



ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วย คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาธุรกิจและการดูแลสังคมสูงอายุ (ABCD) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ 20,250 – 30,000 บาท

โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปีปฏิทิน

(พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานและความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ)

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 เป็นบุคคลธรรมดา

3.1.2 คุณสมบัติครบถ้วนตามภาคผนวกที่ 1

3.1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

3.1.4 สามารถปฏิบัติงานได้ที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 จบการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า

3.2.2 มีความสนใจใน Aging Business & Care Development

3.2.3 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือ ญี่ปุ่น ได้ดี

3.2.4 สามารถจัดการตารางงาน นัดหมาย และเรียงลำดับความสำคัญของงานได้ดี

3.2.5 มีประสบการณ์การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร

3.2.6 มีความรู้ความสามารถด้านจัดการงานอบรมสัมมนา

3.2.7 สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

3.2.8 สามารถทำบัญชีรายรับรายจ่ายเบื้องต้นได้

3.2.9 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office :
Word, Excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

3.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามที่แนบท้ายประกาศนี้

4. วิธีการสมัคร

4.1 สมัครทาง Internet โดยให้ผู้สมัครดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1.1 สมัครได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2562 จนถึงวันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2563

4.1.2 สมัครที่เว็บไซต์ <http://app.bus.tu.ac.th/project07/Jobtbs.aspx> หรือ
เข้าเว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th >> เกี่ยวกับเรา >> Job Opportunities >>
เข้าสู่ระบบการสมัคร

4.1.3 ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดใน
ครั้งนี้โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับ
สมัครและข้อปฏิบัติกำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

4.1.4 กรอกใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร (โปรดรวมเอกสารการ
สมัครทั้งหมดไว้ใน 1 ไฟล์ .pdf)

4.2 ผู้สมัครต้องแนบเอกสารพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

4.2.1 สำเนาหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ (ปริญญาบัตร) จำนวน 1 ฉบับ

4.2.2 สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

4.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน
1 ฉบับ

4.2.4 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

4.2.5 ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

4.2.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

4.2.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

5. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกส่วนการสอบสัมภาษณ์

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการสอบ

6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2563
ที่เว็บไซต์ <http://app.bus.tu.ac.th/project07/Jobtbs.aspx> เลือก หัวข้อ
“ประกาศผล” หรือเข้าเว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th >> เกี่ยวกับเรา >> Job
Opportunities >> เข้าสู่ระบบการสมัคร >> ประกาศผลหรือสอบถามรายละเอียด
ได้ที่ โทร. 02-613-2195

6.2 กำหนดสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

7. การจัดจ้าง

การจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร โอภาสานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดี

ภาคผนวกที่ 1

คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ.2562

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ศูนย์พัฒนาธุรกิจและการดูแลสังคมสูงอายุ (ABCD)

1.1 งานธุรการ หน่วยงานภายในและภายนอก

- จัดทำ ดูแลและจัดเก็บบันทึกเอกสารต่างๆ ของศูนย์
- รวบรวม ค้นหาข้อมูล จัดทำการเบิก-จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ กำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ

1.2 ตั้งงบประมาณประจำปี ตั้งเรื่องเบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโครงการ ประสานงานเรื่องการเงิน
งบประมาณ พัสดุ

1.3 งานประสานงาน หน่วยงานภายในและภายนอก

- ABCD Symposium/meeting /workshops/training coordinating
ประสานงานจัดสัมมนาวิชาการ/ประชุม/เวิร์คชอป/อบรมดูงาน
- Strengthen ABCD networkings with public, private, civic society
สร้างเน็ตเวิร์คความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม
เพื่อพัฒนาธุรกิจและการดูแลสังคมสูงอายุ
- Monitoring ABCD website
improving ABCD academic contents, training program activities ,
providing data to website developing team , Creating PR ABCD website
- Monitoring research trends: identify issues and find potential research grant.
Data collecting , Data analysis