



ประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลนครเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างอาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. ความหมายของพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ “พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไปโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาล

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (สำนักการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สำนักการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำนักการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------------------|---------------|

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๒.๓.๑ พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ (สำนักคลัง) | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒.๓.๒ พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะ (สำนักคลัง) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒.๓.๓ ภารโรง (สำนักการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- | |
|--|
| ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย |
| ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี |
| ๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย |
| ๓.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ |

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้มี...

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู วิชาเอกปฐมวัย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มข้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้อื่น

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทาง อื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๓.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (งบบุคลากร)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป

๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ - ม.๓ หรือเทียบเท่าหรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

๓.๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

เก็บเงินค่าธรรมเนียมในการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้

๓.๒.๕ ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

เก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะในเขตเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้

๓.๒.๖ ตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๔.๑ ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้าง เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔.๒ ค่าตอบแทน (อัตราค่าตอบแทน / เดือน)

๔.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว	รวม
- ผู้ช่วยครู			
๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี	๑๕,๘๐๐	-	๑๕,๘๐๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (งบอุดหนุน)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

๔.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว	รวม
- ผู้ดูแลเด็ก	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

๔.๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว	รวม
- พนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่ง	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๕. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น (ให้ปฏิบัติตามคู่มือการแนะนำการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรอย่างเคร่งครัด) โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำยื่นพร้อมใบสมัครสรรหาและเลือกสรร

๕.๒.๑ ใบสมัครที่ดาวน์โหลดและพิมพ์จากประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครเชียงใหม่ ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๓.๕ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป มุมบนขวาใบสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร ให้เรียบร้อย (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๒.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๒.๕ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๗ ใบรับรอง...

๕.๒.๗ ใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ) (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๕.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (กรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครไม่ตรงกัน) (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๓ วิธีการสมัครสรรหาและเลือกสรร

๕.๓.๑ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดและพิมพ์ใบสมัคร กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามคู่มือแนะนำการรับสมัคร ทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครเชียงใหม่

๕.๓.๒ ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด ด้วยตนเอง ณ ห้องกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๕ สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ ได้ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เฉพาะวันและเวลาทำการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕.๓.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องจะออกบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการ คัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการคัดเลือก

๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลนครเชียงใหม่จะไม่รับสมัคร หรือ หากรับสมัครแล้วแต่ภายหลังปรากฏว่าเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลนครเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครเชียงใหม่ จะประกาศวันเวลาและสถานที่สอบ พร้อมรายชื่อและหมายเลข ประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์เทศบาลนครเชียงใหม่ www.cmcity.go.th

(หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่สอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๔. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลนครเชียงใหม่ จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์ และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ทดลองปฏิบัติงาน

ท่วงทีวาจา...

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี เป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครเชียงใหม่จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์เทศบาลนครเชียงใหม่ www.cmcity.go.th

๗. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสรณะความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสรณะความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสรณะคุณสมบัติส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี แต่ถ้ามีการเปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างใหม่ให้บัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุแต่งตั้งและค่าจ้าง

๘.๑ เทศบาลนครเชียงใหม่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามลำดับที่ ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลนครเชียงใหม่ และต้องมีข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปเป็นผู้ค้ำประกันในหนังสือสัญญาค้ำประกัน

๘.๓ เงื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ถือว่าเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอัสนี บุณุปกรณ์)

นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่



ใบสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเทศบาลนครเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รูปถ่าย

เลขประจำตัวสอบ.....

(เจ้าหน้าที่จะออกให้เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว)

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ ระบุ

ชื่อ-สกุล

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพศ.....อายุ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

อาคาร.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการสมัครคัดเลือก (สามารถเลือกสมัครได้ตำแหน่งเดียวเท่านั้น)

ตำแหน่งที่สมัครสอบ (ตามใบประกาศรับสมัคร)

☐ A. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

☐ 01. ผู้ช่วยครู

☐ 02. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

☐ B. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

☐ 01. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

☐ C. พนักงานจ้างทั่วไป

☐ 01. พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์

☐ 02. พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

☐ 03. ภารโรง

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ

ระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อปริญญา.....สาขาวิชาเอก.....

คณะ.....สถาบันการศึกษา.....

วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

อาชีพปัจจุบัน

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....อัตราเงินเดือน.....

ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบทุกประการ หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบพนักงานจ้างในครั้งนี้อีก หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อการสมัครเป็นพนักงานจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

- รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร โดยจัดเรียงเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครสรรหาและเลือกสรร เสร็จแล้วนำมาจัดส่ง ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 อาคาร 5 (สำนักงานหลังใหม่) สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ ได้ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม พ.ศ.2567 เฉพาะวันและเวลาทำการตั้งแต่ เวลา 08.30น. – 16.30 น. (ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลนครเชียงใหม่จะไม่รับสมัคร หรือหากรับสมัครแล้วแต่ภายหลังปรากฏว่าเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลนครเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

เบอร์โทรศัพท์ 053 – 259057 ถึง 60