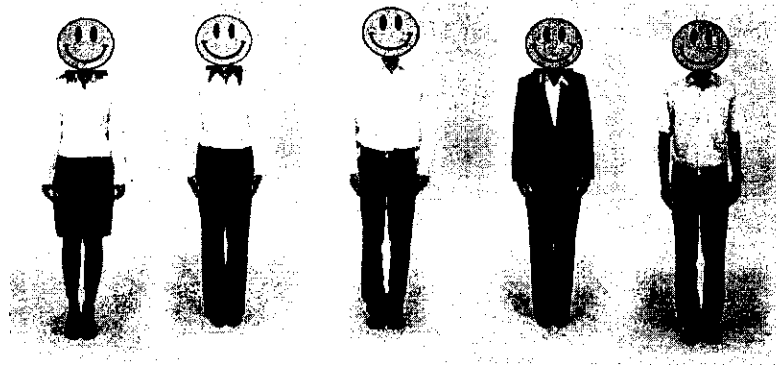
ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลลิขิต
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่ ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

สุภาพสตรี สวมเสื้อ (ห้ามสวมเสื้อยัด) กระโปรง หรือชุดกางเกงสุภาพ (ห้ามสวมกางเกงยีนส์/
กางเกงเลคกิ้ง) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าคัทชู

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาว (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าคัทชู ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และไม่รับสมัครผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพ

การแต่งกายและลักษณะรองเท้าที่ถูกต้องตามระเบียบ



การแต่งกายและลักษณะรองเท้าที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

