



ประกาศโรงพยาบาลตรัง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ซึ่งมีตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๘๐ บาท

๑.๒ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม กลุ่มภารกิจบริการด้านปฐมภูมิ

- ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๘๐ บาท

๑.๓ ศูนย์แพทยศาสตรชั้นคลินิก

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๖๖๐ บาท

๑.๔ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

- ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๘๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖)

- เพศหญิง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สิ่งที่แนบมาด้วย ๑)

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สิ่งที่แนบมาด้วย ๑)

๒.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ศูนย์แพทยศาสตรชั้นคลินิก

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สิ่งที่แนบมาด้วย ๒)

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร กลุ่มงานโภชนศาสตร์

๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

๒) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สิ่งที่แนบมาด้วย ๓)

๓. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข. (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับการขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.tranghos.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ดาวน์โหลดใบสมัครฯ
- ๒) กรอกข้อมูลในใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย

๔.๓ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำส่งพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาเฉพาะด้านหน้า) หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
** การรับรองสำเนาถูกต้องบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ต้องขีดเส้นคู่คร่อม และระบุว่า “เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับการสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลตรังเท่านั้น”
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) หลักฐานการโอนเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ โรงพยาบาลตรังจะดำเนินการตรวจสอบใบสมัคร วุฒิการศึกษา หลักฐานต่างๆ ที่ตรงกับคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครก่อนออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร หากขาดหลักฐานและเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

๔.๔ ค่าสมัครสอบ

- ๑) ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานทั่วไป,ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ และตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร ชำระค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท
- ๒) ผู้สมัครสอบตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำระค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท
- ๒) โอนเงินค่าสมัครสอบเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีโรงพยาบาลตรัง ๙๐๓-๑-๐๖๗๖๖-๐

๔.๕ ส่งใบสมัครฯ หลักฐานและเอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๓ และหลักฐานการชำระค่าสมัคร ตามข้อ ๔.๔

ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลตรัง ในวันและเวลาราชการ
ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้มากรอกเอกสารหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๔.๖ ค่าสมัครสอบ

เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่ยกคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๗ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและโรงพยาบาลตรงจะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลตรังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ณ บอร์ดกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ หรือเว็บไซต์ www.tranghos.go.th ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
- ความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบภาคสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) - ความรู้ทั่วไปตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	๕๐	สอบภาคข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบภาคสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ศูนย์แพทย์ศาสตร์ชั้นคลินิก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์แพทย์ศาสตร์ชั้นคลินิก	๘๐	สอบภาคข้อเขียน
๒. ความรู้ทั่วไป (ปรนัย)	๒๐	
๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ - Microsoft Excel - Microsoft powerpoint	๑๐๐	สอบภาคปฏิบัติ
๓. ความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบภาคสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖.๔ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร กลุ่มงานโภชนศาสตร์

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) (หลักการประกอบอาหาร,อาหารปลอดภัย และหลักสุขาภิบาลอาหาร)	๒๐	สอบภาคข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบภาคปฏิบัติ
๓. ความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐	สอบภาคสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชี

๗.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบภาคสัมภาษณ์ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากกรณีมีคะแนนสอบภาคสัมภาษณ์ เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร ผู้ที่สมัครก่อนจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบภาคข้อเขียนและภาคสัมภาษณ์ **รวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐** โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากกรณีมีคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร ผู้ที่สมัครก่อนจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ศูนย์แพทย์ศาสตร์ชั้นคลินิก

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ **จะต้องได้คะแนนการสอบคัดเลือกภาคข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกภาคสัมภาษณ์ **จะต้องได้คะแนนการสอบคัดเลือกภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๓. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบภาคข้อเขียน ภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และภาคสัมภาษณ์ **รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสอบภาคสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากกรณีคะแนนภาคสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร ผู้ที่สมัครก่อนจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๔ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร กลุ่มงานโภชนศาสตร์

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบภาคข้อเขียน ภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และภาคสัมภาษณ์ **รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสอบภาคสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากกรณีคะแนนภาคสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร ผู้ที่สมัครก่อนจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

โรงพยาบาลตรัง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ หลังจากดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้วที่บอร์ด
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ หรือเว็บไซต์ www.tranghos.go.th

๙. ระยะเวลาการจ้าง

- โรงพยาบาลตรัง จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ระยะเวลาจ้างภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑๐. โรงพยาบาลตรังจะไม่จัดบ้านพักให้


๑๑. เมื่อผ่านการคัดเลือกและเรียกรายงานตัวปฏิบัติราชการ จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลตรัง
เท่านั้น โดยผ่านการตรวจสุขภาพตามลักษณะงานที่โรงพยาบาลตรังกำหนด (ตามสิ่งที่แนบมาด้วย ๒)

๑๒. ผู้ที่ถูกเรียกให้เข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลตรังกำหนดให้ตรวจสอบ พิมพ์ลายนิ้วมือหาก
ปรากฏหลักฐานกระทำผิดทางอาญาที่ขัดต่อคุณสมบัติการเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือปรากฏหลักฐานเกี่ยวข้องกับ
ยาเสพติด จะไม่จ้างทำงาน ยกเว้นผู้ติดยาเสพติดที่ได้รับการบำบัดในสถานพยาบาลของรัฐหายเป็นปกติแล้ว

๑๓. สิทธิประโยชน์

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงมีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกือบ
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕
กำหนดหลักเกณฑ์ ให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
เกือบสำหรับลูกจ้างรายคาบ มิได้กำหนดให้ได้รับตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสมบัติ สธนเสาวภาคย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตรัง


(นางจรรยา เนียมรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โรงพยาบาลตรัง

หน้าที่โดยย่อของพนักงานพนักงานทั่วไป งานอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) เก็บกวาดขยะทุกชนิด และนำขยะไปทิ้งในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้สะอาดเรียบร้อย ตลอดเวลา
- ๒) ขัดล้างหรือฉีดล้างพื้นคอนกรีต, พื้นปูน, ถนน, คุระบายน้ำ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- ๓) ดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่งต้นไม้, ไม้พุ่ม สนามหญ้า, สวนหย่อม ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ
- ๔) รดน้ำต้นไม้, สนามหญ้า, สวนหย่อม ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๕) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เรียบร้อยสวยงาม
- ๖) งานอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมาย

หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) รับผิดชอบดูแลความสะอาด เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ในห้องตรวจและพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ๒) เตรียมอุปกรณ์ในห้องตรวจให้พร้อมก่อนแพทย์ตรวจ
- ๓) ให้บริการช่วยผู้ป่วยวัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก วัดรอบเอว
- ๔) เรียกผู้ป่วยเข้าห้องตรวจตามลำดับที่พยาบาลหน้าห้องเตรียมไว้ในรายชื่อเรียงตัวน และเรียกตามคิวในรายชื่อที่ปกติ
- ๕) ช่วยเหลือแพทย์ในห้องตรวจขณะตรวจ และขณะทำหัตถการต่างๆ
- ๖) ส่งของนึ่งตามห้องตรวจ
- ๗) เดินเอกสารไปยังหน่วยงานอื่น และถ่ายเอกสารต่างๆของหน่วยงานในภาคเช้า
- ๘) เก็บประวัติผู้ป่วยใส่แฟ้มแยกชุมชน
- ๙) ให้บริการด้านหน้า
- ๑๐) ร่วมทำกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน และโรงพยาบาล เช่น กิจกรรม ๕ ส. ฯลฯ
- ๑๑) ร่วมประชุมวิชาการ และประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน
- ๑๒) ปฏิบัติตามงานที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่โดยย่อตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ศูนย์แพทย์ศาสตร์ชั้นคลินิก
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) การจัดทำบันทึกอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณศูนย์หมวดอุดหนุนทั่วไป ๗ หมวด
 - ค่าตอบแทนการสอน/การสอบแต่ละรายวิชา
 - ค่าที่พัก/ค่าอาหาร รพช. โรงพยาบาลอื่นๆ
 - เสื่อกาวนึ่งให้นักศึกษาแพทย์
 - ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา และค่าวัสดุต่างๆ ของแพทย์ฯ
 - ค่าสาธารณูปโภคเช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ค่าแฟกซ์ของแพทย์ฯ
 - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ค่าอาหารของนักศึกษาแพทย์ในการปฏิบัติงานนอกเวลา
 - และการเบิกจ่ายเงินอื่นๆ
- ๒) การจัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/อุปกรณ์ ต่างๆ ของศูนย์แพทย์ฯ
- ๓) การเบิก/ยืม อุปกรณ์วัสดุสำนักงานรวมถึงอุปกรณ์การสอนต่างๆภายในศูนย์แพทย์ฯ,ดูแลการเบิกการจัดซื้อกระดาษรายงานของนักศึกษาแพทย์ในแต่ละชั้นปี
- ๔) การเบิกวัสดุสำนักงานในแต่ละเดือนของศูนย์แพทย์ฯ และการเบิกพัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในศูนย์แพทย์ฯ
- ๕) ติดตามและรายงานความเจ็บป่วยประจำเดือนภายในหน่วยงาน
- ๖) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันมาปฏิบัติงานประจำเดือนของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
- ๗) รายงานความเสี่ยงในการทำงานภายในศูนย์แพทย์ฯ
- ๘) รวบรวมรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในศูนย์แพทย์ฯ เพื่อทำแบบยื่นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน
- ๙) รวบรวมหลักฐานค่าสมัครสอบของนักศึกษาแพทย์เพื่อจัดทำบันทึกเบิกค่าสมัครสอบให้นักศึกษาแพทย์
- ๑๐) ลงข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดซื้อครุภัณฑ์ของศูนย์แพทย์ฯตามปีงบประมาณ google sheet, ลงข้อมูลการเบิกวัสดุการเบิกวัสดุสำนักงานในแต่ละเดือนลงใน google sheet
- ๑๑) ดูแลทะเบียนคุมเลขครุภัณฑ์สำนักงาน ต่างๆ
- ๑๒) จัดทำเอกสาร หนังสือการเข้าประชุมของอาจารย์แพทย์ที่ใช้งบประมาณสนับสนุนจากศูนย์แพทย์ฯ
- ๑๓) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์แพทย์ฯ
- ๑๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่โดยย่อของพนักงานประกอบอาหาร กลุ่มงานโภชนศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) เตรียมวัตถุดิบและผลิตอาหารให้เป็นไปตามรายการอาหารและละมီး โดยให้มีรสชาติและมีเป็นไปตามตำรับอาหารที่กำหนดไว้และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร
- ๒) จัดเก็บอาหารสด/แห้งและวัตถุดิบที่เบิกพัสดุ และใช้ให้เกิดประโยชน์รวมทั้งจัดเก็บขอที่เหมาะสม
- ๓) ส่งอาหารที่ผลิตแล้ว เพื่อเตรียมบริการแก่ผู้ป่วยตามเวลาที่กำหนด
- ๔) จัดภาชนะ/อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดอาหารให้พร้อมก่อนการตักอาหารทุกมื้อ
- ๕) จัดและตักอาหารบริการผู้ป่วยให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด
- ๖) ทำความสะอาดพื้นที่ในการจัดบริการอาหาร ภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอาหาร
- ๗) ส่งอาหารบริการแก่ผู้ป่วยที่หอผู้ป่วย
- ๘) เก็บถาดอาหารหลังจากผู้ป่วยบริโภคแล้วเพื่อนำมาล้างทำความสะอาด
- ๙) ทำความสะอาดภาชนะ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียม ผลิต และบริการอาหาร รวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๑๐) ปฏิบัติงานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้นำใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลตรัง
 โดยผ่านการตรวจสอบสุขภาพตามลักษณะงานที่โรงพยาบาลตรังกำหนด ดังนี้

ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	รายการตรวจสอบสุขภาพ	สถานที่ตรวจ
๑. ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร	- ตรวจสอบสุขภาพทั่วไป - เอกเรย์ปอด (CXR) - Anti- HAVIgm	- คลินิกหมอครอบครัว ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง โรงพยาบาลตรัง
๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	- ตรวจสอบสุขภาพร่างกายทั่วไป - เอกเรย์ปอด (CXR) - ตรวจ VA	(ทางเข้า บขส.ใหม่ ตรงข้าม โรงแรมเรือรักษา)
๓. ตำแหน่งอื่นๆ	- ตรวจสอบสุขภาพร่างกายทั่วไป - เอกเรย์ปอด (CXR)	

หมายเหตุ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่พบวัณโรคปอด หรือไม่พบโรคที่เป็นอุปสรรคในการทำงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ