



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ  
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราว่าง**

- ๑.๑ หน่วยตำแหน่งที่ ๑๑๐๐๔๐๐ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๘๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ หน่วยตำแหน่งที่ ๑๔๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

**๒.๑ อัตราค่าจ้าง**

- คุณวุฒิปริญญาตรี กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่สถาบันฯ กำหนดเริ่มจ้าง (ภายหลังคัดเลือกแล้วเสร็จ) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ้นสุดการจ้างตามปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ การจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป อาจมีการจัดจ้างต่อขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างรายนั้น ๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**๓.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๓) ไม่เป็น...

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๕) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ...

### ๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตรงตามหน่วยตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

## ๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ตาวนโหลดและยื่นใบสมัคร พร้อมด้วยไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร (ตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศฉบับนี้ ข้อ ๔.๒) ทาง E-mail : human\_cifs@hotmail.co.th ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาที่ปรากฏในอีเมลที่ได้รับเป็นสำคัญ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร แต่อย่างใด

กรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครก่อนวันเปิดรับสมัครหรือหลังวันปิดรับสมัคร ดังที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิในการเข้ารับ การคัดเลือกในครั้งนี้

### ๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ติดรูปบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา จากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนารายชื่อเรียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนา...

(๖) สำเนาหลักฐานการรับรองผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ TOEIC , TOEFL , IELTS หรือ CU-TEP อย่างใดอย่างหนึ่ง (สำหรับผู้ที่สมัครตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์เท่านั้น)

(๗) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนยื่นใบสมัคร สำหรับเอกสารข้อที่ (๔) - (๕) จะต้องมีส่วนสำเร็จการศึกษาปรากฏบนเอกสารและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

#### ๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์และรับรอง สำเนาเอกสารทุกฉบับก่อนทำการส่งไฟล์เอกสารการสมัคร

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกประการ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้น และจะไม่ได้รับการคัดเลือกต่อไป

ทั้งนี้ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครสอบได้ยื่นไว้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนั้น

(๔) กรณีผ่านการคัดเลือกและได้รับการจัดจ้าง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ต่อไป

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ณ บ่ายปิดประกาศหน้าห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ฝั่งทิศตะวันออก) และทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://www.cifs.go.th> ไปที่ข้อมูลเผยแพร่ → หัวข้อรับสมัครงาน/สรรหาเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕**

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนวันประเมิน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

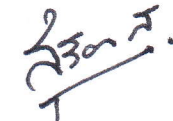
**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้มีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี หรือหากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี หรือ โทร ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๓, ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจตรี



(สุรียา สิงห์กลม)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติ  
ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้ที่ QR Code ดังกล่าว

## รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ  
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

### ๑. หน่วยตำแหน่งที่ ๑๑๐๐๔๐๐ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา  
ที่ ก.พ. รับรอง และมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ TOEIC, TOEFL,  
IELTS หรือ CU-TEP อย่างไม่อย่างหนึ่ง

**อัตราค่าจ้าง** อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๓๒๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ร่าง โต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ  
เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ
๒. การจัดทำแผนงาน โครงการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของหน่วยงานต่างประเทศ และเบิกจ่าย  
งบประมาณตามระเบียบการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ได้แก่ งบเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว  
งบประชุมเจรจานานาชาติ และงบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม  
เพื่อส่งเสริมความเชื่อมโยงระหว่างกันในประชาคมอาเซียน
๓. ประสานงาน และให้คำปรึกษา เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของ  
บุคลากร
๔. รับผิดชอบงานพิธีการและสารนิเทศ รวมถึงงานต้อนรับอาคันตุกะทั้งในประเทศ  
และต่างประเทศ ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับสำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม กระทรวงการต่างประเทศ  
และสถานทูตต่าง ๆ
๕. ประสานงานเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ  
ในช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จัดทำเอกสารแนะนำหน่วยงานเป็นภาษาต่างประเทศ  
จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด - ปิด การประชุมและสาสน์ในโอกาสต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ
๖. งานหนังสือราชการภาษาอังกฤษ งานโต้ตอบหนังสือกับต่างประเทศ คู่มือสำหรับ  
เจ้าหน้าที่ฝึกงานต่างประเทศ
๗. ประสานงานและให้ข้อมูลด้านความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ  
แก่หน่วยงานภายในและภายนอกสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และรวบรวมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
ความสัมพันธ์ภายใต้กรอบความร่วมมือในประเทศและต่างประเทศ
๘. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ประสานงาน ติดตาม สนับสนุน และจัดทำรายงานผล  
การปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษ ตามที่ได้รับมอบหมายจากเครือข่ายระหว่างประเทศ เช่น ประธานเครือข่าย  
เลขานุการเครือข่าย ประธานคณะทำงานเครือข่าย
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มอบหมาย

๒. หน่วยตำแหน่งที่...

๒. หน่วยตำแหน่งที่ ๐๘๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา  
ที่ ก.พ. รับรอง

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ เสนอความเห็น วางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จัดทำร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็น วางระบบเกี่ยวกับพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุเพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ควบคุม ซ่อมแซม และดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๕. ควบคุมการจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้เกิดการใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือสำหรับฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มอบหมาย



๓. หน่วยตำแหน่งที่ ๑๔๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา  
ที่ ก.พ. รับรอง

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานธุรการทั่วไป
- ๓) ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด และจัดทำสรุปผลการมาปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน
- ๔) ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถประจำวันและการตรวจสอบสภาพความสะอาดเรียบร้อยของรถราชการประจำสัปดาห์
- ๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยการใช้สถานที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และประสานการซ่อมแซมอาคารสถานที่ของหน่วยงานภายใน
- ๖) การดำเนินการและควบคุมดูแลเกี่ยวกับการกำจัดสัตว์และแมลงรบกวนในสถานที่ทำงานประจำเดือน
- ๗) การดำเนินการและควบคุมดูแลเกี่ยวกับการทำความสะอาดพื้นสำนักงานประจำเดือน
- ๘) ดูแลซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย





รูปถ่าย 1 x 1.5 นิ้ว

## ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ตำแหน่งที่สมัคร : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตำแหน่งที่ต้องการสมัคร (ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

- หน่วยตำแหน่งที่ ๑๑๐๐๔๐๐ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
- หน่วยตำแหน่งที่ ๐๘๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
- หน่วยตำแหน่งที่ ๑๔๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

### 2. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน (อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ จังหวัด .....  
วันเดือนปีที่ออกบัตร ..... หมาอายุ .....  
โทรศัพท์ ..... E-mail-Address .....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

### 3. ข้อมูลครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล ..... ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม  
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ..... ปี อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....  
มารดา ชื่อ - สกุล ..... ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม  
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ..... ปี อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....  
สถานภาพการสมรสของผู้สมัคร ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง  
คู่สมรส ชื่อ - สกุล ..... อาชีพ .....  
โทรศัพท์ ..... จำนวนบุตร ..... คน

### 4. ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล ..... โทรศัพท์ .....  
ความเกี่ยวข้อง .....

### 5. คุณวุฒิการศึกษา (คุณวุฒิตามเอกสารแนบประกาศรับสมัครเท่านั้น)

ชื่อปริญญา : .....  
สาขาวิชา : ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม : .....



โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ : .....  
เมื่อวันที่ : ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ  
ภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

6. ข้อมูลการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ลาออก
จาก	ถึง				

7. ข้อมูลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

8. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....  
คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม/อื่น ๆ).....  
อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

### สำหรับตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1X1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน 1 รูป (แปะบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ใช้สมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์โดยระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานการรับรองผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ TOEIC , TOEFL , IELTS หรือ CU-TEP อย่างใดอย่างหนึ่ง (สำหรับผู้ที่สมัครตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์เท่านั้น)
7. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนทำการส่งไฟล์เอกสารและให้ผู้สมัครจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF เท่านั้น

เอกสารข้อ 4 - 5 จะต้องมีวันสำเร็จการศึกษาปรากฏบนเอกสารและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด  
ได้ที่ QR Code ดังกล่าว

### สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร

#### ตรวจสอบเอกสาร

- ( ) ครบถ้วน  
( ) ไม่ครบถ้วน ขาด.....

#### ตรวจสอบคุณวุฒิ

- ( ) ตรงตามประกาศ  
( ) ไม่ตรงตามประกาศ