



ประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองลำสามแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙ อัตรา กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา กองการศึกษา จำนวน ๖ อัตรา และ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๘ อัตรา

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ เทศบาลเมืองลำสามแก้ว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัครสอบคัดเลือก

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ ตำแหน่งรับสมัครและเลือกสรร

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง

๑.๒ ตำแหน่งที่รับสมัครและเลือกสรร

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา

๑.๓ ตำแหน่งที่รับสมัครและเลือกสรร

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกปฐมวัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกสังคมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกพลศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกคณิตศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการเจ้าหน้าที่

๑.๔ ตำแหน่งที่รับสมัครและเลือกสรร

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม

เบื้องต้นตามข้อ ๔ หมวด ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องมีความสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานีกำหนด (ตามผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่ ที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองลำสามแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวัน เวลาราชการ และสอบถามรายละเอียดได้ทาง โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๙๘๗ ๖๐๐๑ ต่อ ๓๐๖

๔. หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองลำสามแก้ว พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคู่ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๒ เดือน

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. วิธีการสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองลำสามแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๕.๒ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้เรียบร้อย ด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัคร ตามที่กำหนด

๕.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้วมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วันสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองลำสามแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำสามแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และได้ทางเว็บไซต์ www.lamsamkaeo.go.th

๗. วิธีการคัดเลือก

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จะใช้วิธีการสรรหาโดยการทดสอบความรู้ในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๒. ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) โดยการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศขึ้นบัญชี

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผ่าน ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดไว้ โดยต้องได้รับคะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะประกาศเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙. การจ้างพนักงานจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละ ไม่เกิน ๔ ปี โดยจะได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่ได้แจ้งไว้ตาม แผน ก

๑๐. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีความประพฤติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการรับสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลเมืองลำสามแก้วจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีรภัฏ ส่องแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองลำสามแก้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยเพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการบริหาร

(๑) ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ
- (๒) ความรู้เรื่องกฎหมายในงานที่รับผิดชอบ
- (๓) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
- (๔) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (๕) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- (๖) ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA),การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)
- (๗) ความรู้ความสามารถในการบริหารข้อมูล
- (๘) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- (๙) ความรู้ความสามารถในการประสานงาน
- (๑๐) ความรู้ความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้
- (๑๑) ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

TH

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ละปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก เกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดการบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อมฯ จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ คัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสอบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ. สอ. อสม. สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- หน้าที
- (๑) มีความรู้ในงานด้านวิชาการสาธารณสุข อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที
 - (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 - (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 - (๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
 - (๖) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่
- ในความรับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยฉุกเฉินตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยความสะดวก นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และ การนำบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน ตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยความสะดวก รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ สรุปรวบรวม ข้อมูลทางวิชาการด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านฉุกเฉินการแพทย์ การดูแลผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหัน ซึ่งเป็น ภัยอันตรายการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ ร่วมพัฒนา เนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐาน เกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการงานด้านการแพทย์ในการป้องกัน การเสียชีวิตหรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งองค์ภาคีเครือข่าย นำมาใช้วิเคราะห์ปรับปรุงระบบการแพทย์ให้ครอบคลุมพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เวชกิจฉุกเฉิน ฉุกเฉินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะ สาขา ฉุกเฉินการแพทย์

(๒) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะ สาขาฉุกเฉินการแพทย์

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ในงานด้านการปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

(๖) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการสิ่งแวดล้อม มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลข้อมูลและควรดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบ สภาวะแวดล้อม และเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และกำหนดนโยบายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำและส่งเสริมเผยแพร่ การป้องกันและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ประชากรศาสตร์ สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา ภูมิศาสตร์ การบริหารการศึกษา สถิติ โบราณคดี สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง การเกษตร วนศาสตร์ การประมง เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา วิทยาศาสตร์ทางทะเล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในวิชาการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศ
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗/๓

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานทางสัตวแพทย์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจ วินิจฉัย รักษาพยาบาลสัตว์ ช่วยดูแลการกักสัตว์โดยตรวจจำนวนสัตว์ การประทับตราและตัวพิมพ์ รูปพรรณ ตรวจใบอนุญาต ควบคุมการป้องกันโรคระบาดสัตว์ การฉีดวัคซีน สันสูตรโรคสัตว์ กำจัดโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน ให้บริการด้านวิชาการ เช่น การผสมเทียม ทำหมันสัตว์ สักรววจ จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านปศุสัตว์ ประวัติการเกิดโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่ ความต้องการใช้วัคซีน ควบคุม การฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์สัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ ชีววัตถุสำหรับสัตว์ ตามกฎ ระเบียบ และพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ ช่วยการปฏิบัติงานของนายสัตวแพทย์ในการศึกษา เกี่ยวกับการควบคุม ป้องกันชันสูตรโรคสัตว์ และกำจัดโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน เพื่อให้การวางแผน ดำเนินการควบคุมป้องกันโรค รวมทั้งการเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือในห้องทดลองและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในวิชาการตรวจเนื้อสัตว์และในวิชาการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาลและกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- (๖) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน

ความรับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท



บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญาเป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่าง โต้ตอบ หนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่ง หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเลขานุการ และงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๒) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท



บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการได้เกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุที่ยุ่ยากพอสมควรตามคำแนะนำ แนวทางคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่บ้างแต่ไม่ทั้งหมด โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำหรือตรวจสอบงานบ้าง หรืออาจได้รับมอบหมายงานบางส่วนให้รับผิดชอบ โดยจะได้รับคำแนะนำเป็นพิเศษในกรณีที่มีปัญหา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุที่ยุ่ยากพอสมควรตามคำแนะนำ แนวทางคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่บ้างแต่ไม่ทั้งหมด โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำหรือตรวจสอบงานบ้าง หรืออาจได้รับมอบหมายงานบางส่วนให้รับผิดชอบ โดยจะได้รับคำแนะนำเป็นพิเศษในกรณีที่มีปัญหา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย ทางเศรษฐศาสตร์ ทางสังคมศาสตร์ ด้านพาณิชยศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในวิชาการพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- (๔) มีความสามารถในการสำรวจข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- (๕) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๖) มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒๒

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรม ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญงานค่อนข้างสูง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการตรวจ ป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก ตามคำสั่งหรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ เช่น ตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย รักษาโรคและทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านทันตสาธารณสุข การรักษาความสะอาด และสุขภาพของฟันและช่องปาก แก่ผู้ป่วย นักเรียน ครู ผู้ปกครองและประชาชนโดยทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข อาจปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ งานสุขาภิบาล งานควบคุมโรค งานรักษาพยาบาล เช่น การแนะนำการรักษาสุขภาพ การอนามัย โรงเรียน การค้นหาผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในวิชาทันตกรรมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- (๖) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่

ในความรับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำคู่มือ เกณฑ์มาตรฐาน แนวทาง พัฒนาการความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรมหลัก-จัดท่างบประมาณ-ราคาค่าก่อสร้าง-เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน ร่างแบบ ออกแบบและเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้องเหมาะสม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่าง ๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร คำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง ตกแต่งอาคารสถานที่ และการผังเมือง ตรวจสอบคุณภาพอาคาร และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาสำรวจอาคาร สถานที่และภูมิประเทศต่าง ๆ และจัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสถาปัตยกรรมและผังเมือง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในวิชาการสถาปัตยกรรมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความสามารถในการควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- (๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๖) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗/๕

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกปฐมวัย

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมความรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมความรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทางการศึกษาสาขาวิชาเอกปฐมวัย หรือ ชื่อเรียกอย่างอื่น แต่เป็นสาขาวิชาเอกในทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติ หน้าที่สอน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- (๑) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี
- (๒) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- (๓) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

๒๕

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกภาษาไทย

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมความรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาดตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมความรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย.

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทางการศึกษา สาขาวิชาเอกภาษาไทย การสอนภาษาไทย การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา วิธีสอนภาษาไทย ภาษาและวรรณคดีไทย ภาษาและวัฒนธรรมไทย วรรณคดีไทย ภาษาสันสกฤต
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- (๑) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี
- (๒) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- (๓) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

๒/๕

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกสังคัมศึกษา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมความรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลใน
ชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทางการศึกษาสาขาวิชาเอกสังคัมศึกษา
ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ พุทธศาสนา ศาสนา พุทธศาสตร์ การสอนสังคัมศึกษา สังคมวิทยา สังคมวิทยาและ
มานุษยวิทยา ศาสนาเปรียบเทียบ การสอนสังคัมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา สังคมศาสตร์ มานุษยวิทยา
สังคมศาสตร์การพัฒนา พัฒนาสังคม อิสลามศึกษา วัฒนธรรมศึกษา ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจสังคม ภูมิศาสตร์
แผนที่ เจริญธรรม ๔ ประโยค จริยศึกษา ปรัชญา ปรัชญาและศาสนา การพัฒนาชุมชน พัฒนาชุมชน
ประวัติศาสตร์ตะวันตก ประวัติศาสตร์ตะวันออก การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การเมืองและ
การปกครอง บริหารรัฐกิจ การบริหารรัฐกิจ การบริหารและการปกครองท้องถิ่น หรือชื่อเรียกอย่างอื่น แต่เป็น
สาขาวิชาเอกในทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
หนังสือรับรองสิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนที่คุรุสภาออกให้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมความรู้ของผู้เรียน
ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

(๑) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๒) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

(๓) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกพลศึกษา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมความรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาดตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทางการศึกษาศาสาวิชาเอกพลศึกษา หรือชื่อเรียกอย่างอื่น แต่เป็นสาขาวิชาเอกในทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หนังสือรับรองสิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนที่คุรุสภาออกให้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมความรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

(๑) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๒) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

(๓) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

๒๕

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกวิทยาศาสตร์

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมความรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนานตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล
ในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมความรู้ของผู้เรียน
ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทางการศึกษาสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์
หรือชื่อเรียกอย่างอื่น แต่เป็นสาขาวิชาเอกในทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
หนังสือรับรองสิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนที่คุรุสภาออกให้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- (๑) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี
- (๒) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี
ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- (๓) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

๒/๕

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเอกคณิตศาสตร์

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมความรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล
ในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมความรู้ของผู้เรียน
ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทางการศึกษาด้านวิชาเอกคณิตศาสตร์
การสอนคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา คณิตศาสตร์ประยุกต์
การศึกษาคณิตศาสตร์ สถิติ สถิตินิติศาสตร์ สถิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ
คณิต - วิทยาศาสตร์ คณิต - เคมี คณิต - ฟิสิกส์ หรือชื่อเรียกอย่างอื่น แต่เป็นสาขาวิชาเอกในทางเดียวกัน
หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
หนังสือรับรองสิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนที่คุรุสภาออกให้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- (๑) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี
- (๒) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี
ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- (๓) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

๒๖

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำสามแก้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นทำหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายด้านต่าง ๆ เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับการสอบสวนตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง จัดทำนิติกรรม หรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ในวิชากฎหมาย และมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทยและของท้องถิ่น

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท